

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»  
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»  
Ресурсный учебно-методический центр в системе среднего  
профессионального образования, профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц  
с ограниченными возможностями здоровья Архангельской области

**Методическое сопровождение  
организации образовательной деятельности  
для обучающихся профессиональной  
образовательной организации с использованием  
дистанционных образовательных технологий  
в условиях инклюзивного образования**

*Методические рекомендации  
для работников профессиональных  
образовательных организаций*

Архангельск  
2024

**Составители:** *Сергей Александрович Герасимов*, Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации, доцент, кандидат педагогических наук, заместитель директора по инклюзивному профессиональному образованию – руководитель ресурсного учебно-методического центра, ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», г. Архангельск; *Дмитрий Петрович Ермолин*, директор ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», г. Архангельск.

**Рецензенты:**

*Людмила Георгиевна Соловьёва*, доцент, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой коррекционной педагогики, ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования», г. Архангельск;

*Ирина Юрьевна Кю Деффо*, заместитель председателя Региональной общественной организации инвалидов «Доступный мир», г. Архангельск; эксперт Системы добровольной сертификации Всероссийского общества инвалидов «Мир, доступный для всех», Экспертный центр «Доступный мир», г. Архангельск.

**Публикуется по решению педагогического совета ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», протокол заседания педсовета от 20 ноября 2024 года № 2**

**Методическое сопровождение организации образовательной деятельности для обучающихся профессиональной образовательной организации с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного образования:** методические рекомендации для работников профессиональных образовательных организаций / сост. С. А. Герасимов, Д. П. Ермолин ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – Архангельск, 2024. – 83 с. – Текст : электронный.

**Настоящие методические рекомендации разработаны** по вопросам методической поддержки организации образовательной деятельности обучающихся профессиональных образовательных организаций с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного образования. Они подготовлены ресурсным учебно-методическим центром в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Архангельской области (РУМЦ СПО) на базе ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» на основе анализа практики методического сопровождения участников образовательных отношений в условиях осуществления образовательной деятельности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе обучающихся, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья.

**Методические рекомендации включают в себя** введение, два раздела, заключение и список информационных источников. В первом разделе представлены концептуальные основы методической поддержки организации образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях профессиональной образовательной организации. Во втором разделе приведены примеры дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, включая учебные модули, их реализации для педагогических работников системы профессионального образования по тематике применения рассматриваемых педагогических технологий в работе с людьми с ограничениями жизнедеятельности.

**Данные методические рекомендации адресованы** работникам профессиональных образовательных организаций.

**Методические рекомендации представлены в электронном формате и размещены публично** на официальном сайте РУМЦ СПО на базе ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Интернет-адрес: <http://rsmcapt29.ru>) в разделе «Материалы и ресурсы», подраздел «Учебно-методические материалы», вкладка «Методики и технологии работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной образовательной организации (РУМЦ СПО на базе ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)».

---

## Введение

Относительно быстрым темпом в последнее время осуществляется цифровизация системы профессионального образования (далее – СПО) в Российской Федерации. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) становится частью повседневной организации образовательной деятельности, в том числе в условиях профессиональной образовательной организации (далее – ПОО). Акцент делается на необходимости развития и обогащения цифрового образовательного контента, электронных образовательных ресурсов, повышения их доступности для разных категорий обучающихся, в том числе имеющих ограничения жизнедеятельности. Важным становится создание образовательными организациями профессионального образования своей электронной информационно-образовательной среды, работающей в условиях инклюзивной социальной среды.

Несомненно, что эффективность обучения и воспитания учащейся молодежи, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в системах СПО, профессионального обучения (далее – ПО) с использованием как фрагментарно, так и полностью реализуемых указанных выше педагогических технологий будет во многом зависеть от своевременного, систематического и качественного методического сопровождения (поддержки) организации рассматриваемой образовательной деятельности.

В настоящих методических рекомендациях для работников ПОО последовательно раскрывается специфика методической поддержки организации в системах СПО, ПО образовательной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ, в том числе совместно с нормотипичными обучающимися, с использованием ДОТ.

Используются следующие основные термины, определения, сокращения.

Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

ДОТ – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

Сокращения: ПОО – профессиональная образовательная организация; СПО – среднее профессиональное образование; ПО – профессиональное обучение; БПОО – базовая профессиональная образовательная организация; РУМЦ СПО – ресурсный учебно-методический центр; ОВЗ – ограниченные возможности здоровья; ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

**Раздел 1. Концептуальные основы  
методического сопровождения построения образовательной  
деятельности обучающихся с использованием дистанционных  
образовательных технологий в условиях инклюзивной  
профессиональной образовательной организации**

**1.1. Сущность и назначение методического сопровождения  
организации образовательной деятельности для обучающихся  
профессиональной образовательной организации с использованием  
дистанционных образовательных технологий  
в условиях инклюзивного образования**

Методическое сопровождение организации образовательной деятельности для обучающихся ПОО, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, с использованием ДОТ представляет собой практическую помощь со стороны специалистов методической службы образовательной организации участникам образовательных отношений, прежде всего, педагогическим работникам и разным категориям обучающихся техникумов, колледжей, профессиональных училищ и лицеев по осуществлению педагогического взаимодействия в формате дистанционного обучения в условиях инклюзивной социальной среды.

От того, насколько системно, последовательно и эффективно настроена методическая поддержка (сопровождение) указанного выше профессионально-педагогического процесса в ПОО зависят результаты образовательной деятельности в условиях применения дистанционного формата обучения.

Цель рассматриваемого направления методической работы – создание условий для достижения качества предоставляемых потребителям образовательных услуг посредством использования ДОТ в рамках созданной ПОО универсальной инклюзивной электронной образовательной среды в практике обучения и воспитания в контексте выполнения образовательными организациями показателей соответствующих заданий, в частности государственных заданий государственным ПОО на конкретный календарный год и плановый период последующих календарных годов.

Задачи комплексного методического сопровождения указанного процесса.

Первый блок задач – подготовительный: создание ПОО интерактивной инклюзивной электронной образовательной среды в виде сайта с системой дистанционного обучения «Moodle» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; организация повышения квалификации работников организации по вопросам осуществления образовательной деятельности обучающихся в условиях инклюзивного СПО, ПО; программирование в системе «Moodle» учебно-методических комплексов элементов реализуемых образовательной организацией учебных планов образовательных программ (учебных предметов, дисциплин, курсов и др.); обучение работе в системе «Moodle» всех участников образовательных отношений, в том числе обучающихся и их родителей (законных представителей) /трудоемкость – до начала непосредственной реализации работниками соответствующих элементов образовательных программ/.

Второй блок задач – основной: непосредственная организация педагогического взаимодействия (с обучающимися, их родителями (законными представителями)) в созданной электронной образовательной среде на сайте техникума, колледжа, профессионального училища, лицея с системой дистанционного обучения согласно рабочим программам учебных предметов, дисциплин, модулей, практик и др.; осуществление контрольно-оценочной деятельности; организация рефлексии /трудоёмкость – согласно трудоёмкости соответствующих элементов реализуемых образовательной организацией образовательных программ/.

Третий блок задач – заключительный: педагогический анализ эффективности педагогического взаимодействия в условиях инклюзивного профессионального образования с использованием ДОТ и электронного обучения (совместно всеми участниками образовательных отношений); корректировка профессиональной деятельности; транслирование, тиражирование положительного опыта /трудоёмкость – согласно планам индивидуальной научно-методической работы педагогических работников ПОО/.

Указанные выше задачи определяют содержание этапов работы (подготовительный, основной и заключительный) ПОО по формированию инклюзивной практики образовательной организации по осуществлению образовательной деятельности для обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, использованием ДОТ, основным педагогическим инструментарием, центром которой выступает собственная универсальная инклюзивная электронная образовательная среда.

Значимую методическую поддержку ПОО по применению ДОТ в условиях инклюзивного профессионального образования могут оказать ресурсные учебно-методические центры в системе СПО, ПО и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ (РУМЦ СПО), а также базовые профессиональные образовательные организации, обеспечивающие поддержку инклюзивного СПО и ПО инвалидов и лиц с ОВЗ (БПОО), созданные в субъектах Российской Федерации.

## **1.2. Принципы методической поддержки построения образовательной деятельности обучающихся, в том числе имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидность, с применением дистанционных образовательных технологий в профессиональной образовательной организации**

В качестве принципов методического сопровождения (поддержки) организации образовательной деятельности для обучающихся, в том числе имеющих ОВЗ и инвалидность, с применением ДОТ в условиях ПОО как основных исходных требований к данному процессу следует использовать приведенные ниже основные положения:

- принцип целенаправленности (результативности);
- принцип комплексности (единства реализации всех направлений методического сопровождения);
- принцип системности (построение методической работы в данном направлении на основе линий взаимосвязи между его составляющими);

- принцип научности (обоснованности, объективности осуществления);
- принцип практической ориентированности (направленности на практический результат);
- принцип сочетания персональности и коллегиальности (рационального распределения аспектов индивидуальной, групповой и коллективной методической поддержки);
- принцип культуросообразности (учета специфики окружающей социокультурной среды);
- принцип гибкости (вариативности, учета изменяющихся обстоятельств, динамичности);
- принцип преемственности (опоры на достигнутые результаты работы);
- принцип последовательности (реализуемой поэтапности деятельности);
- принцип доступности (посильности осуществляемой методической поддержки);
- принцип личностной ориентированности (учета своеобразия, потенциальных ресурсов субъектов методического сопровождения образовательной деятельности для обучающихся в формате дистанционной работы);
- принцип обязательной представленности в деятельности субъектов учебно-воспитательного процесса ПОО методической поддержки;
- принцип персональной ответственности за ход и результаты реализуемой методической работы.

Принципы методического сопровождения являются равнозначными и обязательными к применению; реализуются комплексно, взаимосвязано.

### **1.3. Направления методического сопровождения применения дистанционных образовательных технологий в профессиональной образовательной организации в условиях инклюзивного среднего профессионального образования**

Направления методической поддержки организации обучения и воспитания лиц без нарушений в развитии и имеющих определенные нарушения с использованием ДОТ в системе СПО и ПО:

- методическое сопровождение обучающихся с учетом их образовательных потребностей, в том числе особых образовательных потребностей;
- педагогическая поддержка родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий;
- методическое сопровождение педагогов;
- методическая поддержка руководящих работников ПОО;
- одновременная методическая поддержка разных участников образовательных отношений.

В рамках обозначенных выше направлений методического сопровождения применяются разные организационные формы методической работы как индивидуальные, парные, групповые, так и коллективные, как непосредственные, так и опосредованные и др.

#### **1.4. Формы методического сопровождения осуществления образовательной деятельности обучающихся профессиональной образовательной организации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с использованием дистанционных образовательных технологий**

Следует выделить приведенные ниже подходы к фиксации форм методического сопровождения организации образовательной деятельности для обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, с использованием ДОТ в условиях ПОО по разным основаниям (критериям).

По количеству участников выделяют следующие формы методической поддержки:

- индивидуальные / парные (индивидуальные консультации, содействие в самообразовании педагогов и обучающихся, взаимопосещение педагогическими работниками учебных занятий, внеаудиторных мероприятий с применением ДОТ, наставничество и др.);

- групповые (творческие объединения педагогов, использующих в профессиональной деятельности электронное обучение, ДОТ, школы начинающего педагога, педагогического становления, методический совет, предметные (цикловые) комиссии и др.);

- коллективные (педагогический совет, школа педагогического мастерства, участие педагогических работников ПОО в научно-практических конференциях разных уровней, семинарах, конкурсах по проблематике цифровизации СПО, ПО, организация и проведение открытых мероприятий, обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, программам профессиональной переподготовки в области осуществления ДОТ и др.).

По критерию «субъект взаимодействия» формы данного направления методической деятельности образовательной организации целесообразно сгруппировать в пять основных блоков:

- формы методической поддержки обучающихся (индивидуальные и групповые консультации, аудиторные и внеаудиторные учебные занятия, инструктажи и др.);

- организационные формы педагогического сопровождения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские собрания по вопросам организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ, лектории, круглые столы и др.);

- формы методического сопровождения педагогов (заседания педагогического совета, методические семинары, инструктивно-методические совещания, научно-практические конференции, форумы, взаимопосещение учебных занятий, обучение по дополнительным профессиональным программам по тематике организации дистанционного обучения и др.);

- формы методической поддержки руководящих работников ПОО (совещания для руководителей образовательной организации, обучение по программам повышения квалификации, выпуск методических рекомендаций и др.);
- совместные формы методической поддержки участников образовательных отношений (совместные совещания, семинары, круглые столы, конференции, стажировки и др.).

С точки зрения технологии организации все формы методической поддержки можно дифференцировать на две группы: непосредственные и опосредованные. К первой группе относятся, например, непосредственные консультации, очное обучение по программам повышения квалификации, непосредственное заседание рабочей группы по реализации ДОТ, а ко второй – размещение на сайте техникума, колледжа информации об особенностях обучения и воспитания с применением ДОТ, разработка и опубликование инструкций по работе в системе дистанционного обучения, подготовка методических рекомендаций по рассматриваемой проблематике.

Применение разных форм методической поддержки следует осуществлять разнообразно и взаимодополняемо.

### **1.5. Электронные интерактивные инструкции для участников образовательных отношений в профессиональной образовательной организации по вопросам создания универсальной электронной образовательной среды, доступной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, организации соответствующего педагогического взаимодействия**

Большое практикоориентированное значение для создания, настройки и применения ПОО универсальной электронной образовательной среды, доступной для лиц с инвалидностью и ОВЗ, имеют наглядно составленные, доступные для разных категорий участников образовательных отношений электронные интерактивные инструкции, которые позволяют успешно применять в организации образовательной деятельности ДОТ и электронное обучение.

Отметим, что отличные возможности для создания техникумом, колледжем, профессиональным училищем, лицеем собственной электронной информационно-образовательной среды, настройки ее именно под особенности системы СПО, ПО и дополнительного профессионального образования имеет программное обеспечение системы дистанционного обучения «Moodle».

Интерактивные электронные инструкции следует создать дифференцированно, но взаимосвязано для администратора сайта, руководящих и педагогических работников, обучающихся профессиональных образовательных организаций по управлению и работе в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

В первой электронной инструкции «Управление системой дистанционного обучения «Moodle» профессиональной образовательной организации: электронная инструкция для администратора сайта с системой «Moodle» и руководящих работников системы среднего профессионального образования» необходимо

представить алгоритм создания и выполнения настроек сайта техникума, колледжа, профессионального училища, лицея с применением технологии «Moodle», сформулировать рекомендации для администратора сайта с системой дистанционного обучения по управлению его работой, а также рекомендации для руководящих работников организации по реализации функции административного контроля за качеством организации процесса обучения и его результатами в системе дистанционного обучения «Moodle».

Содержание данной инструкции следует оформить приведенным ниже образом (помимо стандартных введения, заключения и списка информационных источников).

Раздел 1. Рекомендации по созданию и настройке официального сайта профессиональной образовательной организации для построения образовательной деятельности обучающихся с использованием системы дистанционного обучения «Moodle».

- Загрузка установочного пакета Moodle.
- Выполнение установочных действий на вашем хостинге.
- Непосредственная установка системы дистанционного обучения «Moodle» на сайт.
- Настройка внешнего вида сайта «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».
- Назначение администратору глобальных ролей «управляющий», «создатель курса» в контексте «Система» на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle».
- Настройка главной страницы сайта с системой дистанционного обучения «Moodle».
- Выполнение настроек аутентификации на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».
- Настройка отображения курсов и их описаний.
- Выполнение настройки отображения пользователей.
- Предоставление возможности администратору сайта устанавливать роль «Ассистент (без права редактирования)» для руководящих работников ПОО на уровне категории курсов для осуществления ими функции контроля качества организации образовательной деятельности.
- Предоставление права руководящему работнику, имеющему роль ассистента (без права редактирования) в системе «Moodle», просматривать в целях осуществления административного контроля реализуемые в дистанционном формате учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и иные элементы учебных планов образовательных программ, представленных на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации», не являясь участником реализации указанных курсов.
- Настройка отправки сообщений между организатором (преподавателем) курса и его участниками (обучающимися).
- Общие настройки подраздела «Расширенные возможности» раздела «Настройки. Администрирование».

