

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «АПТ»)

СОГЛАСОВАНО

председателем профсоюзного комитета
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»

Е.С. Мельникова

« 14 » сентября 20 20 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской
области «Архангельский
политехнический техникум»

от « 16 » сентября 2020 года № 470

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 74
руководителя ресурсного учебно-методического центра

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность руководителя ресурсного учебно-методического центра.

1.2. Согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 руководитель ресурсного учебно-методического центра относится к категории руководителей образовательных организаций (руководителей структурных подразделений).

1.3. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности руководителя ресурсного учебно-методического центра принимает директор ГАПОУ АО «АПТ» (далее – учреждение).

1.4. На должность руководителя ресурсного учебно-методического центра принимается лицо, имеющее высшее педагогическое образование – специалитет или магистратура в области методической деятельности в образовании (профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО)) или ДПО на базе высшего образования – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности (профилю) образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) или в области методической деятельности в профессиональном образовании (профессиональном обучении, ДПО).

1.5. Лицо, принимаемое на должность руководителя ресурсного учебно-методического центра, должно иметь стаж педагогической или руководящей деятельности не менее трех лет.

1.6. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских

осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами, касающимися деятельности ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в системе среднего профессионального образования;
- уставом учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными нормативными актами учреждения;
- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.8. Работник должен знать:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о ресурсном учебно-методическом центре по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования Архангельской области на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с разделом 3 настоящей должностной инструкции).

1.9. Руководитель ресурсного учебно-методического центра проходит в установленном порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.10. Работник проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года.

1.11. Руководитель ресурсного учебно-методического центра подчиняется непосредственно начальнику отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию.

1.12. В период временного отсутствия руководителя ресурсного учебно-методического центра выполнение его должностных обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке директором учреждения.

2. ФУНКЦИИ РАБОТНИКА

2.1. Руководитель ресурсного учебно-методического центра осуществляет следующие трудовые функции:

- руководство деятельностью ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального образования (трудовая функция № 1);

- разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ по профилю организации образовательной деятельности с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью (трудовая функция № 2);

- организационно-методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных основных программ профессионального обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, дополнительных профессиональных программ, развития инклюзивной формы образования (трудовая функция № 3);

- рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию адаптированных образовательных программ

среднего профессионального образования, адаптированных основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (трудовая функция № 4).

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В рамках трудовой функции № 1, указанной в пункте 2.1 настоящей должностной инструкции, в обязанности руководителя ресурсного учебно-методического центра входит:

- проектирование и планирование деятельности ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе среднего профессионального образования Архангельской области на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – РУМЦ СПО), его развитие;
- подготовка отчетности по итогам работы РУМЦ СПО;
- обеспечение выполнения проекта (программы) развития РУМЦ СПО и иной планирующей документации;
- организация взаимодействия всех секторов РУМЦ СПО;
- обеспечение взаимодействия РУМЦ СПО с органами государственной власти, базовой профессиональной образовательной организацией, другими образовательными организациями, общественными организациями и объединениями, предприятиями, научно-исследовательскими институтами и научными центрами и иными заинтересованными организациями и лицами по вопросам, отнесенным к компетенции РУМЦ СПО;
- популяризация РУМЦ СПО на региональном (Архангельская область) и федеральном уровнях, в том числе посредством создания и ведения официального сайта РУМЦ СПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- сопровождение вопросов оснащения учреждения специальным оборудованием для осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Необходимые умения:

- применять правовые нормы при разработке и реализации проектно-планирующей и программной документации РУМЦ СПО;
- анализировать опыт деятельности профессиональных образовательных организаций в области обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, ресурсных учебно-методических центров, тенденции развития инклюзивного образования в системах среднего профессионального образования, профессионального обучения и ДПО;
- выбирать целесообразные методы и формы управления РУМЦ СПО, обеспечивающие повышение качества его функционирования;
- устанавливать конструктивные, профессионально целесообразные взаимоотношения со всеми участниками работы РУМЦ СПО, социальными партнерами;
- координировать деятельность работников учреждения, принимающих участие в работе РУМЦ СПО;
- развивать социальное партнерство РУМЦ СПО с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, работодателями, разнообразными учреждениями, объединениями, предприятиями;
- транслировать опыт и инновационные подходы в профессиональном образовании, в том числе инклюзивном образовании;
- применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии;
- определять потребности учреждения в специальных ресурсах (материально-технических, учебно-методических, информационных и пр.), необходимых для создания условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, доступной для них среды, а также планировать источники их формирования;
- оказывать первую помощь больным и пострадавшим.

