Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю.,
Рыкова Е. А., Факторович А. А.

МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

(методические рекомендации)

Издательство «Перо»
Москва 2014

9 785000 860311

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральный институт развития образования

МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

(методические рекомендации)

Издательство «Перо»
Москва 2014

УДК 377
ББК 74.5
М 54

Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А.

М 54 Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – *М.: Издательство «Перо», 2014. – 91 с.*

ISBN 978-5-00086-031-1

Данные рекомендации подготовлены в целях методического сопровождения разработки основных профессиональных образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ и Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Рекомендации включают методику разработки основных элементов основной профессиональной образовательной программы – программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, а также учебного плана.

Адресатами рекомендаций являются работники и администрация образовательных организаций профессионального образования, работники органов управления образованием всех уровней, представители методических служб.

ББК 74.5

ISBN 978-5-00086-031-1

© Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А., 2014
© ФИРО, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ 5

1. ПРАВИЛА И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО 6

2. РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА....13
- Общие положения....13
- Алгоритм разработки 16

3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 23
- Заполнение разделов 1 и 2 программы профессионального модуля 23
- Заполнение раздела 5 программы профессионального модуля....23
- Заполнение раздела 3 программы профессионального модуля....28
- Заполнение раздела 4 программы профессионального модуля....38

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....38

5. ПРИЛОЖЕНИЯ 41
- Приложение 1. Макет учебного плана и рекомендации по его заполнению (включая рекомендации по разработке общеобразовательного цикла) 42
- Приложение 2. Макет программы профессионального модуля....70
- Приложение 3. Макет программы учебной дисциплины 83

ВВЕДЕНИЕ

Комптентностный подход, как методологическая основа федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, создает условия для более эффективного управления качеством профессионального образования и обеспечения его соответствия запросам рынка труда. Такой подход подразумевает формулировку целей обучения через компетенции, востребованные в профессиональной деятельности современного работника.

Новые подходы к стандартизации в профессиональном образовании, основанные на принципе описания результатов обучения «на выходе», ведут к большей автономии образовательных организаций, ориентации их на обеспечение практико-ориентированности образовательного процесса, акцентировании внимания на обучении способам деятельности. Методика разработки образовательных стандартов, образовательных программ, оценочных средств подразумевает использование общих правил (принципов) командности, итерационности работы, модульности и междисциплинарности при построении образовательного процесса, относительной автономности и сертифицируемости профессиональных модулей; независимости оценивания результатов образования, соблюдение правил малых чисел и стилистического единства формулировок видов деятельности и компетенций, показателей и критериев оценивания.

Данные рекомендации подготовлены в целях методического сопровождения разработки основных профессиональных образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ и Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Методические рекомендации посвящены разработке ос-

новных элементов основной профессиональной образовательной программы – программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, а также учебного плана. В дальнейшем планируется подготовить рекомендации по разработке оценочных средств.

Адресатами рекомендаций являются работники и администрация образовательных организаций профессионального образования, работники органов управления образованием всех уровней, представители методических служб.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОПД – общепрофессиональная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УД – учебная дисциплина

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

Формирование основной профессиональной образовательной программы СПО происходит на основе соблюдения следующих правил:

1. Соответствие федеральному государственному образовательному стандарту СПО и постоянное обновление программы
2. Модульное построение программы
3. Синхронизация теории и практики, междисциплинарный характер построения содержания модулей
4. Командный и итерационный характер разработки ОПОП

Правило 1. Соответствие федеральному государственному образовательному стандарту СПО и постоянное обновление программы

Разработку ОПОП целесообразно начинать с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующей профессии / специальности среднего профессионального образования (СПО), который включает в себя требования:

1) к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) к результатам освоения основных образовательных программ.

Системообразующим компонентом ФГОС СПО являются характеристика профессиональной деятельности выпускников (раздел IV ФГОС СПО) и требования к результатам освоения

программы (раздел V ФГОС СПО). В них зафиксированы итоги последовательного анализа профессиональной деятельности в рамках той или иной профессии/специальности: от области, объекта, видов деятельности до компетенций.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников во ФГОС включает описание области, объектов и видов деятельности. В разделе V «Требования к результатам освоения программы….» приведен список общих компетенций, определяющий требования общепрофессионального характера. Для программ подготовки квалифицированных рабочих служащих и программ подготовки специалистов среднего звена представлены разные наборы общих компетенций, подчеркивающие различия в требованиях, прежде всего, относительно степени ответственности, самостоятельности, необходимых в профессиональной деятельности, а также в коммуникативных, когнитивных, управленческих требованиях и т.п. В разделе V также указаны виды деятельности и профессиональные компетенции их составляющие. Это деление является основой для модульного построения образовательной программы – каждый вид деятельности и составляющие его профессиональные компетенции соответствуют конкретному профессиональному модулю ОПОП.

Структура ОПОП по подготовке квалифицированных рабочих, служащих состоит из общепрофессионального, профессионального учебных циклов и разделов:

– физическая культура;
– учебная практика;
– производственная практика;
– промежуточная аттестация;
– государственная итоговая аттестация.

В общепрофессиональный учебный цикл входят общепрофессиональные дисциплины, в профессиональный – профессиональные модули.

Структура ОПОП по подготовке специалистов среднего звена включает общий гуманитарный и социально-экономический; естественнонаучный и математический учебные циклы, которые

состоят из соответствующих учебных дисциплин. В общий гуманитарный и социально-экономический цикл входит учебная дисциплина «физическая культура». Также в ОПОП входит профессиональный учебный цикл, который составляют общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

В структуру программы входят разделы:

– учебная практика;

– производственная практика;

– промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация.

Разделы VII и VIII ФГОС СПО содержат общие минимальные требования к условиям реализации программы и проведению процедур контроля и оценки ее результатов.

ФГОС СПО обеспечивают реализацию модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании. В стандартах заложена идеология формирования содержания образования «от результата».

Стандарт задает общие рамочные требования к результатам освоения образовательной программы, общие цели организации образовательного процесса, программа – конкретное содержание в конкретный период времени. Программа должна ежегодно обновляться, образовательные организации должны постоянно изучать меняющиеся требования рынка труда и потребителей образовательных услуг (обучающихся) и вносить соответствующие изменения.

Правило 2. Модульное построение программы

Главной и новой единицей структуры основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с требованиями стандартов стал профессиональный модуль. Как уже отмечалось, описание требований к результатам освоения программы через виды деятельности и составляющие их профессиональные компетенции задает основу структуры образовательной программы в разделе VI ФГОС СПО, где каждому виду деятельности и составляющим его профессиональным компетенциям соответствует профессиональный модуль. На-

звания видов деятельности и модулей совпадают. Овладение каждым из видов деятельности осуществляется при изучении профессионального модуля.

В перспективе профессиональный модуль может представлять собой самостоятельную программу с обязательной процедурой сертификации.

Модульное построение образовательного процесса имеет определенные преимущества, среди которых:

– возможность обновления или замены конкретных модулей при изменении требований к работнику вследствие изменений в технологиях и организации труда;

– возможность индивидуализации обучения для каждого обучающегося исходя из его уровня знаний и умений и предыдущего обучения (или трудового опыта) путем комбинирования необходимых модулей и отдельных единиц модулей (и перехода к системе зачетных единиц в обучении);

– возможность применения одних и тех же модулей в качестве элементов сразу нескольких учебных программ.

Следует подчеркнуть, что модульное структурирование содержания образования в ФГОС СПО предусмотрено только для профессионального цикла образовательной программы, в той его части, которая непосредственно выводит на освоение видов деятельности. Для общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного и математического цикла, а также для общепрофессиональных дисциплин сохранено дисциплинарное структурирование.

Правило 3. Синхронизация теории и практики, междисциплинарный характер построения содержания модулей

Профессиональные модули состоят из междисциплинарных курсов, включающих теоретическую и практическую подготовку, и обязательной учебной и / или производственной практики (практики по профилю специальности). Содержание модуля строится как оптимальное сочетание теоретической информации и видов работ практики, которые, дополняя друг

друга, позволяют повысить мотивацию обучающегося (он ясно представляет себе назначение каждого элемента содержания обучения и их взаимосвязь) и, как следствие, позволяют достичь цели обучения – овладения компетенциями (в понимании готовности применять полученные умения и знания для успешного решения профессиональных задач).

Таким образом обеспечивается синхронизация теоретического и практического обучения, овладение профессиональными компетенциями как целостным набором действий, умений и знаний, освоение каждого из предписанных видов профессиональной деятельности. При этом возникает возможность независимой оценки по каждому модулю. Процедура оценивания предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые компетенции.

Теоретическая часть профессионального модуля носит междисциплинарный характер. Междисциплинарность обеспечивается интеграцией теоретических сведений разных дисциплин, предметных областей, необходимых для решения профессиональных задач.

Правило 4. Командный и итерационный характер разработки ОПОП

Из вышеприведенных правил вытекает правило командной разработки ОПОП. Оно подразумевает согласованность действий всего педагогического коллектива образовательной организации, а также ее тесное взаимодействие с социальными партнерами, представителями работодателей. Разработка в обязательном порядке должна осуществляться командой, включающей специалистов-разработчиков рабочих материалов по всем профессиональным модулям (ПМ) и учебным дисциплинам (УД), а также общеобразовательным предметам (при подготовке на базе основного общего образования). Все материалы должны быть согласованы и проэкспертированы представителями образовательного сообщества (самой образовательной организации, других образовательных организаций), представителями работодателей.

Разработка ОПОП и ее элементов имеет итеративный харак-

тер: после прохождения каждого этапа при необходимости можно корректировать материалы, полученные на предыдущих этапах.