- Выполнение настройки управления пользователями сайта «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».
- Настройка роли «Управляющий» в системе «Moodle».
- Выполнение настроек роли «Создатель курса» в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Настройка роли «Учитель» в системе «Moodle».
- Осуществление настройки роли «Ассистент (без права редактирования)».
- Выполнение настроек роли «Студент» в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Осуществление настройки конфиденциальности.
- Выполнение настроек курса по умолчанию.
- Настройки формата «Запрос курса».
- Изменение общих настроек оценок.
- Выполнение настройки категории оценок в системе «Moodle».
- Выполнение настройки отчета по оценкам на сайте.
- Настройка самостоятельной регистрации по электронной почте.
- Выполнение настройки в форме «Управление блоками» (факультативные (необязательные) настройки).
- Настройка протоколов веб-служб Moodle.
- Выполнение настроек журнала событий.
- Осуществление настроек в управлении способами записи пользователей системы дистанционного обучения «Moodle» на курсы.
- Производство настройки плеера VideoJS.
- Установка ограничений на максимальный размер файла, прикрепляемого в систему «Moodle» в качестве ответа обучающимся в элементе «Задание».
- Осуществление настройки модуля элемента курса «Пакет SCORM».
- Выполнение настройки модуля элемента курса «Тест» в системе дистанционного обучения «Moodle».
- Осуществление настройки модуля элемента курса «Форум» в системе «Moodle».
- Настройка управления хранилищами файлов системы дистанционного обучения «Moodle» (факультативные (необязательные) настройки).
- Настройка параметров безопасности сайта ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle».
- Настройка безопасности HTTP.
- Настройка уведомлений безопасности.
- Осуществление настройки тем.
- Выполнение настройки тем оформления сайта «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации» для разных типов устройств.
- Осуществление настройки темы «Classic» для сайта «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».
- Настройка навигации по сайту.
- Выполнение настроек по умолчанию для страницы «Личный кабинет».

- Настройка контактов службы поддержки сайта.
- Осуществление настройки исходящей электронной почты.
- Настройка аутентификации на мобильных устройствах.
- Осуществление настройки блоков главной страницы сайта «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».
- Установка плагина (модуля элемента курса) «Видеоконференция BigBlueButton» в систему дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Размещение инструкций по работе в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО на официальном сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

Раздел 2. Рекомендации для администратора по управлению работой сайта «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Создание категорий (разделов для курсов) в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Добавление пользователей на официальный сайт «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».
- Удаление пользователей из системы «Moodle».
- Создание курсов (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ) в Moodle.
- Перемещение категорий и курсов в системе дистанционного обучения «Moodle».
- Назначение руководящих работников для осуществления административного контроля за построением педагогического взаимодействия на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

Раздел 3. Рекомендации для руководящих работников по осуществлению административного контроля за организацией образовательной деятельности в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Вход субъекта административного контроля в систему дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Выход руководящего работника из системы дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Второй и последующие входы руководящего работника в систему дистанционного обучения «Moodle» для осуществления административного контроля за организацией образовательной деятельности.
- Поиск необходимой учебной дисциплины (междисциплинарного курса или иного элемента учебного плана образовательной программы).
- Проверка качества процесса организации образовательной деятельности обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Осуществление проверки результатов освоения обучающимися образовательных программ в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

Вторая инструкция «Работа в системе дистанционного обучения «Moodle» профессиональной образовательной организации: электронная инструкция для

педагогических работников системы среднего профессионального образования», адресованная педагогам, должна раскрывать технологии организационных действий преподавателя, мастера производственного обучения в системе дистанционного обучения «Moodle», особенности программирования содержания преподаваемых учебных дисциплин (предметов, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ), определять специфику организации профессиональной деятельности педагогического работника в системе «Moodle» ПОО: алгоритм создания учебных групп, технологии проверки и оценки ответов обучающихся на учебные задания в рамках практических (лабораторных) занятий, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся, промежуточной аттестации, своеобразие проведения семинаров в формате аудио-видео связи и оценивания участия в них обучающихся, технологии проведения консультаций в режиме форума и чата, специфика работы с журналами успеваемости обучающихся и другие важные аспекты педагогической работы.

Рекомендуемое содержание рассматриваемой инструкции кроме введения, заключения и списка информационных источников рационально представить тремя разделами.

Раздел 1. Организационные действия педагогического работника в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Вход педагога в систему дистанционного обучения для осуществления профессиональной деятельности.
- Выход педагога из системы дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Второй и последующие входы педагога в систему дистанционного обучения «Moodle» для осуществления профессиональной деятельности.
- Поиск своей учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики и др.).

Раздел 2. Программирование педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин (междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ) на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

- Размещение рабочей программы (извлечений из рабочей программы) в описании учебной дисциплины (междисциплинарного курса или др.).
- Вход педагогического работника в режим редактирования содержания учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) и выход из него.
- Фиксация наименования разделов, тем и иных элементов учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.).
- Настройка объявлений педагогического работника для обучающихся в форуме «Объявления» в рамках реализации учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.).
- Создание лекций (уроков) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Программирование практических (лабораторных) занятий по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

- Программирование семинарских занятий (семинаров) в режиме видеоконференций в рамках изучения курсов в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Создание заданий для самостоятельной работы обучающихся по курсу на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

- Создание тестов в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Создание письменного опроса обучающихся в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Программирование формы самооценки обучающимися усвоения тем учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

- Программирование раздела «Консультации (в режиме форума)» для обучающихся на сайте «Дистанционное обучение ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»».

- Создание раздела «Консультации (в режиме чата)» для обучающихся на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

- Настройка педагогическим работником журнала успеваемости обучающихся по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Настройка педагогом отчета по оценкам, предоставляемого обучающимся по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), на сайте «Дистанционно обучение профессиональной образовательной организации».

- Переключение педагогического работника к роли «студент» («обучающийся») для просмотра страниц курса так, как это видно обучающемуся.

Раздел 3. Организация профессиональной деятельности педагогического работника в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Набор педагогом обучающихся (студентов) для организации дистанционного обучения (электронного обучения) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике и др.).

- Отчисление обучающихся из числа изучающих учебную дисциплину (междисциплинарный курс, практику).

- Общие основы организации педагогического взаимодействия в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Размещение объявлений педагога для обучающихся в форуме «Объявления» в рамках реализации учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.).

- Проверка дистанционного изучения обучающимися регламентированных лекционных занятий (уроков).

- Проверка ответов обучающихся в рамках выполнения заданий по практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе обучающихся, письменному опросу в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Организация и проведение семинаров с последующей оценочной деятельностью в режиме видеоконференций на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».
- Проверка прохождения обучающимися тестов в системе дистанционного обучения «Moodle».
- Ознакомление педагогического работника с самооценкой обучающимися уровня усвоения содержания образования соответствующих частей (тем) учебных курсов на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».
- Проведение педагогом консультаций для обучающихся в режиме форума в системе дистанционного обучения «Moodle».
- Проведение педагогическим работником консультаций для обучающихся в режиме чата на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».
- Работа педагога с журналом успеваемости учебной группы, выставление обучающимся семестровых и итоговых оценок в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Отправка педагогическим работником сообщений обучающимся посредством системы «Moodle».
- Прочтение педагогом полученных от обучающихся сообщений в системе дистанционного обучения «Moodle».

В третьей методической продукции «Работа в системе дистанционного обучения «Moodle» профессиональной образовательной организации: электронная инструкция для обучающихся профессиональной образовательной организации» целесообразно сформулировать алгоритмы организационных действий обучающихся на Интернет-сайте с системой обучения «Moodle»: вход и выход из системы, запись на изучение учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.), поиск необходимого учебного курса. В ней следует представить как общие основы организации образовательной деятельности обучающихся на сайте ПОО с анализируемой системой, так и технологии выполнения всех учебных заданий педагогического работника в рамках лекций, практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ, промежуточной аттестации, алгоритмы участия в семинарах в формате аудио-видео связи, получения консультаций от преподавателя, мастера производственного обучения в режиме форума и чата, специфику получения отчета по выставленным педагогом оценкам посредством электронного персонального зачетного листа по каждому курсу и иные важные аспекты учебной деятельности.

Ниже обозначено содержание двух разделов (помимо введения, заключения и списка информационных источников) инструкции для обучающихся.

Раздел 1. Организационные действия обучающегося в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Вход обучающегося в систему дистанционного обучения для осуществления образовательной деятельности.

- Выход обучающегося из системы дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Второй и последующие входы обучающегося в систему дистанционного обучения «Moodle» для осуществления образовательной деятельности.

- Запись обучающегося на освоение учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики и др.) на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

- Поиск необходимой учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики и др.) в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

Раздел 2. Осуществление образовательной деятельности обучающимися в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Общие основы организации образовательной деятельности в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Знакомство с объявлениями по курсу, написанными педагогическим работником в системе дистанционного обучения.

- Изучение обучающимся лекции (урока) на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

- Выполнение заданий в рамках практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы обучающихся, письменных опросов в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Просмотр результатов оценивания педагогом выполненных заданий в рамках практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы обучающихся, письменных опросов на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

- Исправление обучающимися ответов на задания по практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе, письменным опросам в системе дистанционного обучения «Moodle», которые оценены педагогическим работником на неудовлетворительно.

- Участие в семинарских занятиях в режиме видеоконференций на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

- Просмотр результатов оценивания педагогическим работником участия обучающихся в работе семинара на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

- Исправление обучающимся неудовлетворительной оценки за участие в семинарском занятии в системе дистанционного обучения «Moodle».

- Прохождение обучающимися тестов в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Просмотр результатов оценивания педагогом выполнения обучающимися тестовых заданий в системе «Moodle».

- Исправление обучающимися неудовлетворительных оценок за прохождение тестов в системе дистанционного обучения «Moodle».

- Осуществление самооценки обучающимися уровня усвоения содержания образования (учебного материала) соответствующих частей (тем) учебных курсов

на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

- Получение консультаций от педагогического работника по интересующим вопросам в режиме форума в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Получение консультаций от педагога по интересующим вопросам в режиме чата на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».
- Просмотр обучающимися персональных электронных зачетных листов в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Прочтение обучающимся содержания полученного от педагога сообщения в системе «Moodle».
- Отправка обучающимся сообщения педагогическому работнику посредством системы дистанционного обучения «Moodle».

Рационально заверить комплект методических материалов по рассматриваемым вопросам интерактивной инструкцией «Работа в системе проведения веб-конференций и вебинаров «BigBlueButton» системы дистанционного обучения «Moodle» профессиональной образовательной организации для реализации совместных мероприятий» как для работников ПОО, так и для обучающихся, раскрывающей технологию создания конференций, семинаров, совещаний и других форм совместной (коллегиальной) работы, применяемых в организации, в системе проведения вебконференций и вебинаров «BigBlueButton» системы дистанционного обучения «Moodle». Данная инструкция должна определять особенности организации и проведения коллегиальных форм административной и методической деятельности работников ПОО (конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, заседаний советов, комиссий и др.), а также учебно-методической работы обучающихся (семинаров, совещаний, заседаний студенческих органов самоуправления и пр.) в режиме аудио-видео связи на платформе «BigBlueButton». Формулируются соответствующие рекомендации участникам онлайн мероприятий, проводимых в режиме реального времени.

Содержание данной электронной инструкции (кроме традиционных вступления, заключения, списка информационных источников) представлено ниже.

Раздел 1. Программирование совместных мероприятий в режиме аудио-видео связи «BigBlueButton» в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.

- Создание раздела «Конференции, семинары, совещания» на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации»
- Программирование коллективных мероприятий, проводимых в режиме видеоконференции «BigBlueButton».
- Назначение руководителей (организаторов) мероприятий на платформе дистанционного взаимодействия «BigBlueButton».

Раздел 2. Организация и проведение семинаров, совещаний и иных форм коллективной работы в режиме видеоконференции на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

- Вход руководителя (организатора) в систему «Moodle» ПОО для проведения совместных мероприятий на платформе «BigBlueButton».

- Выход руководителя (организатора) из системы дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Второй и последующие входы руководителя (организатора) совместного мероприятия в систему дистанционного обучения «Moodle».
- Поиск организуемого мероприятия посредством аудио-видео связи «BigBlueButton».
- Набор руководителем (организатором) участников коллективного мероприятия.
- Исключение персоналий из числа участников мероприятия.
- Реализация конференций семинаров, совещаний и иных форм совместной работы в режиме видеоконференции «BigBlueButton» на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».

Раздел 3. Участие в совместных мероприятиях в системе «BigBlueButton» Moodle ПОО.

- Вход участника коллективного мероприятия в систему дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Выход участника мероприятия из системы дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Второй и последующие входы участников коллективных мероприятий, проводимых в режиме видеоконференций «BigBlueButton», в систему дистанционного обучения «Moodle».
- Запись лица на участие в совместном мероприятии, проводимом посредством элемента видеоконференций «BigBlueButton» на сайте «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации».
- Поиск необходимого совместного аудио-видео мероприятия в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО.
- Участие в коллективных мероприятиях в системе «BigBlueButton» Moodle ПОО.

С примерами разработки обозначенных в данном пункте настоящих методически рекомендаций электронных интерактивных инструкций можно ознакомиться на официальном сайте ресурсного учебно-методического центра в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Архангельской области (РУМЦ СПО) на базе ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Интернет-адрес: <http://rsmcapt29.ru>) в разделе «РУМЦ СПО», подраздел «Материалы и ресурсы», вкладка «Электронные образовательные ресурсы».

Построение системы методического сопровождения организации образовательной деятельности в ПОО для обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, с применением ДОТ по разным направлениям и с использованием разнообразных форм работы – важное условие повышения качества СПО, ПО, их доступности для разных категорий граждан, в том числе с особыми образовательными потребностями.

**Раздел 2. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам организации образовательной деятельности для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий**

**2.1. Примерное содержание учебного (образовательного) модуля «Организация образовательной деятельности обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в условиях инклюзивного профессионального образования» дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации**

**Рабочая программа учебного модуля**

***Цель и планируемые результаты обучения по образовательному модулю дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации***

В результате изучения учебного модуля «Организация образовательной деятельности обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в условиях инклюзивного профессионального образования» дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации слушатели усваивают следующие знания и умения, необходимые для формирования практического опыта и профессиональной компетенции, а также совершенствуют общие компетенции в рамках конкретного вида деятельности (см. таблицу 1).