Необходимые знания:

- Конституция Российской Федерации;
 - законодательство, нормативно-правовые документы Российской Федерации и Архангельской области в сфере образования, в том числе среднего профессионального образования, обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
 - трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности учреждения;
 - менеджмент и экономика образования;
 - теория и практика управления профессиональной образовательной организацией, в том числе ее развития, управления структурными подразделениями учреждения, управления реализацией адаптированных образовательных программ;
 - основы обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в системе среднего профессионального образования, инклюзивного образования;
 - научные основы и практика маркетинговой деятельности в сфере образования;
 - перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования, профессионального обучения, ДПО инвалидов и людей с ОВЗ в Российской Федерации и в мире;
 - приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере среднего профессионального образования и подготовки рабочих кадров;
 - методы управления, условия их применения в управлении развитием учреждения, обеспечивающие повышение качества предоставляемых услуг;
 - модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала учреждения;
 - методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), современные образовательные технологии и средства организации образовательной деятельности, мониторинга и оценки качества профессионального образования и обучения;
 - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении учреждением;
 - принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров, транслирования информации;
 - основы практической психологии, необходимые для руководства структурным подразделением учреждения, образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;
 - основы делопроизводства;
 - специальное оборудование, применяемое в процессе обучения инвалидов и людей с ОВЗ с учетом нозологических групп;
 - источники кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых учреждению для осуществления уставных видов деятельности;
 - организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и техника оказания первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения, наружных кровотечениях и травмах, прочих состояниях.
- 3.2. В рамках трудовой функции № 2, указанной в пункте 2.1 данной должностной инструкции, в обязанности руководителя ресурсного учебно-методического центра входит:
- разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения для лиц с ОВЗ и с инвалидностью и дополнительных профессиональных программ по инклюзивному образованию;
 - методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления)

адаптированных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств;

- разработка (обновление) образовательных программ для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств;

- методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и учебных пособий, включая электронные, методической продукции по профессиональной ориентации обучающихся и трудоустройству выпускников и (или) учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ для педагогических и руководящих работников профессиональных образовательных организаций по профилю организации образовательной деятельности с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ;

- разработка (обновление) учебно-методической продукции, в том числе учебников и учебных пособий, включая электронные, методической продукции по профессиональной ориентации обучающихся и трудоустройству выпускников и (или) учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию адаптированных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, обучение по которым осуществляется в системе среднего профессионального образования.

Необходимые умения:

- руководить разработкой (актуализацией) научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения для лиц с ОВЗ и с инвалидностью, дополнительных профессиональных программ (формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов, проводить консультации для разработчиков и обсуждение разработанных материалов, оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов);

- разрабатывать адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения для лиц с ОВЗ и инвалидов, дополнительные профессиональные программы, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение их реализации в профессиональных образовательных организациях, включая подготовку методической продукции по вопросам профориентационной работы и трудоустройства выпускников, на основе анализа и с учетом требований нормативно-методических документов, отечественного и зарубежного опыта, требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадий их профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий.

Необходимые знания:

- методологические основы современного профессионального образования, ДПО, профессионального обучения, в том числе для инвалидов и людей с ОВЗ;

- теория и практика среднего профессионального образования, профессионального обучения и ДПО;

- перспективные направления развития профессионального образования, ДПО, профессионального обучения, включая обучение лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- теоретические и практические основы профессиональной ориентации и организации трудоустройства;

- нормативные и методические требования к образовательным программам, реализуемым в системе среднего профессионального образования, в том числе к адаптированным образовательным программам, рабочим программам дисциплин, модулей,

фондам оценочных средств;

- требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик (в зависимости от вида образовательной программы);

- порядок разработки и использования примерных образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ;

- требования и подходы к созданию современных учебников и учебных пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов, учебных тренажеров и иных средств обучения;

- виды и методика разработки оценочных средств, в том числе соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения для людей с инвалидностью и ОВЗ, адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ.