Можно выделить следующие этапы разработки:

1 этап: определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие ФГОС и ее специфики с учетом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей образовательной организации

2 этап: разработка чернового варианта учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ОПОП

3 этап: разработка программ ПМ, при необходимости коррекция учебного плана

4 этап: разработка программ УД, при необходимости коррекция учебного плана

Третий и четвертый этапы могут осуществляться одновременно. При этом необходимо обеспечить координацию (согласованность) разработки программ ПМ и сопряженных с ними ОПД. Комментарии относительно этих этапов будут даны соответственно в разделе 3 «Разработка программы профессионального модуля» и разделе 4 «Основные правила разработки программы учебной дисциплины» данных рекомендаций.

Существует также 5 этап - разработка оценочных и методических материалов, который является предметом описания в отдельных методических рекомендациях.

1 этап разработки ОПОП: определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие ФГОС и ее специфики с учетом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей образовательной организации

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СПО образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает основную профессиональную образовательную программу, определяя ее специфику с учетом потребностей рынка труда и работодателей, при необходимости дополняя и конкретизируя требования ФГОС к осваиваемым компетенциям, умениям и знаниям, приобретаемому

практическому опыту. В частности, при разработке программ подготовки квалифицированных рабочих самостоятельно определяется профессия или группа профессий рабочих (должностей служащих) по ОК 016-94 (исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно п. 3.2 ФГОС СПО). Кроме этого, образовательная организация имеет право использовать объем времени, отведенный ФГОС на вариативную часть учебных циклов, увеличивать время, отведенное на дисциплины и модули обязательной части, либо вводить новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Таким образом, в рамках ФГОС по одной и той же профессии / специальности СПО образовательными организациями могут реализовываться различные основные профессиональные образовательные программы (ОПОП), а также образовательные программы одной и той же образовательной организации могут меняться из года в год в зависимости от изменений внешних условий, которые должны постоянно изучаться.

Особенности образовательной программы, изменения в ней должны найти отражение в пояснительной записке к ОПОП.

2 этап разработки ОПОП: разработка чернового варианта учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ОПОП

С разработки учебного плана начинается формирование ОПОП. Эта деятельность носит также итерационный характер и на начальной стадии предполагает разработку чернового варианта учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ОПОП. Черновой вариант будет постепенно преобразовываться в окончательный по мере разработки программ профессиональных модулей и учебных дисциплин. Эта работа ведется при координирующей роли заместителей директоров образовательных организаций СПО, но не может быть выполнена ими в одиночку и не заканчивается до тех пор, пока не будут разработаны все программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, входящих в ОПОП.

2. РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА

Общие положения

Учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) образовательной организации.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам (или триместрам, если в образовательной организации предусмотрено такое структурирование учебного года);

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (для программ подготовки специалистов среднего звена);

– распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

– формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), их распределение по семестрам (триместрам), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;

– объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

– обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все

виды практики в составе модулей;

– максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

– преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена), является обязательной для всех студентов, в том числе осваивающих программу в очно-заочной (вечерней) и в заочной форме; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организации; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;

– консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП следует использовать в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации.

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При освоении ОПОП СПО рекомендуется применять – зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю).

Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин (предметов), а также (по выбору образовательной организации) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина (предмет) или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП рекомендуется использовать накопительные, в т.ч. рейтинговые системы оценивания.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных

на освоение соответствующей учебной дисциплины (предмета) или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС). Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

Алгоритм разработки учебного плана

Разработку учебного плана целесообразно осуществлять в 6 этапов:

1) предварительное заполнение таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
2) установление перечня профессиональных модулей и дисциплин вариативной части ФГОС СПО;

3) установление объемов часов на практику
4) установление объемов учебного времени на каждую учебную дисциплину и профессиональный модуль;
5) распределение часов на лабораторные работы и практические занятия, на курсовые проекты (работы) (для программ подготовки специалистов среднего звена)
6) распределение учебной нагрузки по семестрам.

Ниже приведены более подробные комментарии к каждому из перечисленных этапов.

На первом этапе последовательность шагов может быть следующей:

– вычислить продолжительность последнего года обучения в неделях;

– разместить недели государственной итоговой аттестации;

– разместить недели преддипломной практики;

– распределить недели промежуточной аттестации (с учетом ограничения на количество экзаменов – не более 8 в учебном году);

– распределить примерное время учебной и производственной практики по курсам обучения;

– распределить недели каникул с учетом требований (не менее 2 недель в зимний период не менее 10 недель в году);

– распределить недели обучения по циклам («теоретическое обучение» по дисциплинам и междисциплинарным курсам).

Рекомендуется учебную практику проводить на первых курсах, а производственную – ближе к окончанию обучения. Преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена) всегда проводится на последнем курсе, желательно именно преддипломной практикой завершать обучение, хотя возможно освоение некоторых учебных дисциплин, профессиональных модулей или их отдельных тем после преддипломной практики, если это обосновано особенностями профессиональной деятельности (сезонность сельскохозяйственных работ или образовательного процесса) и т.п.

В ходе работы на первом этапе удобно использовать приведенную ниже вспомогательную таблицу, где отмечены перечисленные выше 7 шагов.

Таблица 1

Сводные данные по бюджету времени

Курсы[1]	**Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам**	**Учебная практика**	**Производственная практика**		**Промежуточная аттестация**[2]	**Государственная итоговая аттестация**	**Каникулы**	**Всего**[3]
			по профилю специальности	**преддипломная** *(для СПО)*				
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***
I курс[4]	остаток	← *			2 нед		*	52
II курс	остаток	← *	*		2 нед		*	52
III курс	остаток	← *	*		2 нед		*	52
IV курс	остаток	←	*		2 нед		*	52
V курс	остаток	←	*	*	1 нед	*	*	остаток
Всего[5]	7 шаг	5 шаг	5 шаг	3 шаг	4 шаг	2 шаг	6 шаг	1 шаг

[1] Следует оставить реальное количество курсов обучения, а лишние строки удалить

[2] Количество недель промежуточной аттестации (в общем случае) на единицу меньше количества семестров (для отдельных ФГОС возможны исключения), на последнем году обучения желательно оставить 1 неделю промежуточной аттестации

[3] Количество недель на всех курсах обучения, кроме последнего, должно равняться 52

[4] Обучение всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (среднее общее или среднее (полное) общее

[5] Суммируются количества недель, указанные в соответствующих столбцах. В итоговых ячейках столбцов 2, 5, 6, 7, 8 и 9, а также итоговая сумма столбцов 3+4 должны совпадать с количеством недель, указанных в тексте ФГОС (Таблица «Нормативный срок освоения»)

Проводя работу *на втором этапе,* следует помнить, что обязательны к освоению все элементы, перечисленные в ФГОС СПО. Помимо уже установленных ФГОС учебных дисциплин и профессиональных модулей, в соответствии с потребностями работодателя, и/или с региональными особенностями рынка труда, и/или возможностями конкретной образовательной организации можно вводить новые учебные дисциплины и профессиональные модули (за счет вариативной части ОПОП).

Для определения дополнительных профессиональных модулей и учебных дисциплин необходимо подробно проанализировать раздел 6 ФГОС СПО. Если в перечне дисциплин и модулей, в требованиях к результатам их освоения, обнаруживается дефицит важных для подготовки по профессии (специальности) компетенций, умений, знаний, практического опыта, он восполняется за счет вариативной части.

При принятии решения о включении в ОПОП образовательной организации дополнительных учебных дисциплин или профессиональных модулей следует учитывать:

а) должны быть приведены серьезные основания для использования вариативной части на новую учебную дисциплину или профессиональный модуль;

б) возможно, целесообразнее не вводить дополнительный элемент ОПОП, а увеличить объем часов на уже имеющиеся элементы.

Переходя к *третьему этапу,* следует помнить, что весь объем учебного времени, предусмотренный ФГОС СПО на учебную и производственную практику, должен быть распределен между профессиональными модулями.

Если в ФГОС СПО по специальности предусмотрен профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то сначала выделяется объем практики на его освоение, а остаток распределяется между остальными профессиональными модулями. Если освоение такого профессионального модуля не предусмотрено, весь объем практики (учебной и производственной) распределяется между всеми профессиональными модулями в соответствии с принципом дидактической целесообразности.

При распределении часов практики нужно учесть:

а) в модуле может быть и учебная, и производственная практика;

б) в модуле может быть только учебная или только производственная практика.

Для облегчения задачи можно заполнить промежуточную таблицу:

ПМ	Тип практики	Объем практики (в неделях)
ПМ.01		
ПМ.02		
ПМ.0n		

На четвертом этапе следует распределить весь объем учебного времени (инвариантную и вариативную часть ФГОС СПО) на элементы ОПОП. Решение этой задачи облегчит работа со вспомогательной таблицей:

Дисциплины и МДК (в составе ПМ)		**Контрольные цифры** (если указано в ФГОС)	**Суммарный объем часов обязательной аудиторной нагрузки**	**Объем самостоятельной работы обучающихся**	**Рекомендуемый курс изучения** (с учетом БУП)
Код	**Наименование**				
ОГ-СЭ.01	История	48	не менее указанного в ФГОС		
ОГ-СЭ.02	Основы философии	48	не менее указанного в ФГОС		
ОПД.0n	БЖД	68	не менее указанного в ФГОС		
ЕН.0n		-			
ПМ.0n		-			
Всего			* Всего часов обязательных учебных занятий (из общего времени обучения по циклам ОПОП)	* Разница между объемами максимальной нагрузки и обязательных учебных занятий	

При распределении учебной нагрузки и определении объемов времени на разные элементы ОПОП следует учитывать требования к результатам: знаниям, умениям по учебным дисциплинам, практическому опыту, умениям, знаниям по профессиональным модулям.