*Таблица 1.*

***Результаты обучения по учебному модулю***

<b>Вид деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
ВД.01 Организация образовательной деятельности обучающихся по освоению образовательных программ СПО, программ ПО в условиях инклюзивного профессионального образования	формируемые (новые для слушателей)			
	ПК.01.04 Организация образовательной деятельности обучающихся с использованием электронного обучения и ДОТ по образовательным	- организация образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с использованием электронного обучения и	- анализировать опыт ПОО в области организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ;	- основные понятия, используемые в ходе организации образовательной деятельности инвалидов, обучающихся с ОВЗ с использованием ДОТ и электронного обучения; - назначение и принципы построения образовательной деятельности

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
	программам СПО, основным программам ПО в условиях инклюзивного профессионального образования	ДОТ	- планировать к применению в профессиональной педагогической деятельности опыт ПОО в сфере организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием электронного обучения и ДОТ	обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ в условиях ПОО; - алгоритм работы при переводе лиц с инвалидностью и ОВЗ на временное обучение с использованием электронного обучения и ДОТ; - формы и технологии обучения с использованием ДОТ; - общее техническое обеспечение реализации образовательных программ СПО, основных программ ПО с использованием электронного обучения и ДОТ; - требования к организации образовательного процесса с инвалидами и обучающимися с ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ; - особенности дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в ПОО: устранение типичных барьеров и создание специальных условий для получения образования; - психолого-педагогическое сопровождение дистанционной реализации образовательных программ СПО, ПО, в том числе адаптированных образовательных программ для лиц с инвалидностью и ОВЗ; - права и обязанности участников образовательных отношений в процессе организации образовательной деятельности инвалидов, лиц с ОВЗ с использованием ДОТ
		- разработка, обновление и практическое применение учебного, программно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, основных программ ПО в условиях инклюзивного профессионального образования посредством интернет-технологий (системы дистанционного обучения)	- разрабатывать и обновлять рабочие программы, учебно-методическое обеспечение учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, ПО, в том числе адаптированных образовательных программ, на сайте ПОО с системой дистанционного обучения; - осуществлять организацию учебной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, их практической подготовки по освоению содержания образовательных программ СПО, основных программ ПО с использованием ДОТ в условиях инклюзивного профессионального образования; - проводить педагогический контроль и оценку освоения обучающимися образовательных программ в ПОО в условиях организации инклюзивного профессионального образования с использованием ДОТ	- содержание и технология разработки образовательных программ СПО, основных программ ПО, их отдельных компонентов в условиях инклюзивного профессионального образования, в том числе реализуемого при помощи ДОТ; - разработка учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, ПО, в том числе адаптированных образовательных программ; - содержание и методика организации образовательной деятельности обучающихся с использованием ДОТ по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям реализуемых образовательных программ в условиях инклюзивного профессионального образования в ПОО; - основы педагогической диагностики и осуществления контрольно-оценочной деятельности в ситуации применения ДОТ; - основы организации рефлексии обучающихся и обратной связи во время организации образовательной деятельности

<b>Вид деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	совершенствуемые (имеющиеся у слушателей)			
	-	-	-	-

Совершенствование у слушателей имеющихся общих компетенций:

- ОК.01 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- ОК.03 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК.04 Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК.05 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

### ***Трудоемкость освоения модуля***

Объем часов, выделенных на освоение настоящего учебного модуля, составляет 22 академических (учебных) часа, из них:

- лекции – 3 часа;
- практические занятия – 12 часов;
- консультации – 0 часов;
- самостоятельная работа слушателей – 6 часов;
- промежуточная аттестация по учебному модулю – 1 час.

### ***Тема 1. Организация образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (4 часа)***

#### ***Содержание учебного материала (дидактические единицы) лекции по теме (2 часа)***

Вопросы.

1. Основные понятия, используемые в ходе организации образовательной деятельности инвалидов, обучающихся с ОВЗ с использованием электронного обучения и ДОТ: электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, система дистанционного обучения, электронные образовательные ресурсы.

2. Назначение и принципы построения образовательной деятельности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ в условиях ПОО.

3. Алгоритм работы при переводе лиц с инвалидностью и ОВЗ на временное обучение с использованием электронного обучения и ДОТ.

4. Формы и технологии обучения с использованием ДОТ.

5. Общее техническое обеспечение реализации образовательных программ СПО, основных программ ПО с использованием электронного обучения и ДОТ.

6. Требования к организации образовательного процесса с инвалидами и обучающимися с ОВЗ с применением ДОТ и электронного обучения.

7. Особенности дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в ПОО: устранение типичных барьеров и создание специальных условий для получения образования.

8. Психолого-педагогическое сопровождение дистанционной реализации образовательных программ СПО, ПО, в том числе адаптированных образовательных программ для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений в процессе организации образовательной деятельности инвалидов, лиц с ОВЗ с использованием ДОТ.

### *Практическое занятие № 1*

*«Анализ опыта профессиональных образовательных организаций в области организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»  
(2 часа)*

***Тема 2. Разработка, обновление и практическое применение учебного, программно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения в условиях инклюзивного профессионального образования посредством системы дистанционного обучения  
(17 часов)***

*Содержание учебного материала  
(дидактические единицы) лекции по теме  
(1 час)*

Вопросы.

1. Содержание и технология разработки образовательных программ СПО, основных программ ПО, их отдельных компонентов в условиях инклюзивного профессионального образования, в том числе реализуемого при помощи ДОТ.

2. Разработка учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, ПО, в том числе адаптированных образовательных программ.

3. Содержание и методика организации образовательной деятельности обучающихся с использованием ДОТ по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям реализуемых образовательных программ в условиях инклюзивного профессионального образования в ПОО.

4. Основы педагогической диагностики и осуществления контрольно-оценочной деятельности в ситуации применения ДОТ.

5. Основы организации рефлексии обучающихся и обратной связи во время организации образовательной деятельности.

*Практическое занятие № 2 (с элементами стажировки)*

*«Разработка и обновление рабочих программ, учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, в том числе адаптированных образовательных программ, на сайте профессиональной образовательной организации с системой дистанционного обучения «Moodle»»*

*(6 часов)*

*Практическое занятие № 3 (с элементами стажировки)*

*«Моделирование организации учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, их практической подготовки по освоению содержания образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования в системе дистанционного обучения «Moodle»»*

*(2 часа)*

*Практическое занятие № 4 (с элементами стажировки)*

*«Моделирование профессиональных ситуаций осуществления педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ в профессиональной образовательной организации в условиях организации инклюзивного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения «Moodle»»*

*(2 часа)*

*Самостоятельная работа слушателей*

*«Практическое решение педагогических задач по моделированию ситуаций осуществления профессиональной деятельности в системе дистанционного обучения «Moodle» в условиях инклюзивного профессионального образования»*

*(6 часов)*

***Условия реализации рабочей программы модуля***

***Требования к материально-техническому обеспечению.***

Реализация учебного модуля дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации требует наличия отдельного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект компьютерных презентаций по темам учебного модуля дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест обучающихся во время практических занятий № 2 – 4 (с элементами стажировки):

- учебная мебель для компьютеризированного места обучающегося (по количеству обучающихся);

- учебно-методические комплексы учебных предметов, дисциплин, модулей, обучение по которым осуществляют педагогические работники ПОО, являющиеся обучающимися по настоящему образовательному модулю дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации;

- ноутбуки с микрофонами и видеокамерами по количеству обучающихся с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- сайт ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle» (электронная образовательная среда), на котором для каждого педагогического работника – обучающегося создана для осуществления профессиональной педагогической деятельности в дистанционном формате заготовка курса – преподаваемый им предмет, дисциплина и др.;

- доступ на указанный выше сайт к своему предмету (дисциплине и др.); электронные интерактивные инструкции по работе в Moodle ПОО.

Технические средства обучения:

- ноутбук для преподавателя с выходом в сеть «Интернет»;
- аудиоколонки;
- мультимедийный проектор;
- ноутбуки для обучающихся с выходом в сеть «Интернет».

### ***Информационно-методическое обеспечение обучения.***

*Перечень рекомендуемых учебно-методических изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.*

*Основные источники.*

1. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями : учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 224 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14619-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497116> (дата обращения: 18.02.2022).
2. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Годовникова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13059-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496116> (дата обращения: 18.02.2022).
3. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 118 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14959-

3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497037> (дата обращения: 18.04.2022).
4. Методические рекомендации по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения. / Макеева Д.Р., Провоторохова Е.И., Татыева Е.В. – М.: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022. – 28 с.
5. Методические рекомендации по комплексному психолого-педагогическому, в том числе тьюторскому, сопровождению студентов с инвалидностью, обучающихся по программам среднего профессионального образования / Д.Р. Макеева, Е.А. Канатникова, Е.А. Деникаева [и др.]. – М.: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022. – 53 с.
6. Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития) / Д.Р. Макеева, Е.А. Канатникова, Е.В. Николаева, Е.А. Деникаева – М.: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022. – 33 с.
7. Методические рекомендации по разработке и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования / Д.Р. Макеева, Е.А. Канатникова, Е.А. Деникаева, Е.В. Николаева – М.: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022. – 53 с.
8. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04943-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/493142> (дата обращения: 18.02.2022).
9. Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн) [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – М.: КонсультантПлюс, 2014. – Режим доступа: <https://onlineovp2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=61711614908638819927735972&cacheid=278FD95A5C9A9C4A7C4F91D3F05B9B60&mode=splus&base=RZR&n=57872&rnd=D03D56AB076B34B13E91CCF661631FD9#u610s1gdhr>, свободный.
10. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01 ноября 2024 года № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО» (вместе с «Методическими рекомендациями по оснащению профессиональных образовательных организаций») / Росметод. – М.: Росметод, 2024. – URL: [https://vk.com/wall-220965570\\_2116](https://vk.com/wall-220965570_2116). – Текст : электронный.

11. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 года № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий») [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – М.: КонсультантПлюс, 2020. – Режим доступа: <https://onlineovp2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=129652106409431960044811212&cacheid=7EC205C3DC1EF86FC93C4E17BAA27BCF&mode=splus&base=RZR&n=354506&rnd=D03D56AB076B34B13E91CCF661631FD9#89o98hljfh>, свободный.
12. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 (в последующей редакции) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – М.: КонсультантПлюс, 2015. – Режим доступа: <https://onlineovp2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=96296656208576085859987186&cacheid=4531C4EE0F27BDEF691B31417AD092EF&mode=splus&base=RZR&n=204228&rnd=D03D56AB076B34B13E91CCF661631FD9#69qciqtta3s>, свободный.
13. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 (в последующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – М.: КонсультантПлюс, 2013. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_151143/978fb1c05af89b117dffebd3d02c5377bf89adc7/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151143/978fb1c05af89b117dffebd3d02c5377bf89adc7/), свободный.
14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (в последующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – М.: КонсультантПлюс, 2022. – Режим доступа: <https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&ts=MhG7gTTglDIV2Aan&cacheid=407FDA3DBBFBFD5DFFF55D61557FA47F&mode=splus&rnd=dMKcw&base=LAW&n=436600#C9J7gTtXijVart89>, свободный.
15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – М.: КонсультантПлюс, 2020. – Режим доступа: <https://onlineovp2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1186443669029561310904366334&cach>

- eid=1D6261FED3638346470C3439D344E48E&mode=splus&base=RZR&n=362051&rnd=D03D56AB076B34B13E91CCF661631FD9#7xmx3tqr3ss, свободный.
16. Работа в системе дистанционного обучения «Moodle» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»: электронная инструкция для педагогических работников профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Герасимов ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2023. – 187 с. – Текст. Изображение : электронный.
  17. Работа в системе дистанционного обучения «Moodle» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»: электронная инструкция для обучающихся ПОО / сост. С. А. Герасимов ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2023. – 85 с. – Текст. Изображение : электронный.
  18. Работа в системе проведения вебконференций и вебинаров «BigBlueButton» системы дистанционного обучения «Moodle» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» для реализации совместных мероприятий : электронная инструкция для педагогических, руководящих работников и обучающихся профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Герасимов ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2023. – 81 с. – Текст. Изображение : электронный.
  19. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Барина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13878-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496643> (дата обращения: 19.03.2022).
  20. Управление системой дистанционного обучения «Moodle» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»: электронная инструкция для администратора сайта с системой «Moodle» и руководящих работников профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Герасимов, Ю. Н. Запорожец ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2023. – 226 с. – Текст. Изображение : электронный.
  21. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в последующей редакции федеральных законов) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – М.: КонсультантПлюс, 2012. – Режим доступа: <https://onlineovp2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=211649712508164774949543359&cacheid=3416615B6417FBC7B6A1023AEC29AE63&mode=splus&base=RZR&n=381462&rnd=D03D56AB076B34B13E91CCF661631FD9#usv91hsx2u>, свободный.

22. Фуряева, Т. В. Инклюзивные подходы в образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11469-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475977> (дата обращения: 30.03.2021).  
*Дополнительные источники.*
1. Александрина, А.Ю. Работа в системе обучения Moodle: учебное пособие / А.Ю. Александрина. — Волгоград, 2011. — 52 с.
2. Андреев, А.В. Практика электронного обучения с использованием Moodle: учебное пособие / А.В. Андреев, С.В. Андреева, И.Б. Доценко. — Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. — 146 с.
3. Бакланова, Ю.О. Moodle: знакомство с элементом курса «Тест»: учебное пособие / Ю.О. Бакланова, Скопина И.В., Скопин А.О. — Киров: Вятский гос. ун-т, 2012. — 61 с.
4. Башарина, О.В. Проектирование информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации на основе системы управления дистанционным обучением Moodle / О.В. Башарина. — Челябинск: Челябинский ин-т развития проф. образования, 2015 — 64 с.
5. Габдрахманова, К.Ф. Работа студента в системе дистанционного обучения Moodle: учебное пособие / К.Ф. Габдрахманова, Л.Ф. Юсупова. — Уфа: Уфинский гос. нефтяной технич. ун-т, 2015. — 68 с.
6. Гильмутдинов, А.Х. Электронное образование на платформе Moodle: монография / А.Х. Гильмутдинов, Р.А. Ибрагимов, И.В. Цивильский. — Казань: Казанский гос. ун-т, 2009. — 186 с.
7. ГОСТ Р 52872-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» (утвержден и введен в действие приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 августа 2019 года № 589-ст) [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. — Электрон. текстовые дан. — М.: КонсультантПлюс, 2019. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=26669#ZOzoezS2194NqIC01>, свободный.
8. Королева, Н.Ю. Технология разработки учебного курса в системе управления обучением (LMS Moodle): учебное пособие / Н.Ю. Королева. — Мурманск: Мурманский арктический гос. ун-т, 2020. — 103 с.
9. Кочисов, В.К. Дистанционное обучение в среде Moodle: методические указания / В.К. Кочисов, О.У. Гогицаева. — Владикавказ: Северо\_осетинский гос. ун-т, 2014. — 30 с.
10. Кравченко, Г.В. Работа в системе Moodle: руководство пользователя / Г.В. Кравченко, Н.В. Волженаина. — Барнаул: Алтайский гос. ун-т, 2012. — 116 с.
11. Межведомственный комплексный план мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и

- лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц на 2023 – 2030 годы (утвержден заместителем председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой 10 апреля 2023 года № 3838п-П8) [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. – М., 2023. – Режим доступа: [https://www.chsu.ru/upload/МКП%20утв%20\(1\).pdf?utm\\_source=yandex.ru&utm\\_medium=organic&utm\\_campaign=yandex.ru&utm\\_referrer=yandex.ru](https://www.chsu.ru/upload/МКП%20утв%20(1).pdf?utm_source=yandex.ru&utm_medium=organic&utm_campaign=yandex.ru&utm_referrer=yandex.ru), свободный.
12. Организация образовательной деятельности обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, содействие им в трудоустройстве : сборник методических материалов, рекомендаций, практик и статей для работников образовательных организаций / под ред. С. А. Герасимова, И. З. Сковородкиной, Д. П. Ермолина ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – Архангельск : КИРА, 2022. – 222 с.
  13. Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 12 февраля 2016 года № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 2 декабря 2015 года № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования») [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – М.: КонсультантПлюс, 2016. – Режим доступа: <https://onlineovp2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=13284154405340803157142797&cacheid=B8BADA2B28C9E5A33FF2D1F00F72AA81&mode=splus&base=RZR&n=196554&rnd=D03D56AB076B34B13E91CCF661631FD9#1b4cb1kent0>, свободный.
  14. Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 года № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий») [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – М.: КонсультантПлюс, 2017. – Режим доступа: <https://onlineovp2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=82394664305344935757837228&cacheid=439AA9D611AC78FC4E4D95DBCA1E5428&mode=splus&base=RZR&n=288673&rnd=D03D56AB076B34B13E91CCF661631FD9#720zvnhqx0k>, свободный.

15. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий») [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – М.: КонсультантПлюс, 2020. – Режим доступа: <https://onlineovp2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=71166067402688544507178414&cacheid=ED2B649C92E4274C6A5F982D94B46C39&mode=splus&base=RZR&n=348133&rnd=D03D56AB076B34B13E91CCF661631FD9#eo90n52to60>, свободный.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – М.: КонсультантПлюс, 2023. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_459467/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_459467/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/), свободный.
17. Приказ Рособрнадзора от 04 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс. – Электрон. текстовые дан. – М.: КонсультантПлюс, 2023. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_463082/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_463082/), свободный.
18. Профессиональная ориентация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, их комплексное сопровождение : сборник методических материалов, рекомендаций, практик и статей для работников образовательных организаций / под ред. С. А. Герасимова, И. З. Сковородкиной, Д. П. Ермолина ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – Архангельск : КИРА, 2022. – 232 с.
19. Рихтер, Т.В. Разработка дистанционного курса в СДО Moodle: учебное пособие / Т.В. Рихтер. – Краснодар: ИД «Хорс», 2015 – 62 с.
20. Самарханова, Э.К. Разработка учебных курсов в системе дистанционного обучения Moodle: учебное пособие / Э.К. Самарханова, Д.С. Костылев. – Нижней Новгород: Изд-во Волжского гос. инженерно-пед. ун-та, 2011. – 97 с.
21. Шегай, Н.А. Работа в системе управления Moodle: учебное пособие / Н.А. Шегай, О.И. Трубицина, Л.В. Елизарова. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2018. – 96 с.

*Кадровое обеспечение реализации программы повышения квалификации.*

Реализация учебного (образовательного) модуля дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами (специалистами), имеющими высшее образование, соответствующее профилю (теме) учебного (образовательного) модуля, или высшее

образование с дополнительным профессиональным образованием по профилю (теме) учебного (образовательного) модуля.

Все педагогические работники осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе (при необходимости) в форме стажировки.

*Особенности организации образовательной деятельности для людей с инвалидностью в условиях ПОО.*

Организация образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью в ПОО осуществляется согласно актуальной нормативно-правовой основе в сфере дополнительного профессионального образования Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и локальным актам образовательной организации.

В ПОО создаются специальные условия для получения дополнительного профессионального образования, включая освоение программ повышения квалификации, инвалидами, в том числе:

- а) для инвалидов с нарушениями зрения:
  - адаптация официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
  - размещение в доступных для обучающихся с инвалидностью по зрению местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании организации образовательной деятельности обучающихся по учебному (образовательному) модулю;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов и др.;
- б) для инвалидов с нарушениями слуха:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании организации образовательной деятельности обучающихся по учебному (образовательному) модулю визуальной информацией;
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- в) для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ПОО, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для инвалидов промежуточная аттестация по учебному модулю дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации проводится ПОО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, то есть их индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточная аттестация по образовательному модулю обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для людей с инвалидностью в од-

ной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего слушателям необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование обучающимися необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Создаются и иные специальные условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью с учетом разных нозологических групп.

В целях создания ПОО специальных условий во время обучения и во время проведения промежуточной аттестации по учебному модулю дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации для лица с инвалидностью, это лицо вместе с подачей заявления на обучение по образовательной программе (или заявки от работодателя) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий во время обучения и при проведении промежуточной аттестации по образовательному модулю.

### ***Формы контроля в рамках освоения слушателями модуля***

По итогам освоения модуля «Организация образовательной деятельности обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в условиях инклюзивного профессионального образования» проводится промежуточная аттестация в форме зачета по учебному модулю (1 час), реализуемая при помощи метода собеседование или тестирование (по выбору преподавателя). Система оценивания – бинарная.

Содержание зачета по модулю представлено в контрольно-оценочных средствах промежуточной аттестации слушателей по учебному модулю дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации.

Иные формы контроля в рамках данного образовательного модуля не предусмотрены.

### **Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по учебному модулю**

#### ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по образовательному модулю***

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по данному модулю вместе с основными показателями оценки результатов и наименованием оценочного средства представлены таблично (см. таблицу 2).

Таблица 2.

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  
по модулю «Организация образовательной деятельности обучающихся  
с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий по образовательным программам среднего профессионального об-  
разования, основным программам профессионального обучения  
в условиях инклюзивного профессионального образования»**

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты обучения (наименование умений, знаний, общих компетенций)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Умения			
1.1	анализировать опыт ПОО в области организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ	качество анализа опыта ПОО в области организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
1.2	планировать к применению в профессиональной педагогической деятельности опыт ПОО в сфере организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием электронного обучения и ДОТ	оптимальность и рациональность планирования к применению в профессиональной педагогической деятельности опыта ПОО в сфере организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием электронного обучения и ДОТ	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
1.3	разрабатывать и обновлять рабочие программы, учебно-методическое обеспечение учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, ПО, в том числе адаптированных образовательных программ, на сайте ПОО с системой дистанционного обучения	оперативность и качество разработки и обновления рабочих программ, учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, ПО, в том числе адаптированных образовательных программ, на сайте ПОО с системой дистанционного обучения	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
1.4	осуществлять организацию учебной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, их практической подготовки по освоению содержания образовательных программ СПО, основных программ ПО с использованием ДОТ в условиях инклюзивного профессионального образования	рациональность, эффективность и качество осуществления организации учебной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, их практической подготовки по освоению содержания образовательных программ СПО, основных программ ПО с использованием ДОТ в условиях инклюзивного профессионального образования	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
1.5	проводить педагогический контроль и оценку освоения обучающимися образовательных программ в ПОО в условиях организации инклюзивного профессионального образова-	оптимальность, рациональность и качество проведения педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ в ПОО в условиях организации инклю-	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания

№ п/п	Результаты обучения (наименование умений, знаний, общих компетенций)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
	ния с использованием ДОТ	живного профессионального образования с использованием ДОТ		
2	<b>Знания</b>			
2.1	основные понятия, используемые в ходе организации образовательной деятельности инвалидов, обучающихся с ОВЗ с использованием электронного обучения и ДОТ	знание основных понятий, используемых в ходе организации образовательной деятельности инвалидов, обучающихся с ОВЗ с использованием электронного обучения и ДОТ	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
2.2	назначение и принципы построения образовательной деятельности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ в условиях ПОО	знание назначения и принципов построения образовательной деятельности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ в условиях ПОО	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
2.3	алгоритм работы при переводе лиц с инвалидностью и ОВЗ на временное обучение с использованием электронного обучения и ДОТ	знание алгоритма работы при переводе лиц с инвалидностью и ОВЗ на временное обучение с использованием электронного обучения и ДОТ	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
2.4	формы и технологии обучения с использованием ДОТ	знание форм и технологий обучения с использованием ДОТ	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
2.5	общее техническое обеспечение реализации образовательных программ СПО, основных программ ПО с использованием электронного обучения и ДОТ	знание общего технического обеспечения реализации образовательных программ СПО, основных программ ПО с использованием электронного обучения и ДОТ	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
2.6	требования к организации образовательного процесса с инвалидами и обучающимися с ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ	знание требований к организации образовательного процесса с инвалидами и обучающимися с ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
2.7	особенности дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в ПОО: устранение типичных барьеров и создание специальных условий для получения образования	знание особенностей дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в ПОО: своеобразия устранения типичных барьеров и создания специальных условий для получения образования	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
2.8	психолого-педагогическое сопровождение дистанционной реализации образовательных программ СПО, ПО, в том числе адаптированных образовательных программ для лиц с инвалидностью и ОВЗ	знание своеобразия психолого-педагогического сопровождения дистанционной реализации образовательных программ СПО, ПО, в том числе адаптированных образовательных программ для лиц с инвалидностью и ОВЗ	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
2.9	права и обязанности участников образовательных отношений в процессе организации образовательной деятельности	знание прав и обязанностей участников образовательных отношений в процессе организации образовательной дея-	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые

№ п/п	Результаты обучения (наименование умений, знаний, общих компетенций)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
	инвалидов, лиц с ОВЗ с использованием ДОТ	тельности инвалидов, лиц с ОВЗ с использованием ДОТ		задания
2.10	содержание и технология разработки образовательных программ СПО, основных программ ПО, их отдельных компонентов в условиях инклюзивного профессионального образования, в том числе реализуемого при помощи ДОТ	знание содержания и технологии разработки образовательных программ СПО, основных программ ПО, их отдельных компонентов в условиях инклюзивного профессионального образования, в том числе реализуемого при помощи ДОТ	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
2.11	разработка учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, ПО, в том числе адаптированных образовательных программ	знание особенностей разработки учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, ПО, в том числе адаптированных образовательных программ	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
2.12	содержание и методика организации образовательной деятельности обучающихся с использованием ДОТ по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям реализуемых образовательных программ в условиях инклюзивного профессионального образования в ПОО	знание содержания и методики организации образовательной деятельности обучающихся с использованием ДОТ по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям реализуемых образовательных программ в условиях инклюзивного профессионального образования в ПОО	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
2.13	основы педагогической диагностики и осуществления контрольно-оценочной деятельности в ситуации применения ДОТ	знание основ педагогической диагностики и осуществления контрольно-оценочной деятельности в ситуации применения ДОТ	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
2.14	основы организации рефлексии обучающихся и обратной связи во время организации образовательной деятельности	знание основ организации рефлексии обучающихся и обратной связи во время организации образовательной деятельности	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
3	<b>Общие компетенции</b>			
3.1	ОК.01 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	рациональность организации собственной деятельности, выбор и применение эффективных методов решения профессиональных задач и оценки качества их решения	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
3.2	ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	эффективный подбор необходимой информации для организации профессиональной деятельности	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
3.3	ОК.03 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты обучения (наименование умений, знаний, общих компетенций)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
3.4	ОК.04 Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	эффективное саморазвитие работника ПОО, рациональное планирование им повышения своей квалификации	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания
3.5	ОК.05 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	соблюдение работником правовых норм, регулирующих осуществление профессиональной педагогической деятельности в ПОО	зачет по учебному модулю, собеседование или тестирование	задание на подготовку устного ответа или тестовые задания

### **Содержание контрольно-оценочных средств**

#### *Оценочное средство № 1*

**Наименование:** задание на подготовку устного ответа или тестовые задания по модулю «Организация образовательной деятельности обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в условиях инклюзивного профессионального образования» в рамках промежуточной аттестации в форме зачета по учебному модулю, проводимого при помощи (метод контроля и оценки) собеседования или тестирования.

**Время проведения:** 1 час.

**Оборудование и материалы:**

- для собеседования – рабочее место педагогического работника, учебное место для обучающегося, журнал успеваемости учебной группы, ручки, листы офисной бумаги;

- для тестирования – журнал успеваемости учебной группы, запрограммированный в системе «Moodle» ПОО, тест для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по образовательной программе, учебные места с ноутбуками для обучающихся с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», рабочее место с ноутбуком для педагогического работника, проводящего итоговую аттестацию, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

**Содержание.**

Промежуточная аттестация по модулю осуществляется как собеседование с каждым обучающимся по результатам освоения им содержания учебного модуля или как тестовый контроль (тестирование). Вопросы педагогическим работником, проводящим собеседование, задаются обучающимся, исходя из содержания образования данного модуля, с ориентацией на проверку результатов обучения по модулю. В случае проведения тестирования тестовые задания должны также охватывать разные аспекты содержания образования модуля.

Примерные формулировки вопросов.

- Что такое «дистанционные образовательные технологии»?
- Дайте определение понятию «электронное обучение».
- Что такое «электронные образовательные ресурсы»?
- Раскройте назначение построения образовательной деятельности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ в условиях ПОО.
  - Перечислите принципы построения образовательной деятельности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ.
  - Что входит в алгоритм работы при переводе лиц с инвалидностью и ОВЗ на временное обучение с использованием электронного обучения и ДОТ?
  - Укажите формы обучения с использованием ДОТ.
  - Назовите технологии обучения с использованием ДОТ.
  - Каково общее техническое обеспечение реализации образовательных программ СПО, основных программ ПО с использованием электронного обучения и ДОТ?
  - Раскройте требования к организации образовательного процесса с инвалидами и обучающимися с ОВЗ с применением электронного обучения и ДОТ.
  - Раскройте трудности, которые могут возникнуть у обучающихся с нарушениями зрения в ходе организации образовательной деятельности с использованием ДОТ.
  - Перечислите трудности, которые могут возникнуть у обучающихся с нарушениями слуха в ходе организации образовательной деятельности с применением ДОТ.
  - Какие специальные условия должны быть созданы для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при организации образовательной деятельности с применением ДОТ?
  - В чем состоит психолого-педагогическое сопровождение дистанционной реализации образовательных программ СПО, ПО, в том числе адаптированных образовательных программ для лиц с инвалидностью и ОВЗ?
  - Перечислите права и обязанности педагогических работников в процессе организации образовательной деятельности для инвалидов, лиц с ОВЗ с использованием ДОТ.
  - Перечислите права и обязанности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в процессе организации образовательной деятельности с использованием ДОТ.
  - Что входит в учебно-методический комплекс учебной дисциплины по адаптированной образовательной программе СПО, который размещается в системе дистанционного обучения при организации образовательной деятельности с использованием ДОТ?
  - и другие вопросы.

**Эталонный результат.**

Обучающиеся отвечают в полном объеме на вопросы педагогического работника в рамках собеседования во время зачета по учебному модулю или тестовые задания в случае проведения зачета по учебному модулю при помощи тестирования. Эталонные ответы на вопросы представлены в информационных источ-

никах, зафиксированных в информационно-методическом обеспечении обучения условий реализации рабочей программы модуля.

***Критерии оценки.***

Оценка «зачтено»: от 61 % – до 100 % включительно правильных ответов.

Оценка «не зачтено»: менее 61 % правильных ответов.

Организация-разработчик приведенного выше учебного (образовательного) модуля дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»), г. Архангельск.

**2.2. Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации работников профессиональных образовательных организаций в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования»**

***Раздел 1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации в форме стажировки***

**1.1. Нормативно-правовые основания разработки дополнительной профессиональной программы.**

Нормативно-правовую основу разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации ПОО в форме стажировки для заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений профессиональных образовательных организаций по учебно-производственной, учебно-методической работе; старших мастеров; преподавателей, мастеров производственного обучения, программистов и иных педагогических работников профессиональных образовательных организаций по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования» (далее – образовательная программа) составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последующей редакции Федеральных законов);

- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 (в последующей редакции) «Об утверждении Порядка ор-

ганизации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н (в последующей редакции) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн);

- письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- Закон Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ (в последующей редакции областных законов) «Об образовании в Архангельской области»;

- иная нормативно-правовая документация в области дополнительного профессионального образования;

- Устав ПОО;

- локальные нормативные акты ПОО, регламентирующие проектирование, планирование, организацию и осуществление образовательной деятельности, взаимодействие участников образовательных отношений образовательной организации.

При составлении данной образовательной программы использовалось содержание приведенных ниже информационных источников:

- Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов / авт.-сост.: В.И. Блинов, О.Ф. Батрова, Е.Ю. Есенина, А.А. Факторович. – М.: Федеральный институт развития образования; Изд-во «Перо», 2014. – 53 с.;

- Методика разработки модулей программ дополнительного профессионального образования для формирования компетенций, обеспечивающих трудовые функции, заявленные в профессиональных стандартах / под общ. ред. В.В. Федотовой. – Екатеринбург: УрФУ, 2015. – 74 с.

Настоящая образовательная программа самостоятельно разработана и утверждена ПОО.

Структура настоящей образовательной программы, реализуемой полностью в форме стажировки, в целом включает в себя цель, планируемые результаты обучения (прохождения обучающимися стажировки), учебный план, календарный учебный график, рабочую программу стажировки, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (при необходимости).