3.3. В рамках трудовой функции № 3, указанной в пункте 2.1 настоящей должностной инструкции, в обязанности руководителя ресурсного учебно-методического центра входит:

- организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, специалистах;

- организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения образовательных запросов и требований обучающихся-выпускников профессиональной образовательной организации с ОВЗ и с инвалидностью к условиям реализации образовательных программ;

- организация и (или) проведение изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

- организация и (или) проведение изучения образовательных запросов и требований выпускников с ОВЗ и инвалидностью к условиям реализации образовательных программ;

- разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству среднего профессионального образования и (или) ДПО и (или) профессионального обучения;

- подготовка и проведение конференций, форумов, методических семинаров, совещаний и иных научно-методических мероприятий в рамках компетенции РУМЦ СПО;

- подготовка и опубликование сборников материалов проведенных на базе РУМЦ СПО научно-методических мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров и др.);

- организация реализации дополнительных профессиональных программ для руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам обучения инвалидов и людей с ОВЗ в системе среднего профессионального образования, инклюзивного профессионального образования (программ повышения квалификации, включая программы стажировки, программ профессиональной переподготовки).

Необходимые умения:

- формулировать и обсуждать с руководством учреждения и специалистами задачи, концепцию и методы изучения требований рынка труда, ресурсы, необходимые для его проведения и источники их привлечения;

- формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования;

- обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования;

- организовывать апробацию разработанного инструментария;

- распределять обязанности между специалистами учреждения, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования;

- проводить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению;

- обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты исследований, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа;

- разрабатывать и представлять руководству учреждения и педагогическому коллективу предложения и рекомендации по формированию образовательных программ, совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда;

- организовывать официальные публичные мероприятия, направленные на обобщение и распространение опыта профессиональной деятельности и инновационной работы;

- создавать условия для транслирования работниками образовательных организаций профессионального педагогического опыта и результатов инновационной деятельности;

- осуществлять подготовку научно-методической продукции;

- курировать реализацию дополнительных профессиональных программ.

Необходимые знания:

- программы социально-экономического развития и развития профессионального образования Российской Федерации, Архангельской области;

- тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности;

- теория, методика и практика маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников;

- профессиональные стандарты и (или) иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, квалифицированным рабочим (служащим), рабочим (служащим) по профилям деятельности учреждения, методика их применения при разработке образовательных программ, в том числе для людей с инвалидностью и ОВЗ;

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, включая работу с инвалидами и людьми с ОВЗ, и дополнительным профессиональным программам;

- современные образовательные технологии, применяемые в профессиональном образовании, профессиональном обучении и ДПО, инклюзивном образовании;

- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

- основы андрагогики, основы психологии общения;

- технология подготовки и издания книжной продукции;

- порядок реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

3.4. В рамках трудовой функции № 4, указанной в пункте 2.1 данной должностной инструкции, в обязанности работника входит:

- анализ научно-методических и учебно-методических материалов по организации обучения инвалидов и людей с ОВЗ в системе среднего профессионального образования;

- оценка качества научно-методических и учебно-методических материалов по инклюзивному образованию в условиях профессиональной образовательной организации и подготовка соответствующего заключения.

Необходимые умения:

- анализировать традиционные и новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ, предназначенных для обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- анализировать образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и иные методические и учебные материалы, в том числе учебные и учебно-методические пособия, методические рекомендации, включая электронные, учебно-лабораторное оборудование и учебные тренажеры на соответствие нормативным требованиям;

- оценивать соответствие образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и иных методических и учебных материалов, в том числе учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций, учебно-лабораторного оборудования и учебных тренажеров современным дидактическим подходам и принципам профессионального образования, ДПО и профессионального обучения, в том числе инклюзивного образования;

- составлять заключение по результатам экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов.