Пятый этап предполагает распределение часов на лабораторные работы и практические занятия, а также на курсовые проекты (работы) (для программ подготовки специалистов среднего звена). При этом необходимо оставаться в рамках приведенных ниже рекомендованных значений практикоориентированности для разных уровней среднего профессионального образования.

При выделений времени на лабораторные и практические занятия программ подготовки квалифицированных рабочих следует соблюдать параметры практикоориентированности (в %), вычисляемые по формуле:

$$\text{ПрО} = \frac{\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП})}{\text{УН}_{\text{общая}} + (\text{УП} + \text{ПП})} \cdot 100,$$

где ПрО – практикоориентированность; ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах); УП – объем учебной практики (в часах); ПП – объем производственной практики (в часах); $\text{УН}_{\text{общая}}$ – объем обязательной учебной нагрузки по всем циклам и разделу «Физическая культура» (см. строку «всего по циклам и разделу «Физическая культура» (в часах).

Диапазон допустимых значений практикоориентированности для ППКРС: 70–85%.

Примеры расчета практикоориентированности приведены ниже.

При сроке обучения 10 мес.

$$\text{ПрО} = \frac{360 + 684}{720 + 684} \cdot 100 = 76\%$$

При сроке обучения 1 год и 10 мес.

$$\text{ПрО} = \frac{752 + 1378}{1440 + 1368} \cdot 100 = 75\%$$

При выделении времени на лабораторные и практические занятия, курсовые проекты (работы) программ подготовки специалистов среднего звена следует соблюдать параметры практикоориентированности (в %), вычисляемые по формуле:

$$\text{ПрО} = \frac{\text{ЛПЗ} + \text{КР} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}}{\text{УН}_{\text{общая}} + (\text{УП} + \text{ПП}) + \text{ПДП}} \cdot 100$$

где ПрО – практикоориентированность; ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах); КР – объем часов на курсовую работу (проект); УП – объем учебной практики (в часах); ПП – объем производственной практики (по профилю специальности) (в часах); ПДП – объем производственной практики (преддипломной); УНобщая – объем обязательной учебной нагрузки всего по всем циклам (в часах).

Диапазон допустимых значений практикоориентированности для ОПОП СПО базовой подготовки – 50–65%; углубленной подготовки – 50–60%;

Примеры расчета практикоориентированности приведены ниже:

при сроке обучения 1 год 10 мес. (базовой подготовки)

$$\text{ПрО} = \frac{898 + 24 + 540 + 144}{1944 + 540 + 144} \cdot 100 = 61\%$$

при сроке обучения 2 год и 10 мес. (базовой подготовки)

$$\text{ПрО} = \frac{1472 + 30 + 1008 + 144}{2916 + 1008 + 144} \cdot 100 = 65\%$$

при сроке обучения 2 год и 10 мес. (углубленной подготовки)

$$\text{ПрО} = \frac{1424 + 38 + 684 + 144}{3240 + 684 + 144} \cdot 100 = 56\%$$

при сроке обучения 3 год и 10 мес. (базовой и углубленной подготовки)

$$\text{ПрО} = \frac{1868 + 40 + 1080 + 144}{3888 + 1080 + 144} \cdot 100 = 60\%$$

На шестом этапе распределение дисциплин и профессиональных модулей по семестрам следует соотносить с допустимым количеством видов промежуточной аттестации: не

более 8 экзаменов и не более 10 зачетов в учебном году. Если это условие нарушается, следует переместить элементы ОПОП в другие семестры

Рекомендуемый макет учебного плана и более подробные рекомендации по его заполнению приведены в ***Приложении 1.***

3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Заполнение разделов 1 и 2 программы профессионального модуля

При заполнении паспорта программы профессионального модуля необходимо дать характеристику ее применения в структуре соответствующей программы СПО; а также рассчитать объем часов на профессиональный модуль в целом и на каждый из входящих в него видов работ обучающихся.

При заполнении второго раздела программы профессионального модуля нужно перенести все ПК и ОК из ФГОС СПО (см. раздел 5 ФГОС СПО + таблица в разделе 6 ФГОС СПО), соответствующие данному модулю. Если принято решение о необходимости расширения состава ПК, то новые ПК вносятся после установленных ФГОС СПО и с присвоением соответствующего порядкового номера. Дополнительные ПК должны формулироваться в соответствии с правилами, использованными при разработке ФГОС СПО. Добавление новых ПК не предполагает сокращения ПК из ФГОС СПО. Также недопустимо менять формулировки ПК и ОК, установленные ФГОС СПО.

Заполнение раздела 5 программы профессионального модуля

Разработка раздела 5 программы профессионального модуля осуществляется после заполнения разделов 1 и 2. Такая логика обусловлена спецификой компетентностно ориентированных программ. Прежде чем определять содержание про-

граммы, необходимо зафиксировать показатели оценки результатов ее освоения. Четкость в понимании результатов облегчит обоснованный отбор содержания, обеспечивающего их достижение.

Раздел 5 содержит результаты освоения модуля (профессиональные и общие компетенции) и показатели их освоения, для чего необходимо заполнить таблицу:

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**

Основная задача при заполнении раздела 5 – корректно сформулировать показатели оценки результата. Они станут впоследствии основой для разработки оценочных средств по программе модуля. Чтобы выполнить эту задачу, необходимо проделать некоторую подготовительную работу и разработать вспомогательные материалы.

Формально графа 1 (результаты) заполняется в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля, нужно указать все профессиональные и общие компетенции.

Однако целесообразно перенести их в определенном порядке, который связан с правилами разработки показателей оценки.

Оценивание компетенций, составляющих вид профессиональной деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний их составляющих.

Таким образом, ***показатель*** оценки компетенций представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК) являются специфическими относительно конкретного профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

При изучении того или иного профессионального модуля и / или учебной дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки общих компетенций (ОК) в программе профессионального модуля надо:

– определить, какой вклад изучение модуля вносит в формирование каждой ОК, т. е. какие общие умения он формирует;[6]

– определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания профессионального модуля и времени его изучения.

Например, показателями оценки *общей компетенции «Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество»* по программам разных профессиональных модулей по разным специальностям СПО могут быть:

– проведение маркетинговых исследований на основе методов, выбранных в соответствии с целями и задачами исследований;

ИЛИ

– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения учебного занятия (урока);

ИЛИ

– рациональность планирования и организации деятельности по разработке и продвижению туристского продукта.

Сформулировать показатели для ОК и избежать при этом абстрактных, недиагностируемых характеристик поможет со-

[6] Помните, что учить может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера.

отнесение общих компетенций с профессиональными компетенциями соответствующего модуля. Очень часто общие компетенции можно проверить в процессе проверки профессиональных компетенций, поскольку по содержанию ПК и ОК связаны. Важно найти и установить соответствие между ними. Идеальным случаем является объединение (группировка) профессиональных и общих компетенций и объединение показателей для них.

В этом может помочь вспомогательная таблица:

Таблица 2

Вспомогательная таблица для объединения ПК, ОК и показателей их оценки

ПК	**Показатель оценки ПК**	**+ ОК**	**Показатель оценки (ПК + ОК)**
Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов **с использованием справочников**

Особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей.

Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

– диагностируемости;

– малых чисел;

– преимущественного использования форм отглагольных существительных (качество, осуществление, выполнение, выбор, организация, расчет…)

В процессе оценивания компетенций нужно предусматривать комплексные показатели, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений.

Оптимальное число показателей оценки не превышает 5.

Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Недопустимо, чтобы:

а) показатели просто дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;

б) в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык»;

в) в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание в нетипичной, профессиональной ситуации.

Ниже приведены примеры формулировки качественных показателей и критериев, поскольку именно их выбор обычно вызывает затруднения:

ВАРИАНТЫ ФОРМУЛИРОВОК ПОКАЗАТЕЛЕЙ	
Оценка продукта деятельности, например:	**Оценка процесса деятельности, например:**
– качество оформленной витрины; – качество опросной анкеты; – качество составленного объявления	– определение неисправностей в работе автомобиля; – осуществление банковского обслуживания

В дальнейшем, при разработке оценочных средств, каждый показатель будут раскрывать критерии (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на вы-

полнение процесса (получение результата) и т.п. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности. Например:

– соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) установленному алгоритму;

– осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания;

– соответствие (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений) и т.п.

Можно также использовать и такие формулировки:

– точность (правильность) выбора (материалов для …, режима…); точность (диагностики …, определения, расчетов)

– точность и скорость чтения чертежей;

– скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания;

– своевременность (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях);

– результативность информационного поиска;

– правильность (рациональность) распределения времени на выполнение задания

НО: слова «правильность», «точность», «техничность» и т.п. можно использовать, если их критерии однозначны в понимании экспертного сообщества.

На основании данных вспомогательной таблицы с учетом всех перечисленных правил заполняется раздел 5 программы профессионального модуля.

Заполнение раздела 3 программы профессионального модуля

Третий раздел программы ПМ задает структуру и содержание обучения по данному профессиональному модулю. Разработка этого раздела предполагает последовательное заполнение двух таблиц.

Работа с таблицей 3.1. «Тематический план профессионального модуля» Оформление данной таблицы связано с ответами на несколько важных вопросов:

– будет ли профессиональный модуль содержать разделы?

– какой объем времени будет приходиться на лабораторные и практические работы?

– какой тип практики будет использоваться при освоении программы профессионального модуля?