## **1.2. Цель и планируемые результаты обучения (прохождения обучающимися стажировки).**

Программа повышения квалификации в форме стажировки обеспечивает актуализацию квалификации у лиц, ее осваивающих, в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в ПОО, инклюзивного профессионального образования.

Реализация образовательной программы направлена на совершенствование у обучающихся приведенных ниже профессиональных компетенций, соответствующего практического опыта в рамках конкретного вида деятельности (см. таблицу 3).

*Таблица 3.*

### **Результаты обучения по образовательной программе**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
ВД.01 Организация образовательной деятельности обучающихся с использованием ДОТ по образовательным программам СПО, основным программам ПО, дополнительным профессиональным программам в условиях инклюзивного профессионального образования	формируемые (новые для обучающихся)			
	–	–	–	–
	совершенствуемые (имеющиеся у обучающихся)			
	ПК 01.01 Разработка и обновление учебного, программно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, основных программ ПО, дополнительных профессиональных программ в условиях инклюзивного профессионального образования посредством интернет-	ПО.01.01.01 Размещение и обновление рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей и иных компонентов образовательных программ СПО, основных программ ПО, дополнительных профессиональных программ в системе дистанционного обучения ПОО; ПО.01.01.02 Разработка и обновление учебно-	- составлять учебно-планирующую, программную и методическую по реализуемым в системе СПО образовательным программам в формате инклюзивного образования; - использовать возможности системы дистанционного обучения ПОО для публичного размещения для участников образовательных отношений, в том числе для обучающихся с	- методологические и методические основы современного СПО, ПО, дополнительного профессионального образования; - содержание и технология разработки образовательных программ СПО, основных программ ПО, дополнительных профессиональных программ, их отдельных компонентов в условиях инклюзивного профессионального образования, в том числе реализуемого при

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
	технологий (системы дистанционного обучения)	методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, ПО, дополнительных профессиональных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения	ОВЗ и инвалидностью, подготовленной учебно-планирующей, программной и методической продукции; - применять возможности сайта с системой дистанционного обучения для методического сопровождения интерактивной, системной, последовательной организации образовательной деятельности обучающихся	помощи ДОТ; - основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения; - современные образовательные технологии профессионального образования (ПО, дополнительного профессионального образования); - возрастные особенности обучающихся, особенности работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью; - основы работы с приложениями Microsoft Office, технологии организации деятельности в сети «Интернет»
	ПК 01.02 Организация учебной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ <sup>1</sup> и инвалидностью, их практической подготовки по освоению содержания образовательных программ СПО, основных программ ПО, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ	ПО.01.02.01 Подготовка и проведение учебных занятий, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, по образовательным программам, реализуемым в условиях ПОО с применением ДОТ; ПО.01.02.02 Организация в дистанционном формате самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям реализуемых в системе СПО образовательных программ в условиях инклюзивного образования; ПО.01.02.03 Организация с использованием системы дистанционного обучения практики обучающихся по образовательным программам СПО, основным программам ПО, дополнительным профессиональным программам в условиях ин-	- осуществлять методически грамотную подготовку к проведению учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, практики, в том числе реализуемых с использованием ДОТ, в условиях инклюзивного образования; - использовать педагогически обоснованные технологии, формы, методы, приемы и средства организации деятельности обучающихся во время реализуемых форм обучения; - анализировать проведение учебных занятий, организацию самостоятельной работы обучающихся, практики и на основе данной педагогической рефлексии совершенствовать организацию образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью; - соблюдать требования охраны труда	- основы общей и профессиональной педагогики, специальной педагогики и психологии, общей и педагогической психологии, возрастной психологии; - содержание и методика организации образовательной деятельности обучающихся по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям реализуемых образовательных программ в условиях инклюзивного профессионального образования в ПОО; - электронные образовательные ресурсы, необходимые для организации образовательной деятельности обучающихся; - основы организации электронного обучения и реализации ДОТ, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; - требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту всей образовательной программы в отношении обучающихся с ОВЗ речь идет об освоении ими адаптированных образовательных программ СПО, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
		кклюзивного образования		
	ПК 01.03 Педагогический контроль и оценка освоения обучающимися образовательных программ в ПОО в условиях организации инклюзивного профессионального образования с использованием ДОТ	ПО.01.03.01 Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, в процессе изучения учебного предмета, дисциплины, курса, модуля в ПОО с использованием ДОТ; ПО.01.03.02 Осуществление промежуточной аттестации обучающихся по элементам образовательных программ СПО, основных программ ПО, дополнительных программ в условиях инклюзивного профессионального образования с использованием ДОТ; ПО.01.03.03 Организация итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по соответствующей образовательной программе в условиях ПОО с применением ДОТ	- контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, во время практики и самостоятельную работу обучающихся, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, определять их причины, корректировать процесс обучения и воспитания; - осуществлять обучение обучающихся рефлексии и обратной связи по содержанию выполненной работы; - использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки успеваемости обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, во время проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), применять современные оценочные средства в ситуации использования ДОТ; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность	- основы педагогической диагностики и осуществления контрольно-оценочной деятельности, в том числе в ситуации применения ДОТ; - законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты ПОО, регламентирующие проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по соответствующим образовательным программам; - отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе с применением ДОТ; - методика разработки и применения контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; - основы организации рефлексии обучающихся и обратной связи во время организации образовательной деятельности; - нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий

Образовательная программа направлена на совершенствование у обучающихся следующих имеющихся общих компетенций:

- ОК.01 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

- ОК.03 Использовать информационно-коммуникационные технологии, ДОТ для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК.04 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу;
- ОК.05 Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК.06 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Достижение цели и планируемых результатов прохождения обучающимися стажировки осуществляется посредством использования в процессе обучения по настоящей образовательной программе сайта ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle».

### **1.3. Категория обучающихся.**

К освоению дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации в форме стажировки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целевая аудитория, для которой предназначена настоящая образовательная программа: заместители руководителей, руководители структурных подразделений профессиональных образовательных организаций по учебно-производственной, учебно-методической работе; старшие мастера; преподаватели, мастера производственного обучения, программисты и иные педагогические работники профессиональных образовательных организаций.

### **1.4. Форма обучения (проведения стажировки).**

Реализация образовательной программы осуществляется в очной форме обучения.

В ходе реализации образовательной программы по усмотрению ПОО организация образовательной деятельности обучающихся может осуществляться как полностью, так и частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием системы дистанционного обучения «Moodle» ПОО, представленной на официальном сайте техникума, колледжа, профессионального училища, лица «Дистанционное обучение профессиональной образовательной организации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-адрес: \_\_\_\_\_). При обучении инвалидов электронное обучение и ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется ПОО на государственном языке Российской Федерации как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ (при необходимости).

### **1.5. Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации в форме стажировки.**

Срок освоения образовательной программы обучающимися (трудоемкость) составляет 40 академических (учебных) часов, в том числе 6 часов всего промежуточной аттестации по каждому выполненному обучающимися согласно рабочей программе стажировки виду работы и 2 часа итоговой аттестации по образовательной программе.

### **1.6. Особенности организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации в форме стажировки.**

Получение лицами дополнительного профессионального образования по настоящей образовательной программе осуществляется на основании их письменных заявлений на имя директора ПОО с пакетом регламентированных приложений к ним или заявок от работодателей, по соответствующим договорам об образовании (договорам об оказании образовательных услуг), заключенным между ПОО и физическими лицами, зачисляемыми на обучение по образовательной программе, или юридическими лицами, направляющими конкретных граждан на обучение по программе повышения квалификации в форме стажировки.

Зачисление лиц на обучение по образовательной программе, также как и их отчисление в связи с освоением образовательной программы или по другим причинам, оформляется приказами директора ПОО.

Освоение обучающимися настоящей программы повышения квалификации осуществляется полностью через форму стажировки. Проходя стажировку, обучающиеся выполняют регламентированные в рабочей программе стажировки виды работ, отраженные в содержании стажировки.

Реализации образовательной программы целиком направлена на практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка при проведении стажировки организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, входящих в содержание стажировки, согласно соответствующей рабочей программе.

Для организации образовательной (учебной) деятельности обучающихся академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем недельной учебной нагрузки обучающихся, включающей в себя выполнение обучающимися регламентированных видов работ в рамках прохождения стажировки и промежуточную и итоговую аттестации, в часах регламентируется календарным учебным графиком и расписанием организации образовательной деятельности обучающихся по данной образовательной программе и составляет не более 36 – 40 часов в неделю. Объем учебной нагрузки в день не должен превышать 8 часов.

Освоение образовательной программы возможно в рамках реализации индивидуального учебного плана и соответствующего календарного учебного графика.

В этом случае продолжительность обучения может быть изменена ПОО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В процессе прохождения обучающимися стажировки осуществляется проведение промежуточной аттестации в форме зачета по каждому реализованному обучающимися виду работы. Выставляется бинарная оценка: зачтено / не зачтено. Возможно проведение комплексного зачета по нескольким выполненным видам работ.

Освоение программы повышения квалификации в форме стажировки завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме, определенной в учебном плане данной образовательной программы ПОО самостоятельно.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, успешно прошедший все элементы промежуточной аттестации и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

По итогам прохождения итоговой аттестации обучающемуся выставляется оценка: зачтено / не зачтено.

Учет посещаемости обучающихся, выполнения учебной нагрузки, их успеваемости осуществляется в журнале успеваемости учебной группы, который может быть как в печатной, так и в электронной формах.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию на оценку «зачтено», выдаются документы о квалификации: удостоверения о повышении квалификации. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ПОО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из профессиональной образовательной организации, выдаются справки об обучении или о периодах обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

При освоении обучающимся программы повышения квалификации в форме стажировки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается ему одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## ***Раздел 2. Содержание образовательной программы***

### **2.1. Учебный план.**

Учебный план программы повышения квалификации, реализуемой полностью в форме стажировки, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение видов работ, входящих в содержание стажировки, и формы аттестации.

Сводные данные по бюджету времени (в часах) представлены в пункте 1.5 «Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы – про-

граммы повышения квалификации в форме стажировки» первого раздела данной образовательной программы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, необходимых для реализации программы повышения квалификации в форме стажировки, раскрыт в пункте 4.1 «Требования к материально-техническому обеспечению» четвертого раздела настоящей образовательной программы.

План учебного процесса учебного плана данной образовательной программы имеет тематический формат отображения и представлен таблично (см. таблицу 4).

## **2.2. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график включает в себя календарный график учебного процесса, календарный график аттестаций (см. таблицу 5).

Конкретные сроки начала и завершения обучения по данному календарному учебному графику к учебному плану программы повышения квалификации в форме стажировки регламентируются в соответствующем приказе директора ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум».

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета по виду работы осуществляется в конце завершающего этапа освоения обучающимися конкретного вида работы и за счет часов, отведенных на освоение данного вида работы в формате стажировки.

## **2.3. Рабочая программа стажировки.**

### *Пояснительная записка*

Настоящая образовательная программа разработана полностью в форме стажировки, которая носит индивидуальный характер.

Стажировка проводится в учреждениях, организациях, на предприятиях (на стажировочных площадках), профиль деятельности которых соответствует профилю (наименованию) образовательной программы.

Руководит стажировкой обучающихся руководитель стажировки – опытный и компетентный по теме программы повышения квалификации, реализуемой в форме стажировки, работник из учреждения (организации, предприятия), являющегося базой (площадкой) стажировки (стажировочной площадкой).

Стажировочной площадкой для реализации рабочей программы стажировки в рамках настоящей образовательной программы является ПОО. В случае необходимости стажировка обучающихся осуществляется на базе иных учреждений (организаций, предприятий) на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

Стажировка может предусматривать такие примерные виды работ, как:

- самостоятельную работу обучающихся (стажеров) с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение обучающимися организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие обучающихся, проходящими стажировку, в планировании работы организации;

Таблица 4.

**План учебного процесса учебного плана  
программы повышения квалификации в форме стажировки  
«Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях  
с использованием дистанционных образовательных технологий  
в условиях инклюзивного профессионального образования»**

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы (стажировка, виды работ и др.)	Формы промежу- точной аттестации	Виды учебной нагрузки (в часах)		Всего часов
			стажировка	промежуточная аттестация	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<b>Стажировка</b>		<b>32</b>	<b>6</b>	<b>38</b>
1	Создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»	зачет по виду работы	20	2	22
2	Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ	зачет по виду работы	6	2	8
3	Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»	зачет по виду работы	6	2	8
<b>Итого</b>		<b>3 зачета</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>38</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>					<b>2</b>

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы (стажировка, виды работ и др.)	Формы промежуточной аттестации	Виды учебной нагрузки (в часах)		Всего часов
			стажировка	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6
	<b>Всего</b>				<b>40</b>

Таблица 5.

**Календарный учебный график к учебному плану  
программы повышения квалификации в форме стажировки  
«Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях  
с использованием дистанционных образовательных технологий  
в условиях инклюзивного профессионального образования»**

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы (стажировка, виды работ и др.)	Порядковые номера учебных дней и учебная нагрузка обучающихся (в часах)					Всего часов	Формы промежуточной аттестации
		День 1	День 2	День 3	День 4	День 5		
	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Стажировка</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	
1	Создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»	8	8	6			22	зачет по виду работы

№ п/п	Наименование элементов образовательной программы (стажировка, виды работ и др.)	Порядковые номера учебных дней и учебная нагрузка обучающихся (в часах)					Всего часов	Формы промежуточной аттестации
		День 1	День 2	День 3	День 4	День 5		
	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ			2	6		8	зачет по виду работы
3	Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»				2	6	8	зачет по виду работы
<b>Итоговая аттестация</b>						<b>2</b>	<b>2</b>	
Итоговая аттестация в форме зачета						2	2	
<b>Всего часов в день</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	

- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Конкретные виды работ, которые необходимо выполнить обучающемуся, осваивающему программу превышения квалификации в форме стажировки, во время стажировки отражены в содержании стажировки.

Перед началом стажировки обучающимся (на учебную группу в целом или индивидуально) выдается программа стажировки в виде отдельного документа. В ней каждый обучающийся ставит свою подпись о принятии программы стажировки.

В ходе стажировки обучающийся совместно с руководителем стажировки заполняет дневник прохождения стажировки. По итогам стажировки руководитель стажировки готовит на каждого обучающегося аттестационный лист по стажировке. Формы данных документов разрабатываются ПОО самостоятельно.

По результатам прохождения стажировки, через которую полностью реализуется данная программа повышения квалификации, обучающемуся после сдачи итоговой аттестации по образовательной программе выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации с указанием наименования освоенной образовательной программы.

### ***Цель и планируемые результаты прохождения стажировки***

Стажировка осуществляется для изучения передового опыта, в том числе зарубежного (при наличии), закрепления теоретических знаний, практических умений обучающимися в практической профессиональной деятельности. Ее реализация направлена на совершенствование обучающимися практического опыта и профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций в рамках конкретного вида деятельности для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Цели и результаты реализации настоящей стажировки представлены в пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты обучения (прохождения обучающимися стажировки)» данной образовательной программы.

### ***Трудоемкость освоения стажировки***

Трудоемкость стажировки составляет 38 часов, в том числе 6 часов отводится на проведение промежуточной аттестации по видам выполненных обучающимися работ.

### ***Содержание стажировки***

Прохождение обучающимся стажировки как формы реализации программы повышения квалификации в полном объеме предполагает выполнение определен-

ных настоящей программой видов работ, предоставляющих собой содержание стажировки, в регламентированные временные границы согласно календарному учебному графику реализации образовательной программы и расписанию организации образовательной деятельности обучающихся по данной образовательной программе. При этом промежуточная аттестация по конкретному виду работы проводится за счет часов, отведенных на выполнение данного вида работы (см. таблицу 6).