Необходимые знания:

- методологические основы современного профессионального образования, профессионального обучения и ДПО, включая основы обучения людей с ОВЗ и инвалидов;

- теория и практика современного профессионального образования, ДПО, профессионального обучения;

- перспективные направления развития профессионального образования, ДПО, профессионального обучения, в том числе инклюзивного образования;

- нормативные требования к ФГОС СПО, основным образовательным программам, адаптированным образовательным программам, рабочим программам учебных дисциплин, курсов, модулей;

- требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик (в зависимости от вида образовательной программы);

- порядок разработки и использования разных видов образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены);

- требования и подходы к созданию современной учебно-методической продукции, включая электронную, учебно-лабораторного оборудования, учебных тренажеров и иных средств обучения;

- виды и методика разработки оценочных средств, в том числе соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения и образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ, адаптированных образовательных программ.

3.5. Руководитель ресурсного учебно-методического центра выполняет и иные обязанности:

- соблюдает права и свободы участников образовательных отношений;

- соблюдает этические нормы поведения в учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению руководящего работника образовательной организации;

- проводит работу, направленную на профилактику экстремизма, воспитание толерантности к межэтническим и конфессиональным отношениям, к инвалидам и людям с ОВЗ среди субъектов образовательной деятельности;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.6. Руководитель ресурсного учебно-методического центра выполняет также отдельные оперативные работы, исполняет приказы и распоряжения директора учреждения, связанные с функционированием учреждения.

4. ПРАВА

4.1. Руководитель ресурсного учебно-методического центра имеет право в пределах своей компетенции:

- осуществлять управление учреждением через коллегиальные органы управления в порядке, определяемом уставом учреждения;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться информационными ресурсами учреждения, в том числе фондами библиотеки;
- знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Руководитель ресурсного учебно-методического центра имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- повышать квалификацию;
- вести в установленном порядке преподавательскую работу;
- на объективную оценку своего труда и соответствующую его оплату.

4.3. Руководитель ресурсного учебно-методического центра также пользуется и иными трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель ресурсного учебно-методического центра несет дисциплинарную ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

5.2. Руководитель ресурсного учебно-методического центра несет ответственность за:

- выполнение учреждением регламентированных министерством образования и науки Архангельской области государственных заданий;
- жизнь и здоровье участников образовательных отношений во время проводимых РУМЦ СПО мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- провоцирование конфликтной ситуации, приводящей к неблагоприятному психологическому климату среди обучающихся и сотрудников учреждения;
- нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в

пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором;

- причинение материального ущерба учреждению – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Руководитель ресурсного учебно-методического центра:

- исполняет свои должностные обязанности, исходя из 40 часовой рабочей недели, по графику, утвержденному директором учреждения;

- планирует свою работу на каждый учебный год в контексте организации функционирования РУМЦ СПО; планы утверждаются руководителем учреждения;

- представляет отчет о проделанной работе за каждый учебный год в рамках подведения итогов деятельности РУМЦ СПО, который утверждается директором учреждения;

- получает от директора учреждения, начальника отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию информацию, касающуюся сферы его деятельности, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- передает начальнику отдела по учебно-методической работе и инклюзивному образованию и (или) директору учреждения информацию, полученную на совещаниях, семинарах и др., непосредственно после ее получения.

6.2. Руководитель ресурсного учебно-методического центра осуществляет взаимодействие с работниками учреждения и сотрудниками других организаций, учреждений, предприятий в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

7.1. Настоящая должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

7.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под роспись все работники учреждения, на которых распространяется действие этой инструкции.

7.3. Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора учреждения от 16 сентября 2020 года № 470 «Об утверждении должностной инструкции руководителя ресурсного учебно-методического центра», на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 августа 2010 года №761н, с учетом профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 608н.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам
16.09.2020 г.



О.Н. Варгасова

Заместитель директора по учебно-производственной работе
16.09.2020 г.

А.В. Афанасьева