Для ответа на первый вопрос поясним, что такое раздел профессионального модуля и в каких случаях в профессиональном модуле разделы целесообразно выделять.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля имеет ту же структуру, что и модуль в целом. Поскольку освоения раздела профессионального модуля завершается освоением одной или нескольких компетенций, он обязательно должен включать теоретическое обучение и практику.

Теоретическое обучение в рамках одного из разделов профессионального модуля может обеспечиваться междисциплинарным курсом, отдельными темами междисциплинарного курса, несколькими междисциплинарными курсами, несколькими темами различных междисциплинарных курсов. Теоретическая часть раздела профессионального модуля определяется в зависимости от того, какие знания и умения необходимы для формирования профессиональных компетенций, освоением которых завершается изучение данного раздела.

Практическая часть модуля может включать в себя учебную или производственную практику, отдельные части учебной или производственной практики, взятые в разных соотношениях, например: вся учебная практика и отдельный вид работ, предусмотренный для производственной практики, или отдельные виды работ учебной и производственной практики. Выбор зависит от того, какой практический опыт нужно обеспечить для освоения закрепленных за данным разделом профессиональных компетенций.

Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Это требование связано с функцией, которую раздел профессионального модуля выполняет. Его задача – не просто представить обучающимся определенным объемом профессионально значимой теоретической информации, но обеспечить успешное выполнение ими профессиональных задач, соответствующих закрепленным за данным разделом профессиональным компетенциям. Название раздела профессионального модуля должно содержать не ответ на вопрос, что узнают обучающиеся, а ответ на вопрос, что они будут готовы делать по завершению освоения данного раздела.

Название раздела может соответствовать наименованию профессиональной компетенции (компетенций), на освоение которой (ых) он нацелен путем перехода от глагола к отглагольному существительному. Например: *ПК «Организовывать окружающую безопасную среду для участников лечебно-диагностического процесса» → раздел профессионального модуля «Организация окружающей безопасной среды для участников лечебно-диагностического процесса»*

В каких случаях внутри профессионального модуля целесообразно выделять разделы?

В разных ФГОС СПО профессиональные модули различаются по объему. Профессиональный модуль может быть небольшим по объёму, и при этом вид профессиональной деятельности, которому он соответствует, может опираться на одну основную профессиональную компетенцию, в то время как остальные профессиональные компетенции имеют по отношению к ней поддерживающий характер. В этом случае деление программы профессионального модуля на разделы нецелесообразно.

Например, ФГОС СПО по специальности «Преподавание в начальных классах» включает профессиональный модуль «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (с указанием области деятельности)». Все профессиональные компетенция в рамках данного модуля представ-

ляют собой отдельные этапы целостного образовательного процесса – планирование, проведение занятий, контроль и последующее совершенствование их качества. При этом, основной является компетенция, связанная с проведением занятий, остальные выполняют поддерживающую роль. Модуль обеспечивается одним междисциплинарным курсом и взаимосвязанными компонентами опыта, отрабатываемого в ходе практики. Очевидно, что дробление этого модуля на несколько разделов и закреплением за каждым из них отдельной компетенции может привести к фрагментаризации задач педагога по организации внеурочной работы школьников и не обеспечить комплексного освоения вида профессиональной деятельности.

Однако во многих ФГОС представлены большие по объему профессиональные модули, освоение которых связано с формированием профессиональных компетенций, направленных на разные объекты деятельности. Например, в ФГОС СПО по специальности «Технология машиностроения» есть профессиональный модуль «Разработка технологических процессов изготовления деталей машин». Компетенции, которые осваиваются при его изучении, связаны с работой с разными видами станков. В этом случае деление профессионального модуля на разделы будет оправданным.

Каким может быть алгоритм принятия решения о выделении разделов профессионального модуля?

В первую очередь, необходимо проанализировать состав профессиональных компетенций, входящих в профессиональный модуль, с целью выяснить, на один или разные объекты деятельности[7] они направлены, с какими местами практики

[7] Объектами профессиональной деятельности могут выступать:

– сырьё и ресурсы, в т.ч. различные типы обеспечения деятельности и технологических процессов;

– средства труда, в т.ч. инструменты, машины, механизмы, их комплексы и системы;

– технологии и технологические процессы;

– документация;

– знания, умения, объекты культуры, произведения искусства и др.

связаны. В результате для каждой компетенции (групп компетенций) может получиться свой набор характеристик (свой объект деятельности, отдельное место практики). Возможен и другой вариант – в процессе анализа выяснится, что все компетенции, входящие в профессиональный модуль, ориентированы на один объект деятельности.

Целесообразно обратить внимание также и на состав междисциплинарных курсов. Часто они сопоставимы с одной или несколькими профессиональными компетенциями, для освоения которых обеспечивают необходимые умения и знания. Тогда количество разделов действительно может совпасть с числом междисциплинарных курсов. Однако в большинстве случаев такое соответствие установить не удастся. При наличии одного междисциплинарного курса может возникнуть необходимость в выделении нескольких разделов профессионального модуля, и напротив, при наличии нескольких междисциплинарных курсов деление на разделы может не предусматриваться.

Важно помнить, что решение о разделах профессионального модуля зависит от результатов анализа структуры и содержания деятельности, осваиваемой в ходе изучения программы профессионального модуля.

Для организации работы и самопроверки можно воспользоваться вспомогательной схемой.

Название ПМ

ПК		МДК
	РАЗДЕЛЫ ПМ	
Места практики		Объект деятельности

Формальным показателем правильности деления на разделы является то, что одни и те же профессиональные компетенции в разных разделах не повторяются.

Если принято решение о делении профессионального модуля на разделы, то при заполнении таблицы 3.1. програм-

мы нужно распределить общий объем времени, установленный на разные виды работ в паспорте программы (пункт 1.3), по разделам. При определении количества часов, планируемых на лабораторные и практические работы, следует помнить, что их объем не может быть менее 50% от общего объема обязательной нагрузки обучающегося.

В случае, если профессиональный модуль не требует деления на разделы, во втором столбце таблицы 3.1. записывается название профессионального модуля в целом, а слово «раздел» удаляется.

Практика при освоении профессионального модуля (или его раздела) может реализовываться как концентрированно (одним блоком, чаще всего следующим после освоения междисциплинарного курса (курсов)), так и рассредоточено (параллельно с освоением теоретического материала). Возможен вариант, при котором учебная практика реализуется рассредоточенно, производственная – концентрированно (в случае, если программа модуля включает оба типа практики). Решение об особенностях организации практики принимается разработчиками программы профессионального модуля. Принятое решение отражается в таблице 3.1. программы одним из предложенных в комментариях к таблице способов.

Пошаговый алгоритм заполнения таблицы 3.1 ниже представлен на конкретном примере.

Работа с таблицей 3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю»

Данная таблица содержит детализированное описание тем теоретических и практических занятий, лабораторных и (или) практических работ, видов работ на практике.

Главный вопрос в процессе работы с этой таблицей: как выстроить материал, чтобы достигнуть результатов (освоения компетенций) и подготовить студентов к процедуре их оценки? При отборе теоретического материала, содержания практических и лабораторных работ следует помнить, что их задача – обеспечить готовность обучающихся к выполнению соот-

Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля 1	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) 5 распределение часов					Практика 4 (конц, расср, ком.)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-3 2	**Раздел 1.** Ведение технологических процессов изготовления деталей машин	**244**	**96**	32	20	**48**	40	–	**100**
ПК 4-5 3	**Раздел 2.** Эксплуатация систем автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении	**185**	**70**	18	6 распределение часов			–	**80**
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	–							–
	Всего:	**429**	**166**	50	20	**83**	40	–	**180**

ветствующего вида профессиональной деятельности. Важно четко устанавливать соответствие между отобранным содержанием обучения и обеспечиваемым этим содержанием результатом освоения программы.

Заполнению таблицы 3.2. может предшествовать работа со вспомогательной таблицей, размещенной ниже.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Должен знать**	**Темы спецдисциплин, ОПД, переходящие в МДК**	**Должен уметь**	**Темы ЛР, ПЗ**	**Практический опыт**	**Виды работ на практике**
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия						

Заполнение этой таблицы позволяет соотнести осваиваемые компетенции с практическим опытом, умениями, знаниями, обеспечивающими эти компетенции. В ФГОС СПО требования к знаниям, умениям и практическому опыту по конкретному профессиональному модулю даются общим списком, в то время как в процессе освоения программы необходимо понимать, как комплексный результат (компетенция) соотносится с промежуточными результатами (умениями, знаниями, практическим опытом).

Внимательное заполнение предложенной вспомогательной таблицы позволит выявить дефициты в перечне результатов освоения программы профессионального модуля и уточнить их, введя, в случае необходимости, дополнительные требования к знаниям, умениям, практическому опыту. Кроме того, данная таблица помогает провести анализ содержания междисциплинарного (ых) курса (курсов):

– сколько и какие составные части (темы) они должны включать;

– с какими общепрофессиональными и специальными[8] дисциплинами эти темы соотносятся;

– как распределить материал между частями междисциплинарного (ых) курса (ов) и учебными дисциплинами, чтобы содержание не повторялось, но оптимально использовалось при изучении профессионального модуля (иначе: что оставить в содержании общепрофессиональной дисциплины, что перенести в междисциплинарный курс, как установить интегративные связи);

– изучение каких общепрофессиональных дисциплин должно предшествовать изучению профессионального модуля, какие общепрофессиональные дисциплины должны изучаться параллельно с профессиональным модулем;

– какие виды работ учебной/производственной практики должны закреплять полученные в процессе освоения междисциплинарного (ых) курса (ов) знания и умения.

Пошаговый алгоритм заполнения таблицы 3.2 ниже представлен на конкретном примере.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Следует помнить, что продуктивный уровень освоения материала обеспечивается, в основном, работой на практике.