*Таблица 6.*

**Содержание стажировки**

№ п/п	Виды работ	Количество часов		
		всего	в том числе	
			стажировка	промежуточная аттестация по виду работы
1	2	3	4	5
1	<p>Создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные действия педагогического работника в системе дистанционного обучения «Moodle»;</li> <li>- размещение рабочей программы (извлечений из рабочей программы) в описании учебной дисциплины (междисциплинарного курса или др.);</li> <li>- вход педагогического работника в режим редактирования содержания учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) и выход из него;</li> <li>- фиксация наименования разделов, тем и иных элементов учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.);</li> <li>- настройка объявлений педагогического работника для обучающихся в форуме «Объявления» в рамках реализации учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.);</li> <li>- создание лекций (уроков) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО;</li> <li>- программирование практических (лабораторных) занятий по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) на сайте ПОО с системой дистанционного обучения;</li> <li>- программирование семинарских занятий (семинаров) в режиме видеоконференций в рамках изучения курсов в системе дистанционного обу-</li> </ul>	22	20	2

№ п/п	Виды работ	Количество часов		
		всего	в том числе	
			стажировка	промежуточная аттестация по виду работы
1	2	3	4	5
	<p>чения «Moodle» ПОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание заданий для самостоятельной работы обучающихся по курсу;</li> <li>- создание тестов в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО;</li> <li>- создание письменного опроса обучающихся в системе «Moodle»;</li> <li>- программирование формы самооценки обучающимися усвоения тем учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.) на сайте ПОО с системой обучения «Moodle»;</li> <li>- программирование раздела «Консультации (в режиме форума)» для обучающихся на сайте ПОО с системой «Moodle»;</li> <li>- создание раздела «Консультации (в режиме чата)» для обучающихся в Moodle;</li> <li>- переключение педагогического работника к роли «студент» («обучающийся») для просмотра страниц курса так, как это видно обучающемуся в системе дистанционного обучения «Moodle»</li> </ul>			
2	<p>Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- набор педагогом обучающихся (студентов) для организации дистанционного обучения (электронного обучения) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике и др.);</li> <li>- отчисление обучающихся из числа изучающих учебную дисциплину (междисциплинарный курс, практику);</li> <li>- профессиональная поддержка педагогическим работником осуществления обучающимися образовательной деятельности в системе «Moodle», исходя из соответствующей инструкции для обучающихся;</li> <li>- размещение объявлений педагога для обучающихся в форуме «Объявления» в рамках реализации учебной дисциплины (междисциплинарного курса и др.);</li> <li>- организация и проведение семинаров в режиме видеоконференций на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»;</li> <li>- проведение педагогом консультаций для обучающихся в режиме форума в системе «Moodle»;</li> <li>- проведение педагогическим работником кон-</li> </ul>	8	6	2

№ п/п	Виды работ	Количество часов		
		всего	в том числе	
			стажировка	промежуточная аттестация по виду работы
1	2	3	4	5
	<p>сультаций для обучающихся в режиме чата в Moodle;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отправка педагогическим работником сообщений обучающимся посредством системы «Moodle»;</li> <li>- прочтение педагогом полученных от обучающихся сообщений в системе дистанционного обучения «Moodle»</li> </ul>			
3	<p>Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройка педагогическим работником журнала успеваемости обучающихся по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в системе дистанционного обучения «Moodle»;</li> <li>- настройка педагогом отчета по оценкам, предоставляемого обучающимся по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), в Moodle;</li> <li>- проверка дистанционного изучения обучающимися регламентированных лекционных занятий (уроков);</li> <li>- проверка ответов обучающихся в рамках выполнения заданий по практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе обучающихся, письменному опросу в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО;</li> <li>- осуществление оценки участия обучающихся в семинаре в режиме видеоконференций на сайте ПОО с системой обучения «Moodle»;</li> <li>- проверка прохождения обучающимися тестов в системе дистанционного обучения «Moodle»;</li> <li>- ознакомление педагогического работника с самооценкой обучающимися уровня усвоения содержания образования соответствующих частей (тем) учебных курсов на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»;</li> <li>- работа педагога с журналом успеваемости учебной группы, выставление обучающимся семестровых и итоговых оценок в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО</li> </ul>	8	6	2
<b>Итого</b>		<b>38</b>	<b>32</b>	<b>6</b>

## ***Условия реализации рабочей программы стажировки***

Требования к материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы стажировки, кадровому обеспечению организации образовательной деятельности обучающихся, а также информационно-методическое обеспечение обучения (прохождения обучающимися стажировки) представлены в четвертом разделе настоящей образовательной программы «Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы».

### ***Формы контроля в рамках прохождения обучающимися стажировки***

В процессе реализации программы стажировки руководитель стажировки осуществляет проведение промежуточной аттестации выполнения обучающимися регламентированных видов работ (последовательно каждого вида работ) в форме соответствующих зачетов, подтверждая в дневниках стажировки выполнение обучающимися конкретных видов работ посредством фиксации кратких комментариев, оценки за выполненную работу (по бинарной системе оценивания – зачтено / не зачтено) и своей подписи.

Содержание зачетов по видам работ, выполненных обучающимися в рамках стажировки, представлено в пункте 3.2 «Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки».

Общее подведение итогов стажировки осуществляется во время итоговой аттестации по данной программе повышения квалификации, так как настоящая образовательная программа полностью реализуется в форме стажировки.

## **2.4. Программа итоговой аттестации.**

### ***Общие положения***

Освоение настоящей образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ПОО самостоятельно.

Особенности допуска обучающихся к итоговой аттестации, выдачи им документов о завершении обучения по образовательной программе отражены в пункте 1.6 «Особенности организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации в форме стажировки» настоящей образовательной программы.

### ***Назначение итоговой аттестации***

Проведение итоговой аттестации направлено на определение соответствия достижения обучающимися результатов обучения по образовательной программе, представленных в пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты обучения (прохождения обучающимися стажировки)» программы повышения квалификации в форме стажировки.

### ***Трудоемкость итоговой аттестации по программе повышения квалификации в форме стажировки***

Трудоемкость итоговой аттестации составляет 2 часа.

Сроки реализации итоговой аттестации по образовательной программе отражаются в расписании организации образовательной деятельности обучающихся.

### ***Особенности и содержание итоговой аттестации***

Форма проведения итоговой аттестации по образовательной программе – зачет.

Итоговая аттестация в форме зачета в отношении каждого обучающегося проводится при помощи экспертной проверки заполненного обучающимся совместно с руководителем стажировки дневника прохождения стажировки и заполненного на обучающегося аттестационного листа по стажировке, а также собеседования.

Оценка за итоговую аттестацию – бинарная (зачтено / не зачтено), выставляется в удостоверение о повышении квалификации.

Итоговая аттестация проводится комиссией, определяемой приказом директора ПОО или отдельным лицом (как правило, руководителем стажировки), также назначаемым для этого приказом директора ПОО.

Содержание зачета для проведения итоговой аттестации представлено в пункте 3.3 «Контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации в форме стажировки» данной образовательной программы.

### ***Условия реализации программы итоговой аттестации***

Требования к материально-техническому и документальному обеспечению реализации программы итоговой аттестации, кадровому обеспечению итоговой аттестации, а также информационно-методическое обеспечение подготовки обучающихся к итоговой аттестации представлены в четвертом разделе настоящей образовательной программы «Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы».

## ***Раздел 3. Контроль и оценка результатов обучения по программе повышения квалификации в форме стажировки***

### **3.1. Формы аттестации.**

В ходе реализации образовательной программы используются две формы аттестации: промежуточная аттестация по каждому из выполняемых обучающимися виду работы в процессе прохождения стажировки и итоговая аттестация по образовательной программе в целом (стажировке в целом).

Промежуточная аттестация по видам работ в рамках стажировки проводится в форме зачетов по видам работ. Во время зачета по виду работы используется

следующие методы контроля и оценки: экспертная оценка результатов выполненной работы и собеседование (вопросы конкретному обучающемуся задаются по усмотрению руководителя стажировки). Возможно по нескольким выполненным видам работ проведение комплексного зачета.

В ходе реализации стажировки применяется текущий контроль за процессом выполнения обучающимися требуемых видов работ при помощи наблюдения за деятельностью обучающихся (метод контроля и оценки). Полученная таким образом информация учитывается в ходе проведения промежуточной аттестации по видам работ.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Зачет как форма проведения итоговой аттестации по образовательной программе реализуется при помощи экспертной проверки (метод контроля и оценки) предоставленных обучающимися регламентированных документов (дневников прохождения стажировки), аттестационных листов на обучающихся по стажировке, заполненных руководителем стажировки, и использования метода собеседования (вопросы обучающемуся задаются по усмотрению лица (лиц), проводящих итоговую аттестацию).

Конкретные формы и процедуры промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе, разрабатываемые ПОО самостоятельно, доводятся до сведения обучающихся в начале организации обучения по образовательной программе.

На формы промежуточной аттестации и форму итоговой аттестации разрабатываются необходимые комплекты контрольно-оценочных средств.

### **3.2. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки.**

#### ***Формы и методы контроля и оценки выполнения обучающимися видов работ во время прохождения стажировки***

Формы и методы контроля и оценки выполнения обучающимися каждого вида работы во время реализации программы повышения квалификации в форме стажировки с основными показателями оценки результатов и наименованиями оценочных средств представлены таблично (см. таблицу 7).

*Таблица 7.*

#### ***Формы и методы контроля и оценки выполнения обучающимися видов работ во время стажировки***

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Создание (програм-	ПО.01.01.01 Размещение и	- точность и скорость раз-	зачет по виду	практическое

№ п/п	Виды работ	Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5	6
	<p>мирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»</p>	<p>обновление рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей и иных компонентов образовательных программ СПО, основных программ ПОО, дополнительных профессиональных программ в системе дистанционного обучения ПОО;                      ПОО.01.01.02 Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, ПОО, дополнительных профессиональных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения</p> <p>ПК 01.01 Разработка и обновление учебного, программно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей образовательных программ СПО, основных программ ПОО, дополнительных профессиональных программ в условиях инклюзивного профессионального образования посредством интернет-технологий (системы дистанционного обучения)</p> <p>ОК.01 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;                      ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;                      ОК.03 Использовать информационно-коммуникационные технологии, ДОТ для совершенствования профессиональной деятельности;                      ОК.04 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу;                      ОК.05 Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;                      ОК.06 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p>	<p>мещения, востребованное обновление учебно-планирующей, программной и методической документации, разработанной педагогическими работниками по реализуемым образовательным программам, в системе дистанционного обучения, используемой ПОО;                      - своевременная и качественная разработка, востребованное периодическое обновление учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, в рамках которых организуется образовательная деятельность обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, на сайте ПОО с системой дистанционного обучения</p> <p>- точность и качество разработки, оперативность размещения и востребованное обновление учебного, программно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, реализуемых в ПОО образовательных программ с использованием системы дистанционного обучения, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>- рациональность организации собственной деятельности, выбор и применение эффективных методов решения профессиональных задач и оценки качества их решения;                      - эффективный подбор необходимой информации для организации профессиональной деятельности;                      - применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, ДОТ;                      - рациональная организация образовательной деятельности обучающихся с использованием ДОТ в условиях инклюзивного профессионального образования;                      - эффективное саморазвитие работника ПОО, рациональное планирование им повышения своей квалификации;                      - соблюдение работником правовых норм, регулирующих</p>	<p>работы, экспертная оценка результатов выполненной работы, собеседование</p>	<p>задание</p>

№ п/п	Виды работ	Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5	6
			<p>ющих осуществление профессиональной педагогической деятельности в ПОО</p>		
2	<p>Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных программ ПО, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ</p>	<p>ПО.01.02.01 Подготовка и проведение учебных занятий, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, по образовательным программам, реализуемым в условиях ПОО с применением ДОТ;                      ПО.01.02.02 Организация в дистанционном формате самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям реализуемых в системе СПО образовательных программ в условиях инклюзивного образования;                      ПО.01.02.03 Организация с использованием системы дистанционного обучения практики обучающихся по образовательным программам СПО, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в условиях инклюзивного образования</p> <p>ПК 01.02 Организация учебной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их практической подготовки по освоению содержания образовательных программ СПО, основных программ ПО, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ</p> <p>ОК.01 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;                      ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;                      ОК.03 Использовать информационно-коммуникационные технологии, ДОТ для совершенствования профессиональной деятельности;                      ОК.04 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу;                      ОК.05 Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;                      ОК.06 Строить профессио-</p>	<p>- своевременность и качество подготовки и проведения форм педагогического взаимодействия с обучающимися, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, в рамках организации их образовательной деятельности в ПОО с применением ДОТ;                      - эффективность и своевременность реализации самостоятельной работы обучающимися по осваиваемым образовательным программам в ПОО в условиях инклюзивного образования;                      - своевременность и результативность прохождения обучающимися, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, практики по регламентированным образовательным программам, обучение по которым осуществляется с использованием ДОТ</p> <p>- рациональность, качество и результативность организации образовательной деятельности обучающихся по реализуемым в ПОО образовательным программам с применением ДОТ в условиях инклюзивного образования</p> <p>- рациональность организации собственной деятельности, выбор и применение эффективных методов решения профессиональных задач и оценки качества их решения;                      - эффективный подбор необходимой информации для организации профессиональной деятельности;                      - применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, ДОТ;                      - рациональная организация образовательной деятельности обучающихся с использованием ДОТ в условиях инклюзивного профессионального образования;                      - эффективное саморазвитие работника ПОО, рациональное планирование им повышения своей квалифи-</p>	<p>зачет по виду работы, экспертная оценка результатов выполненной работы, собеседование</p>	<p>практическое задание</p>

№ п/п	Виды работ	Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5	6
		нальную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	кации; - соблюдение работником правовых норм, регулирующих осуществление профессиональной педагогической деятельности в ПОО		
3	Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»	<p>ПО.01.03.01 Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, в процессе изучения учебного предмета, дисциплины, курса, модуля в ПОО с использованием ДОТ;</p> <p>ПО.01.03.02 Осуществление промежуточной аттестации обучающихся по элементам образовательных программ СПО, основных программ ПО, дополнительных профессиональных программ в условиях инклюзивного профессионального образования с использованием ДОТ;</p> <p>ПО.01.03.03 Организация итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по соответствующей образовательной программе в условиях ПОО с применением ДОТ</p>	<p>- своевременность и эффективность организации текущего контроля успеваемости обучающихся ПОО с использованием ДОТ в условиях инклюзивного профессионального образования;</p> <p>- своевременность, качество и результативность реализации в дистанционном формате промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>- своевременность и эффективность организации итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, в ПОО с использованием ДОТ</p>	зачет по виду работы, экспертная оценка результатов выполненной работы, собеседование	практическое задание
		ПК 01.03 Педагогический контроль и оценка освоения обучающимися образовательных программ в ПОО в условиях организации инклюзивного профессионального образования с использованием ДОТ	- оперативность и эффективность осуществления педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ СПО, основных программ ПО, дополнительных профессиональных программ в ПОО в условиях организации инклюзивного профессионального образования с применением ДОТ		
		<p>ОК.01 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p>ОК.03 Использовать информационно-коммуникационные технологии, ДОТ для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.04 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу;</p>	<p>- рациональность организации собственной деятельности, выбор и применение эффективных методов решения профессиональных задач и оценки качества их решения;</p> <p>- эффективный подбор необходимой информации для организации профессиональной деятельности;</p> <p>- применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, ДОТ;</p> <p>- рациональная организация образовательной деятельности обучающихся с использованием ДОТ в условиях инклюзивного профессионального обра-</p>		

№ п/п	Виды работ	Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5	6
		ОК.05 Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК.06 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	зования; - эффективное саморазвитие работника ПОО, рациональное планирование им повышения своей квалификации; - соблюдение работником правовых норм, регулирующих осуществление профессиональной педагогической деятельности в ПОО		

### **Содержание контрольно-оценочных средств**

#### **Оценочное средство № 1**

**Наименование:** практическое задание для выполнения обучающимися вида работы «1. Создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»» и подготовки к ее оценке в процессе реализации стажировки во время промежуточной аттестации в форме зачета по виду работы, проводимого при помощи (методы контроля и оценки) экспертной оценки результатов выполненной работы и собеседования.