В программах профессиональных модулей необходимо продумывать задания для самостоятельной работы обучающегося и способы их проверки. В соответствующих строках таб-

[8] В ФГОС СПО специальные дисциплины отсутствуют, их содержание должно быть представлено в содержании междисциплинарных курсов. При этом разные темы спецдисциплин могут входить в разные междисциплинарные курсы. В связи с этим очень важно при формировании содержания междисциплинарных курсов не потерять значимые для освоения темы спецдисциплин.

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов 4	Уровень освоения 3
1	**2**	**3**	**4**
Раздел ПМ 1. Ведение технологических процессов изготовления деталей машин		**96**	
МДК 1. Технологические процессы изготовления деталей машин	**2. ПЕРЕНЕСТИ «УМЕТЬ-ЗНАТЬ» ИЗ ФГОС, СГРУППИРОВАТЬ ИХ В ТЕМЫ, ПРЕДУСМОТРЕВ ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ. УДАЛИТЬ ФРАГМЕНТЫ, СЛУЖИВШИЕ РАБОЧИМ МАТЕРИАЛОМ.**	96	
Тема 1.1. Технологическое оборудование и оснастка машиностроительных производств	**Содержание**	**28**	
	1 **Виды технологической оснастки** Типовые конструкции различных видов технологической оснастки: станочные, сборочные, контрольные приспособления, вспомогательные приспособления Захватные устройства промышленных роботов. Методы автоматизации проектирования технологической оснастки.	22	**2**
	…		**3**
	Лабораторные работы	6	
	1 Выбор исходной заготовки и ее конструирование		
	…		
Тема …	**Содержание**	**20**	
	1	12	**3**
	…		**2**
	Практические занятия	8	
	…		
5. РАСПИСАТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ. **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ….** **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:…**		**48**	
1. ПЕРЕНЕСТИ «ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ» (М.Б. «УМЕТЬ») ИЗ ФГОС, «ПОДЕЛИТЬ» ЕГО НА УЧЕБНУЮ И ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. СФОРМУЛИРОВАТЬ ВИДЫ РАБОТ. УДАЛИТЬ РАБОЧИЕ ФРАГМЕНТЫ. **Производственная практика (по профилю специальности)** **Виды работ:** – проектирование технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования		**100**	

лицы 3.2. нужно прописать как виды самостоятельной работы, так и основные темы, над которыми обучающиеся будут работать самостоятельно.

Заполнение раздела 4 программы профессионального модуля

При заполнении четвертого раздела необходимо учесть, что условия реализации программы (материально-технические, методические, кадровые) должны обеспечивать достижение установленных требований к результатам освоения программы. Поскольку Законом «Об образовании в РФ» установлена возможность реализации сетевых программ, недостаточность ресурсов конкретной образовательной организации может быть компенсирована за счет потенциала ресурсных центров, учебных центров профессиональных квалификаций, предприятий-партнеров.

Особое внимание нужно уделить п. 4.3., где описывается организации работы по ПМ. Здесь следует предусмотреть характеристику порядка прохождения практики (концентрированно или рассредоточено), координацию работ преподавателей, реализующих программу ПМ, подготовку методического обеспечения, преемственность тем МДК, МДК и практики, организацию самостоятельной работы и др.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка программы учебной дисциплины строится на тех же самых правилах, что и программа профессионального модуля. После работы по приведенному выше алгоритму хорошо видно, каково должно быть наполнение учебных дисциплин и заполнить макет учебной дисциплины уже не составит труда.

Логика последовательности заполнения разделов та же:

– заполнение разделов 1 и 2;

– заполнение раздела 4;
– заполнение раздела 3.

Необходимо дать некоторые пояснения по заполнению раздела 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины», которые также могут быть отнесены к особенностям оценивания умений и знаний по междисплинарному курсу в составе профессионального модуля.

При проведении процедур оценивания знаний, умений задания от заданий для оценки компетенций будут отличаться степенью сложности, объемом, содержанием, но сущность их не изменится.

Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать слова: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Показатели освоения знаний можно формулировать, используя таксономию Б. Блума, в частности те требования, которые в этой таксономии соответствуют уровням: «знание», «понимание», «анализ», «синтез», «оценка». Ниже приведены примеры глагольных форм, предлагаемых Б. Блумом. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

Следует помнить, что целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями. В этом случае умения и знания также целесообразно группировать, и показатели также будут едиными.

После определения содержания модулей и дисциплин и объема часов на их освоение (только после этого!!!) можно пе-

рейти к анализу содержания учебного плана и окончательному расчету часов по программе в целом. При этом не исключена корректировка цифр учебного плана и цифр по отдельным программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, составляющих программу, либо корректировка программ ПМ и УД. Надо помнить, что во ФГОС СПО есть все базовые цифры.

Таблица 3

Примеры для формулирования показателей оценки знаний, умений

Уровни в таксономии Б. Блума	Глаголы для формулировки показателей
Знание	собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, изложить
Понимание	Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать, переводить, дать примеры
Анализ	Анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобрать, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать
Синтез	Категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы
Оценка	Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Макет учебного плана[9] и рекомендации по его заполнению, включая общеобразовательный цикл

Утверждаю

_____

должность руководителя ОУ

_____

наименование образовательной организации (в соответствии с уставом организации)

_____ / _____

личная подпись *И.О. Фамилия*

«_____»_____ 20 __ г.

М.П. *(не обязательно)*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

_____

наименование образовательной организации

по профессии / специальности среднего профессионального образования

_____ _____

код и наименование профессии или специальности СПО

по программе_____ подготовки

базовой или углубленной (только для программ подготовки специалистов среднего звена)

Квалификация: _____

Форма обучения - _____

Нормативный срок освоения ОПОП – __ год. и __мес.

на базе _____ образования

основного общего или среднего (полного) общего

Профиль получаемого профессионального образования

_____

при реализации программы среднего общего образования

[9] Шрифтом прямого начертания записаны элементы макета, а курсивом даны пояснения к заполнению соответствующих элементов учебного плана

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования _____

наименование образовательной организации

разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии (или специальности) среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №____ от _____, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № ____ от _____) _____

_____.

код и наименование профессии или специальности если предполагается получение среднего (полного) общего образования, то указывается:

и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При необходимости приводятся ссылки на другие документы, например,

- *устав образовательной организации;*
- *действующие нормативно-правовые акты, в т. ч. региональные, регламентирующие организацию учебного процесса (например, положения об учебной и производственной практике; документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО; санитарно-эпидемиологические правила и нормы и др. документы).*

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе рекомендуется отразить:

- *даты начала занятий;*
- *нормы учебной нагрузки обучающихся;*

- *продолжительность учебных занятий и наличие сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю;*
- *описание системы контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП (в т.ч. формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, система оценок, включая шкалу отметок, применение накопительных систем оценивания и др.);*
- *порядок проведения учебной и производственной практики;*
- *порядок проведения преддипломной практики (для ОПОП подготовки специалистов среднего звена);*
- *организацию консультаций, в т. ч. сведения о распределении часов, выделенных на их проведение;*
- *время и сроки проведения каникул;*
- *другие элементы, описывающие существенные характеристики образовательного процесса.*

1.3. Общеобразовательный цикл *(при наличии)*

1.3.1. В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования. Документом, регламентирующим реализацию федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования в системе СПО, являются «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007).

В соответствии с приказом Минобрнауки России от

03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312» (вступил в силу с 1 сентября 2011 г.) при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО необходимо предусмотреть увеличение часов, отведенных на изучение дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности» – до 70 часов и «Физическая культура» – до 3 часов в неделю.

1.3.2. Профессиональные образовательные организации самостоятельно выбирают профиль обучения в соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по профессии или специальности СПО, руководствуясь Рекомендациями Минобрнауки России, 2007, и уточняя распределение профессий/специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования. Примерное распределение профессий и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования приводится далее по тексту и носит рекомендательный характер.

1.3.3. Профессиональные образовательные организации при разработке учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих, исходят из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 нед., промежуточная аттестация – 3 нед., каникулярное время – 22 нед.

Учитывая опыт реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих), возрастные

и социально-психологические особенности обучающихся, учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 2052 час., профессиональные образовательные организации вправе распределить на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП, опираясь на Рекомендации Минобрнауки России 2007, и на увеличение профессиональной составляющей ОПОП с целью повышения качества подготовки обучающихся по профессии, формирования общих и профессиональных компетенций

Примерные объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих) с учетом профиля получаемого профессионального образования приведены в табл. 1.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы..

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла ОПОП подготовки квалифицированных рабочих.

1.3.4. Профессиональные образовательные организации при разработке учебного плана ОПОП СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) исходят из того, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 час., профессиональные образовательные организации распределяют на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, опираясь на Рекомендации Минобрнауки России, 2007.

Примерные объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) с учетом профиля получаемого профессионального образования приведены в табл. 2.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

1.3.5. Профессиональные образовательные организации, формируя общеобразовательный цикл ОПОП СПО по профилям получаемого профессионального образования (табл.1/таб.2), вправе по отдельным профессиям/ специальностям уточнить состав базовых и профильных общеобразовательных дисциплин, руководствуясь перечнем учебных предметов федерального Ба-

зисного учебного плана для среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994), скорректировать объемы учебного времени на их изучение с учетом значимости той или иной учебной дисциплины для овладения конкретной профессией/специальностью.

По вновь вводимым учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО обязательная учебная нагрузка обучающихся должна составлять: по базовым – не менее 34 час., по профильным – не менее 68 час.

Профессиональные образовательные организации также вправе внутри интегрированной базовой учебной дисциплины «Естествознание» перераспределить учебные часы, предложенные в тематическом плане примерной программы на освоение ее составляющих, учитывая их профессиональную значимость для овладения конкретной профессией/ специальностью.

Профессиональные образовательные организации при разработке программы подготовки квалифицированных рабочих вправе выделить из интегрированной базовой учебной дисциплины «Естествознание» дисциплину, имеющую профессиональную значимость для овладения конкретной профессией, и включить ее в состав профильных общеобразовательных дисциплин с обязательной учебной нагрузкой обучающихся не менее 68 час., а две другие учебные дисциплины изучать как базовые в интегрированном курсе «Естествознание».

Суммарная обязательная учебная нагрузка обучающихся по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП подготовки квалифицированных рабочих должна составлять не менее 1656 час.

1.3.6. Профессиональные образовательные организации оценивают качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными мето-

дами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или профессиональной образовательной организацией. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

1.3.7. Профессиональные образовательные организации для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО используют примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО, одобренные и рекомендованные для использования на практике Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г. На основе этих примерных программ профессиональные образовательные организации самостоятельно разрабатывают рабочие программы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, уточняя при необходимости тематические планы, разделы (темы) и их содержание.

В рабочих программах конкретизируют содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной профессии или специальности СПО, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; указывают лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Структура рабочих программ может сохранять структуру примерных программ учебных общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО.

Таблица 1

Примерные объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих) с учетом профиля получаемого профессионального образования

Учебные дисциплины	*Индекс 0.00*	*Обязательная учебная нагрузка с учетом профиля получаемого профессионального образования в часах*					
		Технический профиль		*Естественнонаучный профиль*		*Социально-экономический профиль*	
		Федеральный компонент					
		Учебные дисциплины	*Часы*	*Учебные дисциплины*	*Часы*	*Учебные дисциплины*	*Часы*
Базовые	*ОДб.01*	*Русский язык*	*78*	*Русский язык*	*78*	*Русский язык*	*78*
	ОДб.02	*Литература*	*195*	*Литература*	*195*	*Литература*	*195*
	ОДб.03	*Иностранный язык*	*156*	*Иностранный язык*	*156*	*Иностранный язык*	*156*
	ОДб.04	*История*	*117*	*История*	*117*	*История*	*117*
	ОДб.05	*Обществознание (вкл. экономику и право)*	*156*	*Обществознание (вкл. экономику и право)*	*156*	*Обществознание*	*78*
	ОДб.06	*Химия*	*78*				
	ОДб.07	*Биология*	*78*				
	ОДб.08			*Математика*	*273*		
	ОДб.09					*Естествознание*	*195*
	ОДб.10			*Информатика и ИКТ*	*78*		
	ОДб.11					*География*	*39*
	ОДб.12	*Физическая культура*	*171*	*Физическая культура*	*171*	*Физическая культура*	*171*
	ОДБ.13	*ОБЖ*	*70*	*ОБЖ*	*70*	*ОБЖ*	*70*
		Итого	***1099***	***Итого***	***1294***	***Итого***	***1099***
Профильные	*ОДп.14*	*Математика*	*295*			*Математика*	*273*
	ОДп.15	*Информатика и ИКТ*	*90*			*Информатика и ИКТ*	*90*
	ОДп.16	*Физика*	*172*	*Физика*	*172*		
	ОДп.17					*Право*	*100*
	ОДп.18					*Экономика*	*94*
	ОДп.19			*Химия*	*90*		
	ОДп.20			*Биология*	*100*		
		Итого	***557***	***Итого***	***362***	***Итого***	***557***
		Всего	***1656***		***1656***		***1656***

Таблица 2

Примерные объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) с учетом профиля получаемого профессионального образования

Уч-ные дисци-плины	*Индекс 0.00*	*Обязательная учебная нагрузка с учетом профиля получаемого профессионального образования в часах*							
		Технический профиль		*Естественнонаучный профиль*		*Социально-экономический профиль*		*Гуманитарный профиль*[*]	
		Федеральный компонент							
		Учебные дисциплины	*Часы*	*Учебные дисциплины*	*Часы*	*Учебные дисциплины*	*Часы*	*Учебные дисциплины*	*Часы*
Базовые	*ОДб.01*	*Русский язык*	*78*	*Русский язык*	*78*	*Русский язык*	*78*		
	ОДб.02	*Литература*	*117*	*Литература*	*117*	*Литература*	*117*		
	ОДб.03	*Иностранный язык*	*78*	*Иностранный язык*	*78*	*Иностранный язык*	*78*	*Иностранный язык*	*117*
	ОДб.04	*История*	*117*	*История*	*117*	*История*	*117*		
	ОДб.05	*Обществознание (вкл. экономику и право)*	*117*	*Обществознание (вкл. экономику и право*	*117*	*Обществознание*	*78*	*Обществознание (вкл. экономику и право)*	*117*
	ОДб.06			*Математика*	*173*			*Математика*	*117*
	ОДб.07			*Информатика и ИКТ*	*78*			*Информатика и ИКТ*	*78*
	ОДб.08	*Химия*	*78*						
	ОДб.09	*Биология*	*78*						
	ОДб.10					*География*	*39*	*География*	*78*
	ОДб.11					*Естествознание*	*117*	*Естествознание*	*117*
	ОДб.12							*Искусство (МХК)*	*78*
	ОДб.13	*Физическая культура*	*117*	*Физическая культура*	*117*	*Физическая культура*	*117*	*Физическая культура*	*117*
	ОДб.14	*ОБЖ*	*70*	*ОБЖ*	*70*	*ОБЖ*	*70*	*ОБЖ*	*70*
		Итого	***850***	***Итого***	***945***	***Итого***	***811***	***Итого***	***889***
Профильные	*ОДп.15*	*Математика*	*290*			*Математика*	*290*		
	ОДп.16	*Информатика и ИКТ*	*95*			*Информатика и ИКТ*	*95*		
	ОДп.17	*Физика*	*169*	*Физика*	*156*				
	ОДп.18			*Химия*	*156*				
	ОДп.19			*Биология*	*147*				
	ОДп.20					*Экономика*	*100*		
	ОДп.21					*Право*	*108*		
	ОДп.22							*Русский язык*	*117*
	ОДп.23							*Литература*	*234*
	ОДп.24							*История*	*164*
		Итого	***554***	***Итого***	***459***	***Итого***	***593***	***Итого***	***515***
		ВСЕГО	***1404***	***ВСЕГО***	***1404***	***ВСЕГО***	***1404***	***ВСЕГО***	***1404***

[*] По ряду специальностей группы 070000 «Культура и искусство» образовательные учреждения СПО формируют общеобразовательный цикл ОПОП СПО самостоятельно на основе утвержденных ФГОС СПО по специальности с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Примерное распределение профессий и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования[*]

Профессии СПО *в соответствии с Перечнем профессий начального профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2009 г. № 354, распределяются по профилям получаемого профессионального образования следующим образом:*

технический профиль – 100000 Сфера обслуживания (профессии: 100102.01 Киномеханик; 100107.01 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; 100115.01 Аппаратчик химической чистки); 110000 Сельское и рыбное хозяйство (профессии: 110800.01 Мастер сельскохозяйственного производства; 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; 110800.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве; 110800.04 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка); 130000 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых; 140000 Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника; 150000 Металлургия, машиностроение и металлообработка; 160000 Авиационная и ракетно-космическая техника; 180000 Морская техника; 190000 Транспортные средства; 200000 Приборостроение и оптотехника; 210000 Электронная техника, радиотехника и связь; 220000 Автоматика и управление; 230000 Информатика и вычислительная техника; 240000 Химическая и биотехнологии (за исключением профессий:240100.02 Лаборант-эколог; 240700.01 лаборант-аналитик); 250000 Воспроизводство и переработка лесных ресурсов (за исключением профессий: 250101.01 Мастер по лесному хозяйству; 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства); 260000 Технология продовольст-

[*]Образовательные учреждения НПО и СПО вправе уточнить распределение профессий или специальностей по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы НПО/ СПО.

венных продуктов и потребительских товаров (за исключением профессии 260807.01 Повар, кондитер); 270000 Архитектура и строительство; 280000 Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды, 070000 Культура и искусство;

естественнонаучный профиль *– 110000 Сельское и рыбное хозяйство (за исключением профессий: 110800.01 Мастер сельскохозяйственного производства; 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; 110800.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве; 110800.04 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка); 240000 Химическая и биотехнологии (профессии: 240100.02 Лаборант-эколог; 240700.01 лаборант-аналитик); 250000 Воспроизводство и переработка лесных ресурсов (профессии: 250101.01 Мастер по лесному хозяйству; 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства); 260000 Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров (профессия 260807.01 Повар, кондитер);*

социально-экономический профиль *– 030000 Гуманитарные науки; 040000 Социальные науки; 060000 Здравоохранение; 080000 Экономика и управление; 100000 Сфера обслуживания (за исключением профессий: 100102.01 Киномеханик; 100107.01 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; 100115.01 Аппаратчик химической чистки);*

Специальности СПО*, предусмотренные Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2009 г. № 355, распределяются по профилям получаемого профессионального образования следующим образом:*

технический *– группы специальностей: 090000 Информационная безопасность; 110000 Сельское и рыбное хозяйство (110800 Агроинженерия); 120000 Геодезия и землеустройство; 130000 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых; 140000 Энергетика, энергетическое маши-*

ностроение и электротехника; 150000 Металлургия, машиностроение и металлообработка; 160000 Авиационная и ракетно-космическая техника; 180000 Морская техника; 190000 Транспортные средства; 200000 Приборостроение и оптотехника; 210000 Электронная техника, радиотехника и связь; 220000 Автоматика и управление; 230000 Информатика и вычислительная техника; 250000 Воспроизводство и переработка лесных ресурсов (за исключением 250100 Лесное и ландшафтное строительство); 260000 Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров; 270000 Архитектура и строительство; 050000 Образование и педагогика (051000 Профессиональное обучение (по отраслям);