**Время проведения промежуточной аттестации:** 2 часа.

#### **Оборудование и материалы:**

- программа стажировки, контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки, дневники прохождения обучающимися стажировки, журнал успеваемости учебной группы;
- оборудование и материалы, необходимые для выполнения обучающимися вида работы (учебная мебель для компьютеризированного места каждого обучающегося; учебно-методические комплексы учебных предметов, дисциплин, модулей, обучение по которым осуществляют педагогические работники ПОО, являющиеся обучающимися по настоящей образовательной программе; ноутбуки с микрофонами и видеокамерами по количеству обучающихся с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; сайт ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle», на котором для каждого педагогического работника – обучающегося создана для осуществления профессиональной педагогической деятельности в дистанционном формате заготовка курса – преподаваемый им предмет, дисциплина и др.; доступ на указанный выше сайт к своему предмету (дисциплине и др.); инструкции по работе в Moodle);
- выполненная обучающимися согласно программе стажировки работа;

- оборудование и материалы для проверки руководителем стажировки выполненного каждым обучающимся данного вида работы (офисная мебель для компьютеризированного места педагога; ноутбук с микрофоном и видеокамерой и с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», доступ к настоящему виду работы, выполненному обучающимся).

### ***Содержание.***

Практическое задание обучающемуся на стажировку.

1. Выполните практически в регламентированное согласно расписанию организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования» время и в указанном месте проведения стажировки предложенный в программе стажировки вид работы № 1 «Создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»», на выполнение которого вам отводится 20 часов.

2. После завершения выполнения работы заполните в вашем дневнике прохождения стажировки в таблице «Содержание выполненной работы» первые четыре столбика, зафиксировав в них информацию о реализованной работе.

3. Предоставьте выполненную вами работу и дневник прохождения стажировки в заранее определенной форме руководителю стажировки к началу промежуточной аттестации по выполненному вами виду работы для заполнения им сведений по итогам зачета по данному виду работы.

4. Будьте готовы ответить на вопросы руководителя стажировки в рамках собеседования в ходе зачета по виду работы.

### ***Эталонный результат.***

Обучающиеся на базе стажировочной площадки и в регламентированное время согласно программе стажировки выполнили в полном объеме предложенный им вид работы, идеальный результат которого следующий: каждый обучающийся создал (запрограммировал) содержание (фрагмент) преподаваемого им учебного предмета, дисциплины, модуля на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle».

Выполненная работа, а также заполненные по ней в необходимом формате дневники прохождения стажировки предоставлены обучающимися к началу промежуточной аттестации по виду работы в форме зачета руководителю стажировки на проверку.

Обучающиеся отвечают в полном объеме на вопросы руководителя стажировки по содержанию реализованной работы в рамках собеседования во время зачета по виду работы. Вопросы для собеседования по выполненному обучающимися виду работы формулируются по усмотрению руководителя стажировки, осуществляющего проведение промежуточной аттестации, но в рамках данного

вида работы. Они могут касаться как содержания выполненной работы, технологии ее реализации, техники безопасности, так и возможностей использования результатов ее осуществления в дальнейшей профессиональной деятельности.

***Критерии оценки.***

Оценка «зачтено»: 100 % правильных практических действий (ответов) по количественному показателю; от 61 % – до 100 % включительно правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

Оценка «не зачтено»: менее 100 % правильных практических действий (ответов) по количественному показателю; менее 61 % правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

*Оценочное средство № 2*

***Наименование:*** практическое задание для выполнения обучающимися вида работы «2. Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ» и подготовки к ее оценке в процессе реализации стажировки во время промежуточной аттестации в форме зачета по виду работы, проводимого при помощи (методы контроля и оценки) экспертной оценки результатов выполненной работы и собеседования.

***Время проведения промежуточной аттестации:*** 2 часа.

***Оборудование и материалы:***

- программа стажировки, контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки, дневники прохождения обучающимися стажировки, журнал успеваемости учебной группы;
- оборудование и материалы, необходимые для выполнения обучающимися вида работы (учебная мебель для компьютеризированного места каждого обучающегося; сайт ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle», созданные (запрограммированные) обучающимися – педагогическими работниками в рамках выполнения предыдущего вида работы, входящего в состав данной стажировки, фрагменты содержания преподаваемых ими учебных предметов, дисциплин, модулей на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»; ноутбуки с микрофонами и видеокамерами по количеству обучающихся с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; доступ на указанный выше сайт к своему предмету (дисциплине и др.); инструкции по работе в Moodle);
- выполненная обучающимися согласно программе стажировки работа;
- оборудование и материалы для проверки руководителем стажировки выполненного каждым обучающимся данного вида работы (офисная мебель для компьютеризированного места педагога; ноутбук с микрофоном и видеокамерой и с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», доступ к настоящему виду работы, выполненному обучающимся).

### **Содержание.**

Практическое задание обучающемуся на стажировку.

1. Выполните практически в регламентированное согласно расписанию организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования» время и в указанном месте проведения стажировки предложенный в программе стажировки вид работы № 2 «Организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных программ ПО, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ», на выполнение которого вам отводится 6 часов.

2. После завершения выполнения работы заполните в вашем дневнике прохождения стажировки в таблице «Содержание выполненной работы» первые четыре столбика, зафиксировав в них информацию о реализованной работе.

3. Предоставьте выполненную вами работу и дневник прохождения стажировки в заранее определенной форме руководителю стажировки к началу промежуточной аттестации по выполненному вами виду работы для заполнения им сведений по итогам зачета по данному виду работы.

4. Будьте готовы ответить на вопросы руководителя стажировки в рамках собеседования в ходе зачета по виду работы.

### **Эталонный результат.**

Обучающиеся на базе стажировочной площадки и в регламентированное время согласно программе стажировки выполнили в полном объеме предложенный им вид работы, идеальный результат которого следующий: каждый работник, проходящий настоящую стажировку, отработал в условиях смоделированной образовательной среды фрагменты осуществления педагогического взаимодействия, организации образовательной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО (основные программы ПО, дополнительные профессиональные программы), по преподаваемому им учебному предмету (дисциплине, курсу, модулю) на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle» в условиях инклюзивного профессионального образования.

Выполненная работа, а также заполненные по ней в необходимом формате дневники прохождения стажировки предоставлены обучающимися к началу промежуточной аттестации по виду работы в форме зачета руководителю стажировки на проверку.

Обучающиеся отвечают в полном объеме на вопросы руководителя стажировки по содержанию реализованной работы в рамках собеседования во время зачета по виду работы. Вопросы для собеседования по выполненному обучающимися виду работы формулируются по усмотрению руководителя стажировки, осуществляющего проведение промежуточной аттестации, но в рамках данного вида работы. Они могут касаться как содержания выполненной работы, техноло-

гии ее реализации, техники безопасности, так и возможностей использования результатов ее осуществления в дальнейшей профессиональной деятельности.

***Критерии оценки.***

Оценка «зачтено»: 100 % правильных практических действий (ответов) по количественному показателю; от 61 % – до 100 % включительно правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

Оценка «не зачтено»: менее 100 % правильных практических действий (ответов) по количественному показателю; менее 61 % правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

***Оценочное средство № 3***

***Наименование:*** практическое задание для выполнения обучающимися вида работы «3. Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»» и подготовки к ее оценке в процессе реализации стажировки во время промежуточной аттестации в форме зачета по виду работы, проводимого при помощи (методы контроля и оценки) экспертной оценки результатов выполненной работы и собеседования.

***Время проведения промежуточной аттестации:*** 2 часа.

***Оборудование и материалы:***

- программа стажировки, контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки, дневники прохождения обучающимися стажировки, журнал успеваемости учебной группы;

- оборудование и материалы, необходимые для выполнения обучающимися вида работы (учебная мебель для компьютеризированного места каждого обучающегося; учебно-методические комплексы, включая фонды оценочных средств, учебных предметов, дисциплин, модулей, обучение по которым осуществляют педагогические работники ПОО, являющиеся обучающимися по настоящей образовательной программе; сайт ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle»; созданные (запрограммированные) и реализованные в условиях смоделированного педагогического процесса обучающимися – педагогическими работниками в рамках выполнения предыдущих двух видов работ, входящих в состав данной стажировки, фрагменты содержания преподаваемых ими учебных предметов, дисциплин, модулей на сайте ПОО с системой обучения «Moodle»; ноутбуки с микрофонами и видеокамерами по количеству обучающихся с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; доступ на указанный выше сайт к своему предмету (дисциплине и др.); инструкции по работе в Moodle);

- выполненная обучающимися согласно программе стажировки работа;

- оборудование и материалы для проверки руководителем стажировки выполненного каждым обучающимся данного вида работы (офисная мебель для

компьютеризированного места педагога; ноутбук с микрофоном и видеокамерой и с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», доступ к настоящему виду работы, выполненному обучающимся).

### ***Содержание.***

Практическое задание обучающемуся на стажировку.

1. Выполните практически в регламентированное согласно расписанию организации образовательной деятельности по программе повышения квалификации в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования» время и в указанном месте проведения стажировки предложенный в программе стажировки вид работы № 3 «Осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle»», на выполнение которого вам отводится 6 часов.

2. После завершения выполнения работы заполните в вашем дневнике прохождения стажировки в таблице «Содержание выполненной работы» первые четыре столбика, зафиксировав в них информацию о реализованной работе.

3. Предоставьте выполненную вами работу и дневник прохождения стажировки в заранее определенной форме руководителю стажировки к началу промежуточной аттестации по выполненному вами виду работы для заполнения им сведений по итогам зачета по данному виду работы.

4. Будьте готовы ответить на вопросы руководителя стажировки в рамках собеседования в ходе зачета по виду работы.

### ***Эталонный результат.***

Обучающиеся на базе стажировочной площадки и в регламентированное время согласно программе стажировки выполнили в полном объеме предложенный им вид работы, идеальный результат которого следующий: каждый работник, осваивающий настоящую программу повышения квалификации в форме стажировке, отработал в условиях смоделированной профессиональной педагогической деятельности фрагменты осуществления контрольно-оценочной деятельности за процессом и результатами организации образовательной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО (основные программы ПО, дополнительные профессиональные программы), по преподаваемому им учебному предмету (дисциплине, курсу, модулю) на сайте ПОО с системой «Moodle» в условиях инклюзивного профессионального образования.

Выполненная работа, а также заполненные по ней в необходимом формате дневники прохождения стажировки предоставлены обучающимися к началу промежуточной аттестации по виду работы в форме зачета руководителю стажировки на проверку.

Обучающиеся отвечают в полном объеме на вопросы руководителя стажировки по содержанию реализованной работы в рамках собеседования во время зачета по виду работы. Вопросы для собеседования по выполненному обучающи-

мися виду работы формулируются по усмотрению руководителя стажировки, осуществляющего проведение промежуточной аттестации, но в рамках данного вида работы. Они могут касаться как содержания выполненной работы, технологии ее реализации, техники безопасности, так и возможностей использования результатов ее осуществления в дальнейшей профессиональной деятельности.

***Критерии оценки.***

Оценка «зачтено»: 100 % правильных практических действий (ответов) по количественному показателю; от 61 % – до 100 % включительно правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

Оценка «не зачтено»: менее 100 % правильных практических действий (ответов) по количественному показателю; менее 61 % правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

**3.3. Контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации в форме стажировки.**

***Формы и методы контроля и оценки, применяемые в процессе проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации в форме стажировки***

Формы и методы контроля и оценки освоения обучающимися образовательной программы, а также наименование используемого оценочного средства представлены таблично (см. таблицу 8).

*Таблица 8.*

***Формы и методы контроля и оценки, используемые в процессе итоговой аттестации по программе повышения квалификации в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования»***

<b>Форма контроля и оценки результатов освоения образовательной программы в рамках итоговой аттестации</b>	<b>Методы контроля и оценки результатов освоения образовательной программы</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
зачет	экспертная проверка предоставленных обучающимися и руководителем стажировки регламентированных документов (экспертная проверка документации), собеседование	практические задания на стажировку

Результаты обучения по данной образовательной программе представлены в пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты обучения (прохождения обучающимися стажировки)» настоящего документа.

Основные показатели оценки результатов обучения по настоящей программе повышения квалификации в форме стажировки зафиксированы в четвертом столбике таблицы 7 «Формы и методы контроля и оценки выполнения обучающимися видов работ во время стажировки» в пункте 3.2 «Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения стажировки».

### **Содержание контрольно-оценочных средств**

#### *Оценочное средство № 1*

**Наименование:** практические задания на стажировку, результаты выполнения которых обучающимися оцениваются в рамках проведения итоговой аттестации по образовательной программе в форме зачета, включающего в себя (метод контроля и оценки) экспертную проверку предоставленных обучающимися заполненных дневников прохождения стажировки, а также аттестационных листов на обучающихся по стажировке, заполненных руководителем стажировки, и собеседование.

**Время проведения:** 2 часа.

**Оборудование и материалы:** образовательная программа, включая программу итоговой аттестации, комплект контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации в форме стажировки, программу стажировки; дневники прохождения стажировки и аттестационные листы обучающихся по стажировке; журнал успеваемости учебной группы; оборудование и материалы для проверки документации на обучающихся по стажировке (дневников, аттестационных листов).

#### **Содержание.**

Практические задания обучающемуся на стажировку.

1. Выполните практически в регламентированное время предложенные в программе стажировки виды работ в рамках реализации программы повышения квалификации в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования»:

1) создание (программирование) педагогическим работником содержания преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и иных элементов учебных планов образовательных программ на сайте ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle» (20 часов);

2) организация образовательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, по освоению образовательных программ СПО, основных

программ ПО, дополнительных профессиональных программ с использованием ДОТ (6 часов);

3) осуществление педагогического контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в ПОО в условиях инклюзивного образования с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения «Moodle» (6 часов).

2. В процессе стажировки совместно с руководителем стажировки заполните дневник прохождения стажировки.

3. Дневник прохождения стажировки в назначенное время предоставьте в заранее определенной форме руководителю стажировки, который осуществит окончательное заполнение данного документа со своей стороны и по итогам стажировки оформит на вас аттестационный лист, предоставляемый вместе с дневником на итоговую аттестацию по образовательной программе в форме зачета.

4. Будьте готовы ответить на вопросы в рамках собеседования в ходе зачета, проводимого в качестве формы итоговой аттестации по программе повышения квалификации, реализуемой полностью в форме стажировки.

Место прохождения стажировки: ПОО.

### ***Эталонный результат.***

Обучающиеся на базе стажировочной площадки в регламентированное время согласно программе стажировки выполнили в полном объеме необходимые виды работ. По итогам стажировки в назначенные сроки в необходимом формате обучающимися предоставлены собственные дневники прохождения стажировки руководителю стажировки для закрытия их ведения и последующего заполнения аттестационных листов согласно предложенной ПОО форме.

Обучающиеся, освоившие программу повышения квалификации в форме стажировки, отвечают в полном объеме на вопросы комиссии, проводящей итоговую аттестацию, или лица, ответственного за проведение итоговой аттестации, по содержанию пройденной ими стажировки в рамках собеседования во время соответствующего зачета. Вопросы для собеседования по итогам стажировки формулируются по усмотрению проводящих итоговую аттестацию лиц или лица, но в рамках содержания стажировки. Они могут касаться как организационных аспектов стажировки, так содержания выполненных обучающимися видов работ, методики и технологии производственной деятельности, возможностей использования результатов стажировки в дальнейшей профессиональной деятельности.