***естественнонаучный** – группы специальностей: 020000 Естественные науки; 060000 Здравоохранение; 110000 Сельское и рыбное хозяйство (за исключением 110800 Агроинженерия); 240000 Химическая и биотехнологии; 250000 Воспроизводство и переработка лесных ресурсов (250100 Лесное и ландшафтное строительство); 280000 Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды; 050000 Образование и педагогика (050141 Физическая культура, 050142 Адаптивная физическая культура, 051000 Профессиональное обучение (по отраслям);*

***социально-экономический** – группы специальностей: 080000 Экономика и управление; 100000 Сфера обслуживания (100100 Сервис, 100400 Туризм, 100700 Торговое дело, 100800 Товароведение, 101100 Гостиничное дело); 050000 Образование и педагогика (051000 Профессиональное обучение (по отраслям);*

***гуманитарный** – группы специальностей: 030000 Гуманитарные науки; 040000 Социальные науки; 050000 Образование и педагогика (за исключением специальностей 050141 Физическая культура, 050142 Адаптивная физическая культура, 051000 Профессиональное обучение (по отраслям); 070000 Культура и искусство.*

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

Образовательная организация вправе вводить допол-

нительные элементы в структуру и содержание ОПОП с учетом нормативных сроков ее реализации. Вновь введенные образовательной организацией элементы ОПОП – учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули – должны продолжать перечень и индексацию элементов, зафиксированных в ФГОС. При обозначении дополнительных элементов, введенных за счет вариативной части ОПОП, литера «В» в цифробуквенных кодах не используется.

Следует обосновать использование вариативной части для введения новых элементов и/или увеличения объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОПОП. Например, возможным основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ОПОП, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Описывается организация промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся:

- *следует указать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели); выбор форм и их количество следует обосновать;*
- *формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), в т. ч. обязательные (установленные ФГОС) и по выбору образовательной организации; порядок подготовки и проведения ГИА.*

1.6. Другое

Профессиональная образовательная организация может включить в пояснительную записку другие характеристики ОПОП.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения[10]

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии или специальности СПО	преддипломная *(для программ подготовки специалистов среднего звена)*				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

Рекомендации по заполнению таблицы 2

При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» следует использовать сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам и разделам, которые содержатся в таблице «Нормативный срок освоения…» соответствующего ФГОС СПО. При 36-часовой недельной нагрузке суммарные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

При расчете бюджета времени в неделях следует учитывать все календарные недели, в том числе неполные (с праздничными днями). В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному времени обучения. Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанное в столбцах 2-8 количество недель по курсам суммируется в столбце 9 «Всего (по курсам)». В столбцах 2, 3, 8 допустимо указывать нецелое количество недель (если их сумма составляет целое количество недель).

---

[10] для очно-заочной (вечерней) и заочной формы таблица должна быть адаптирована с учетом особенностей организации учебного процесса и содержать расчет в неделях и (или) в часах

3. Планы учебного процесса для ОПОП СПО

3.1. План учебного процесса (для ОПОП подготовки квалифицированных рабочих)

макет содержит все возможные элементы; если программа среднего (полного) общего образования не реализуется, соответствующая часть таблицы может быть удалена.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1 сем. ** нед.	2 сем. ** нед.	3 сем. ** нед.	4 сем. ** нед.	5 сем. ** нед.	6 сем. ** нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**$N_З/N_{ДЗ}/N_Э$**	*	*	*	*	*	*	*	*		
ОДб.00	**Базовые дисциплины**											
ОДб.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*		
ОДб.0n		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*		
ОДб.0n+1	Физическая культура	З, ДЗ, –	*	*	*	*	*	*	*			
ОДп.00	**Профильные дисциплины**											
ОДп.0n+2		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*		
ОДп.0n+m		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**$N_З/N_{ДЗ}/N_Э$**	*	*	*							
ОП.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОП.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
П.00	**Профессиональный цикл**	**–/$N_{ДЗ}/N_Э$**	*	*	*							
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**–/$N_{ДЗ}/N_Э$**	*	*	*	*						

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПМ.01		Э(к)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.02		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УП.01		–, ДЗ ,–	*		*		*	*	*	*	*	*
ПП.01		–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*
ПМ.0n		Э(к)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0n.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0n.02		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УП.02		–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*
ПП.02		–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*
ФК.00	**Физическая культура**	З, ДЗ, –	*	*	*	*				*	*	*
	Всего	**$N_З$/$N_{ДЗ}$/$N_Э$**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация**											** нед.
Консультации на учебную группу по 100 часов в учебном году (всего * час.) **Государственная (итоговая) аттестация:** Выпускная квалификационная работа с _____ по _____ (** нед.)					**Всего**	дисциплин и МДК	*	*	*	*	*	*
						учебной практики	*	*	*	*	*	*
						производств. практики	*	*	*	*	*	*
						экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	$N_Э$	$N_Э$	$N_Э$	$N_Э$	$N_Э$	$N_Э$
						дифф. зачетов	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$
						зачетов	$N_З$	$N_З$	$N_З$	$N_З$	$N_З$	$N_З$

Условные обозначения

* – указывается количество часов *(если часов на освоение не предусмотрено – можно оставить ячейки пустыми, при электронном заполнении плана рекомендуется проставить в эти ячейки ноль (0))*;

** – указывается количество недель;

$N_З$/$N_{ДЗ}$/$N_Э$ – указывается суммарное количество зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (включая экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям) в ОПОП. Разъяснения по заполнению см. далее.

Рекомендации по заполнению таблицы 3.1
(для программ подготовки квалифицированных рабочих)

1. Рекомендации по планированию учебной нагрузки

1.1. Составные элементы ОПОП – учебные дисциплины и профессиональные модули – имеют цифро-буквенную кодировку вида «аббревиатура цикла (точка) порядковый номер» и сгруппированы в таблице по циклам. Обозначения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, введенных за счет вариативной части ОПОП, продолжают заданную нумерацию (в отличие от учебных планов, соответствующих ГОС предыдущего поколения, не содержат в индексе буквы «В», указывающей на принадлежность к вариативной части циклов ОПОП).

1.2. При организации обучения по ОПОП подготовки квалифицированных рабочих на базе основного общего образования освоение элементов общепрофессионального и профессионального циклов рекомендуется начинать с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. В этом случае формы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении их максимально возможного количества в учебном году.

1.3. Дисциплина «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла и дисциплина из раздела «Физическая культура» имеют разные программы и должны реализовываться последовательно.

1.4. Рекомендуемый объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения.

1.5. В соответствующих ячейках столбца 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей. В соответствующих ячейках столбца 5 указывается объем времени на самостоятельную работу обучающихся для циклов, дисциплин, профес-

сиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов. Ячейки учебной и производственной практики в столбце 5 остаются пустыми (при электронном заполнении плана в них рекомендуется проставить ноль (0)), т. к. в этих разделах самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена ФГОС.

1.6. В соответствующих ячейках столбца 6 указываются объемы обязательной учебной нагрузки в часах для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

1.7. В столбце 7 указывается учебная нагрузка в форме лабораторных и практических занятий (далее – ЛПЗ) в составе учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, независимо от того, предусмотрено ли при их проведении деление на подгруппы.

1.8. В ячейках столбцов 8-13 указывается объем обязательной учебной нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения. Требование кратности учебной нагрузки по элементам общепрофессионального и профессионального цикла количеству недель в семестре не предъявляется (как противоречащее модульному подходу в обучении).

2. Рекомендации по планированию промежуточной аттестации при освоении ОПОП подготовки квалифицированных рабочих

2.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.2. Возможные формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля в ячейках столбца 3:

–по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», рекомендуемые формы промежу-

точной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен); обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору ОУ);

–по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

–по разделу ФК.00 «Физическая культура» рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

–по дисциплинам общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется;

–обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный));

–по усмотрению образовательной организации и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет); не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательной организации возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.3. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профес-

сиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Если это предусмотрено действующими нормативными актами, по итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

2.4. Все формы промежуточной аттестации указываются в столбце 3 в последовательности их применения (по семестрам изучения) через запятую; если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена, знаком «-» фиксируется факт ее отсутствия. В строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через слеш («/» – косую черту) либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия.

2.5. При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому из ПМ следует суммировать все предусмотренные формы: зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, включая экзамен (квалификационный).

3.2 План учебного процесса (для ОПОП подготовки специалистов среднего звена)

макет содержит все возможные элементы; если программа среднего (полного) общего образования не реализуется, соответствующая часть таблицы может быть удалена.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т. ч.									
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	1 сем. **нед.	2 сем. **нед.	3 сем. **нед.	4 сем. **нед.	5 сем. **нед.	6 сем. **нед.	7 сем. **нед.	8 сем. **нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**$N_З$/$N_{ДЗ}$/$N_Э$**	*	*	*	*									
ОДб.00	**Базовые дисциплины**														
ОДб.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*				
ОДб.0n		–, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*				
ОДб.0n+1	Физическая культура	З, ДЗ, –	*	*	*	*		*	*						
ОДп.00	**Профильные дисциплины**														
ОДп.0n+2		–, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*				
ОДп.0n+m		–, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*				
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**$N_З$/$N_{ДЗ}$/$N_Э$**	*	*	*	*									
ОГСЭ.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.02		З, ДЗ, Э	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.03		З, ДЗ, Э	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.0n	Физическая культура	З,ДЗ, –	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**$N_З$/$N_{ДЗ}$/$N_Э$**	*	*	*	*									
ЕН.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
ЕН.02			*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
ЕН.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*
П.00	**Профессиональный цикл**	**$N_З$/$N_{ДЗ}$/$N_Э$**	*	*	*	*									
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**$N_З$/$N_{ДЗ}$/$N_Э$**	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОП.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОП.02		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОП.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**–/$N_{ДЗ}$/$N_{Э}$**	*	*	*	*	*								
ПМ.01		Э(к)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.02		–, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
УП.01		–, ДЗ, –	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*
ПП.01		–, ДЗ, –	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.0n		Э(к)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0n.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0n.02		–, ДЗ, Э	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
УП.02		–, ДЗ, –	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*
ПП.02		–, ДЗ, –	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*
	Всего	**$N_{З}$/$N_{ДЗ}$/$N_{Э}$**	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПДП	**Преддипломная практика**														** нед.
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация**														** нед.

Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего * час.)

Государственная (итоговая) аттестация

1. Программа базовой или углубленной подготовки

1.1. Выпускная квалификационная работа в форме:
дипломной работы, дипломного проекта *(выбрать)*
Выполнение дипломной работы (проекта) с _____ по _____ (всего ** нед.)
Защита дипломной работы (проекта) с _____ по _____ (всего ** нед.)

1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N,
перечислить наименования:
_____

Всего														
	дисциплин и МДК	*	*	*	*	*	*	*	*
	учебной практики	*	*	*	*	*	*	*	*
	производств. практики	*	*	*	*	*	*	*	*
	преддипломн. практики	*	*	*	*	*	*	*	*
	экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	$N_{Э}$	$N_{Э}$	$N_{Э}$	$N_{Э}$	$N_{Э}$	$N_{Э}$	$N_{Э}$	$N_{Э}$
	дифф. зачетов	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$	$N_{ДЗ}$
	зачетов	$N_{З}$	$N_{З}$	$N_{З}$	$N_{З}$	$N_{З}$	$N_{З}$	$N_{З}$	$N_{З}$

Условные обозначения

***** – указывается количество часов *(если часов на освоение не предусмотрено – можно оставить ячейки пустыми, при электронном заполнении плана рекомендуется проставить в эти ячейки ноль (0))*;

****** – указывается количество недель;

$N_{З}$/$N_{ДЗ}$/$N_{Э}$ – указывается суммарное количество зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (включая экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям) в ОПОП. Рекомендаци по заполнению см. далее.

Рекомендации по заполнению таблицы 3.2
(для программ подготовки специалистов среднего звена)

1. Рекомендации по планированию учебной нагрузки

1.1. Составные элементы ОПОП – учебные дисциплины и профессиональные модули – имеют цифро-буквенную кодировку вида «аббревиатура цикла (точка) порядковый номер» и сгруппированы в таблице по циклам. Обозначения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, введенных за счет вариативной части ОПОП, продолжают заданную нумерацию (в отличие от учебных планов, соответствующих ГОС предыдущего поколения, не содержат в индексе буквы «В», указывающей на принадлежность к вариативной части циклов ОПОП).

1.2. При организации обучения по ОПОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования освоение элементов профессионального цикла рекомендуется начинать с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. Такое построение ОПОП дает возможность повысить мотивацию студентов к обучению и будущей профессиональной деятельности. При этом необходимо сформировать дидактически целесообразное построение календарного учебного графика с тем, чтобы логика образовательного процесса не нарушалась и сохранялась преемственность между общеобразовательными дисциплинами и элементами профессионального цикла (общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями), обеспечивающими подготовку по специальности. В этом случае формы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в учебном году.

1.3. Дисциплина «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла и дисциплина «Физическая культура» в составе цикла ОГСЭ имеют разные программы и должны реализовываться последовательно.

1.4. Рекомендуемый объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения.

1.5. В соответствующих ячейках столбца 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей. В соответствующих ячейках столбца 5 указывается объем времени на самостоятельную работу обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов. Ячейки учебной и производственной практики в столбце 5 остаются пустыми (при электронном заполнении плана в них рекомендуется проставить ноль (0)), т. к. в этих разделах самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена ФГОС.

1.6. В соответствующих ячейках столбца 6 указываются объемы обязательной учебной нагрузки в часах для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

1.7. В столбце 7 указывается учебная нагрузка в форме ЛПЗ в составе учебных дисциплин и МДК, независимо от того, предусмотрено ли при их проведении деление на подгруппы.

1.8. В столбце 8 указывается обязательная учебная нагрузка обучающихся при выполнении курсовых работ (проектов); в этот объем времени могут входить все формы аудиторной нагрузки по сопровождению преподавателями курсовых работ (проектов) обучающихся как коллективные, так и индивидуальные, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ (проектов), обсуждение содержания работ, помощь в расчетах и т. п.

1.9. В ячейках столбцов 9-16 (и далее, если срок обучения больше) указывается объем обязательной учебной нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения. Требование кратности учебной на-

грузки по элементам общепрофессионального и профессионального цикла количеству недель в семестре не предъявляется (как противоречащее модульному подходу в обучении).

2. Рекомендации по планированию промежуточной аттестации при освоении ОПОП подготовки специалистов среднего звена

2.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.2. Возможные формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля в ячейках столбца 3:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен); обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору ОУ);

– по дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

– по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется; по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);

– обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный);

– по усмотрению образовательной организации и при со-

блюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет; не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательной организации возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.3. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного)по нескольким профессиональным модулям (подробнее см. п. 1.4 «Разъяснений…»).

2.4. Все формы промежуточной аттестации указываются в столбце 3 в последовательности их применения (по семестрам изучения) через запятую; если в некоторых семестрах промежуточная аттестация не предусмотрена, знаком «-» фиксируется факт ее отсутствия. В строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм аттестации через слеш («/» – косую черту) либо знаком «-» фиксируется факт их отсутствия.

2.5. При подсчете количества форм промежуточной аттестации по каждому из ПМ следует суммировать всех предусмотренные формы: зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, включая экзамен (квалификационный).

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии или специальности СПО

№	Наименование

Рекомендации по заполнению таблицы 4

Заполняется на основе ФГОС СПО, примерных программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных дисциплин, обеспечивающих реализацию программы среднего общего образования.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. в соответствующих ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной профессии или специальности СПО. Перечень может быть расширен, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла.

Приложение 2

Макет программы профессионального модуля[11]

Разъяснения по формированию программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

[11] Шрифтом прямого начертания записаны элементы макета, а курсивом даны пояснения к заполнению соответствующих элементов программы

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы модуля

20…. г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

_____ _____
код наименование профессии (специальности)

Организация-разработчик:_____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

номер

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....73

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....74

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....75

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....79

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)....80

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

_____ _____

код *название*

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……..……
ПК …	……..……
ПК …	……..……
ОК …	……..……
ОК …	……..……
ОК …	……..……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля *(вариант для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)*

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	***Производственная,*** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2………	*	*	*	*	*	*
	Раздел …. ……..	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*					* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (*вариант для программ подготовки специалистов среднего звена*)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел ПМ 1. …….. *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)* **Тематика домашних заданий** **……**		*	
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика *(для программ подготовки специалистов среднего звена –* **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**		*	
Раздел ПМ 2. …… *номер и наименование раздела*		*	
МДК … *номер и наименование МДК*		*	
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*	
……..			

Продолжение таблицы

Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*
……		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*		*
Тематика домашних заданий **……**		
Учебная практика **Виды работ** **……**		*
Производственная практика *(для программ подготовки специалистов среднего звена –* **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**		*
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*		*
……		
Тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* …… ……		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*
Производственная практика *(для программ подготовки специалистов среднего звена –* **(по профилю специальности)** **итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*
Всего		* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)*

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____;
указывается наименование *указываются при наличии*
лабораторий _____.
указываются при наличии
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета ____:
_____
Технические средства обучения: _____
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

_____

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

– диагностируемости;

– малых чисел;

– преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет…)

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.

Приложение 3

Макет программы учебной дисциплины[12]

Разъяснения по формированию программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

[12] Шрифтом прямого начертания записаны элементы макета, а курсивом даны пояснения к заполнению соответствующих элементов программы

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

20….г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

_____ _____
код *наименование профессии / специальности*

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 87

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 88

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 90

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 91

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____ .

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
…… …… *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии*	* *
Итоговая аттестация в форме (указать) *в этой строке часы не указываются*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
	Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____;
указывается наименование *указываются при наличии*
лабораторий _____.
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____
Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3 паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.

Издательство «Перо» предлагает:

√ Издание книг, монографий, брошюр, научных трудов
от 1 экз. от 3 дней
присвоение ISBN номера и выходных данных издательства
√ Срочные публикации научных статей
√ Также Вы можете опубликовать свои произведения в нашем литературном журнале «Современная литература России»
√ Оказываем помощь в реализации
✓ Верстка, корректура и редактура текстов
✓ Полиграфические услуги

г. Москва, 109052, Нижегородская ул., д. 29-33, стр. 27, офис 105
www.pero-print.ru pero-print@yandex.ru
Тел. (495) 973-72-28; (495) 665-34-36

Научное издание

Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А.

МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

(МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)

Издательство «Перо»
109052, Москва, Нижегородская ул., д. 29-33, стр. 27, офис 105
Тел.: (495) 973-72-28, 665-34-36
Подписано в печать 05.05.2014. Формат 60×90/16.
Бумага офсетная. Усл. печ. л. 5,68. Тираж 80 экз. Заказ 157.
Отпечатано в ООО «Издательство «Перо»