### ***Критерии оценки.***

Оценка «зачтено»: программа стажировки выполнена в полном объеме, все регламентированные виды работ обучающимся реализованы согласно их содержанию; обучающимся в назначенный срок предоставлен в надлежащем виде полностью заполненный с его стороны дневник прохождения стажировки, на основании закрытия которого руководителем стажировки заполняется соответствующий аттестационный лист по стажировке; дневник вместе с аттестационным листом предоставляются на итоговую аттестацию по образовательной программе; обучающийся отвечает на сформулированные вопросы в рамках собеседования во время итоговой аттестации, проводимой в форме зачета, – 100 % выполнения прак-

тических заданий на стажировку (количественный показатель); от 61 % – до 100 % включительно правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

Оценка «не зачтено»: программа стажировки не выполнена или выполнена не в полном объеме, обучающимся не реализованы или реализованы в ненадлежащем виде виды работ согласно их содержанию; обучающимся не предоставлен или предоставлен в ненадлежащем виде, а также с нарушением сроков предоставления дневник прохождения стажировки, на основании закрытия которого руководителем стажировки должен быть подготовлен аттестационный лист на обучающегося по стажировке; дневник вместе с аттестационным листом не предоставлены или несвоевременно предоставлены на итоговую аттестацию по образовательной программе; обучающийся неправильно отвечает на сформулированные организаторами итоговой аттестации или организатором итоговой аттестации вопросы в рамках собеседования во время зачета – менее 100 % выполнения практических заданий на стажировку (количественный показатель); менее 61 % правильных практических действий (ответов) по качественному показателю.

#### ***Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы***

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

4.1.1. Реализация настоящей программы повышения квалификации осуществляется полностью в форме стажировки.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест обучающихся во время стажировки:

- учебная мебель для компьютеризированного места обучающегося (по количеству обучающихся);
- учебно-методические комплексы учебных предметов, дисциплин, модулей, обучение по которым осуществляют педагогические работники ПОО, являющиеся обучающимися по настоящей образовательной программе;
- ноутбуки с микрофонами и видеокамерами по количеству обучающихся с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- сайт ПОО с системой дистанционного обучения «Moodle», на котором для каждого педагогического работника – обучающегося создана для осуществления профессиональной педагогической деятельности в дистанционном формате заготовка курса – преподаваемый им предмет, дисциплина и др.;
- доступ на указанный выше сайт к своему предмету (дисциплине и др.); инструкции по работе в Moodle.

4.1.2. Проведение итоговой аттестации по образовательной программе предполагает наличие отдельного учебного кабинета.

Оборудование кабинета и документарное обеспечение итоговой аттестации:

- рабочие места для членов комиссии или для лица, ответственного за реализацию программы итоговой аттестации;

- рабочие места для обучающихся;
- документация для проведения итоговой аттестации: образовательная программа, включая программу итоговой аттестации, комплект контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации в форме стажировки, программу стажировки; дневники прохождения стажировки и аттестационные листы обучающихся по стажировке; журнал успеваемости учебной группы; оборудование и материалы для проверки документации на обучающихся по стажировке (дневников, аттестационных листов).

Технические средства обучения: ноутбук с микрофоном и видеокамерой и с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», мультимедийный проектор.

4.1.3. В условиях реализации образовательной программы, проведения итоговой аттестации в дистанционном формате с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся сами обеспечивают создание необходимых материально-технических условий для осуществления образовательной деятельности.

## **4.2. Информационно-методическое обеспечение обучения (прохождения обучающимися стажировки).**

### **Перечень рекомендуемых учебно-методических изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники.**

1. Работа в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» : электронная инструкция для педагогических работников профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Герасимов ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2023. – 187 с. – URL: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2023/12/Инструкция-по-работе-в-СДО-Moodle-АПТ-2023-для-педагогов-брошюра.pdf>. – Текст. Изображение : электронный.
2. Работа в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» : электронная инструкция для обучающихся профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Герасимов ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2023. – 85 с. – URL: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2023/12/Инструкция-по-работе-в-СДО-Moodle-АПТ-2023-для-обучающихся-брошюра.pdf>. – Текст. Изображение : электронный.
3. Работа в системе проведения вебконференций и вебинаров «BigBlueButton» системы дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» для реализации совместных мероприятий : электронная инструкция для педагогических, руководящих работников и обучающихся профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Гера-

символ ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2023. – 81 с. – URL: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2023/12/Инструкция-по-раб.-в-сист.-BigBlueButton-Moodle-АПТ-2023-для-работников-и-обуч.-брошюра-PDF..pdf>. – Текст. Изображение: электронный.

#### **Дополнительные источники.**

1. Александрина, А.Ю. Работа в системе обучения Moodle: учебное пособие / А.Ю. Александрина. – Волгоград, 2011. – 52 с.
2. Андреев, А.В. Практика электронного обучения с использованием Moodle: учебное пособие / А.В. Андреев, С.В. Андреева, И.Б. Доценко. – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
3. Бакланова, Ю.О. Moodle: знакомство с элементом курса «Тест»: учебное пособие / Ю.О. Бакланова, Скопина И.В., Скопин А.О. – Киров: Вятский гос. ун-т, 2012. – 61 с.
4. Башарина, О.В. Проектирование информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации на основе системы управления дистанционным обучением Moodle / О.В. Башарина. – Челябинск: Челябинский ин-т развития проф. образования, 2015 – 64 с.
5. Габдрахманова, К.Ф. Работа студента в системе дистанционного обучения Moodle: учебное пособие / К.Ф. Габдрахманова, Л.Ф. Юсупова. – Уфа: Уфинский гос. нефтяной технич. ун-т, 2015. – 68 с.
6. Гильмутдинов, А.Х. Электронное образование на платформе Moodle: монография / А.Х. Гильмутдинов, Р.А. Ибрагимов, И.В. Цивильский. – Казань: Казанский гос. ун-т, 2009. – 186 с.
7. Королева, Н.Ю. Технология разработки учебного курса в системе управления обучением (LMS Moodle): учебное пособие / Н.Ю.Королева. – Мурманск: Мурманский арктический гос. ун-т, 2020. – 103 с.
8. Кочисов, В.К. Дистанционное обучение в среде Moodle: методические указания / В.К. Кочисов, О.У. Гогицаева. – Владикавказ: Северо\_осетинский гос. ун-т, 2014. – 30 с.
9. Кравченко, Г.В. Работа в системе Moodle: руководство пользователя / Г.В. Кравченко, Н.В. Волженина. – Барнаул: Алтайский гос. ун-т, 2012. – 116 с.
10. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 года № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий») / КонсультантПлюс. – М.: КонсультантПлюс, 2020. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_354506/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354506/). – Текст : электронный.
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществ-

- ляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» / КонсультантПлюс. – М.: КонсультантПлюс, 2023. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_354506/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354506/). – Текст : электронный.
12. Рихтер, Т.В. Разработка дистанционного курса в СДО Moodle: учебное пособие / Т.В. Рихтер. – Краснодар: ИД «Хорс», 2015 – 62 с.
  13. Самерханова, Э.К. Разработка учебных курсов в системе дистанционного обучения Moodle: учебное пособие / Э.К. Самерханова, Д.С. Костылев. – Нижней Новгород: Изд-во Волжского гос. инженерно-пед. ун-та, 2011. – 97 с.
  14. Управление системой дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» : электронная инструкция для администратора сайта с системой «Moodle» и руководящих работников профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Герасимов, Ю. Н. Запорожец ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2023. – 226 с. – URL: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2023/12/Инструкция-по-управлению-СДО-Moodle-АПТ-2023-для-администратора-и-рук.-раб.-брошюра-PDF.pdf>. – Текст. Изображение : электронный.
  15. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в последующей редакции федеральных законов) «Об образовании в Российской Федерации» / КонсультантПлюс. – М.: КонсультантПлюс, 2012. – URL: <https://onlineovp2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=211649712508164774949543359&cacheid=3416615B6417FBC7B6A1023AEC29AE63&mode=splus&base=RZR&n=381462&rnd=D03D56AB076B34B13E91CCF661631FD9#usv91hsx2u>. – Текст : электронный.
  16. Шегай, Н.А. Работа в системе управления Moodle: учебное пособие / Н.А. Шегай, О.И. Трубицина, Л.В. Елизарова. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2018. – 96 с.

Информация из указанных выше источников используется обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации по образовательной программе.

#### **4.3. Кадровое обеспечение реализации программы повышения квалификации в форме стажировки.**

Реализация настоящей образовательной программы полностью в форме стажировки обеспечивается педагогическими кадрами (специалистами), имеющими высшее образование, соответствующее профилю (теме) программы повышения квалификации, или высшее образование с дополнительным профессиональным образованием по профилю (теме) программы повышения квалификации. Педагогические кадры, осуществляющие руководство стажировкой обучающихся, должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические работники ПОО, входящие в состав комиссии для проведения итоговой аттестации по образовательной программе или лицо, ответственное за реализацию программы итоговой аттестации (педагогический работник), должны иметь высшее образование, соответствующее профилю (теме) образовательной программы. Они должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все педагогические работники осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе (при необходимости) в форме стажировки.

#### **4.4. Особенности организации образовательной деятельности для людей с инвалидностью по программе повышения квалификации в форме стажировки в условиях профессиональной образовательной организации.**

Организация образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью в ПОО осуществляется согласно актуальной нормативно-правовой основе в сфере дополнительного профессионального образования Российской Федерации, Архангельской области и локальным актам профессиональной образовательной организации.

В ПОО создаются специальные условия для получения дополнительного профессионального образования, включая освоение программ повышения квалификации в форме стажировки, инвалидами, в том числе:

- а) для инвалидов с нарушениями зрения:
  - адаптация официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
  - размещение в доступных для обучающихся с инвалидностью по зрению местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании организации образовательной деятельности обучающихся по данной образовательной программе;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;
- б) для инвалидов с нарушениями слуха:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании организации образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе визуальной информацией;
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- в) для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ПОО, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для инвалидов итоговая аттестация проводится профессиональной образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, то есть их индивидуальных особенностей.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для людей с инвалидностью в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование обучающимися необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Создаются и иные специальные условия для проведения итоговой аттестации обучающихся с инвалидностью с учетом разных нозологических групп.

В целях создания ПОО специальных условий во время обучения и во время проведения итоговой аттестации для лица с инвалидностью, это лицо вместе с подачей заявления на обучение по данной образовательной программе (или заявки от работодателя) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий во время обучения и при проведении итоговой аттестации.

Организация-разработчик приведенной выше дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»), г. Архангельск.

**2.3. Организация повышения квалификации работников системы среднего профессионального образования по вопросам осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся профессиональных образовательных организаций с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (из опыта работы ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»)**

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в качестве РУМЦ СПО и БПОО проводится работа по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации для работников ПОО разных субъектов Российской Федерации по вопросам осуществления образовательной деятельности для лиц с инвалидностью и ограниченными воз-

возможностями здоровья с использованием ДОТ и электронного обучения в условиях инклюзивного профессионального образования.

В 2021 – 2024 годах подготовлено и реализовано 17 программ повышения квалификации для руководящих и педагогических работников ПОО по вопросам инклюзивного образования с использованием ДОТ; обучено 967 чел.

РУМЦ СПО и БПОО ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» предлагает к освоению работникам системы СПО следующие образовательные программы, которые включают в себя вопросы организации образовательной деятельности в ПОО с использованием электронного обучения и ДОТ в условиях инклюзивного профессионального образования:

- дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации по теме «Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в системе среднего профессионального образования» (32 часа);

- дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации в форме стажировки «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования» (40 часов);

- дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» (с вариативным модулем «Организация образовательной деятельности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в условиях инклюзивного профессионального образования») (72 часа);

- дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» (с вариативным модулем «Организация образовательной деятельности обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в условиях инклюзивного профессионального образования») (72 часа).

Интернат-ссылка на образовательные программы и форму электронной регистрации на курсы повышения квалификации ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»: <http://rsmcapt29.ru/мероприятия/дополнительное-профессиональное-обр/> (официальный сайт РУМЦ СПО на базе ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в сети «Интернет», раздел «Мероприятия», подраздел «Дополнительное профессиональное образование»).

Осуществляется тиражирование инклюзивной образовательной практики ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» «Организация образо-

вательной деятельности для обучающихся профессиональных образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения» в ПОО в формате создания сайтов с системами «Moodle» и обучения работников этих ПОО в формате стажировки использованию ДОТ (2021 – 2024 годы – 6 образовательных организаций).

Проведено 3 вебинара и 3 интерактивных практикума для работников образовательных организаций по осуществлению образовательной деятельности в системе СПО, ПО с применением ДОТ, транслированию успешной инклюзивной практики техникума по применению ДОТ и электронного обучения (2022 – 2024 годы).

Имеет место быть более 25 единиц фактов трансляции опыта техникума в вопросах использования ДОТ в условиях инклюзивного образования (2021 – 2024 годы) на конференциях от регионального до международного уровней.

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в качестве РУМЦ СПО и БПОО подготовлены 4 по наименованию единицы методической продукции – интерактивные инструкции по работе в системе дистанционного обучения для администратора сайта, руководящих и педагогических работников, обучающихся ПОО по управлению и работе в системе дистанционного обучения «Moodle» ПОО; по количеству подготовленной, переработанной и дополненной методической продукции – 11 единиц (2021, 2023, 2024 годы). Опубликовано 5 статей по вопросам инклюзивного профессионального образования с применением ДОТ и электронного обучения, подготовлено более 5 единиц учебно-методической продукции, включающей в себя рассмотрение применения анализируемых в настоящих методических рекомендациях педагогических технологий (2021 – 2024). Интернет-ссылка на материалы: <http://rsmcapt29.ru/материалы-и-ресурсы/учебно-методические-материалы> (официальный сайт РУМЦ СПО на базе ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в сети «Интернет», раздел «Материалы и ресурсы», подраздел «Учебно-методические материалы»).

Следует отметить, что с кейсом инклюзивной образовательной практики «Организация образовательной деятельности для обучающихся профессиональных образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» стало победителем X Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России – 2023» в номинации «Вариативность форм обучения», войдя тем самым в общую команду победителей очного финала федерального конкурса. Указанная инклюзивная практика ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» представлена в Буклете участников федерального этапа X Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России – 2023». ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» входит в ТОП-20 лучших профессиональных образовательных организаций России 2023 года.

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» с проектом (инклюзивной практикой) «Организация образовательной деятельности для обучающихся профессиональных образовательных организаций с ограниченными воз-

можными здоровьем и инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения» стало победителем III Всероссийского конкурса практик инклюзивного высшего и среднего профессионального образования (г. Москва, 2023 год) в номинации «Цифровые технологии в инклюзивном образовательном процессе».

Указанная выше инклюзивная практика ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» в 2024 году представлена в федеральном сборнике лучших инклюзивных практик (Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Ассоциация инклюзивных вузов, ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», Федеральный методический центр по инклюзивному образованию, 2023 год).

Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников системы СПО в вопросах применения в ПОО дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях инклюзивной социальной среды – ведущий трек для создания и развития электронной информационно-образовательной среды ПОО, доступной для разных категорий потребителей образовательных услуг, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

## **Заключение**

Организация образовательной деятельности с использованием ДОТ для обучающихся как не имеющих отклонений от нормы, так и с нарушениями в физическом, психическом развитии должна обязательно сопровождаться необходимой комплексной методической поддержкой.

Результативность реализации образовательных программ, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, разного вида и направленности в очной, очно-заочной или заочной формах обучения в условиях ПОО (образовательные программы СПО, основные программы ПО, дополнительные профессиональные программы, в том числе адаптированные образовательные программы) определяется качеством осуществляемого методического сопровождения в разных формах, начиная от простых индивидуальных консультаций, заканчивая проведением фронтального обучения целых групп педагогических и руководящих работников по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в частности в форме стажировки.

Важную роль имеет разработка и практическое применение грамотно подготовленных под создание и использование конкретной электронной образовательной среды образовательной организации электронных интерактивных инструкций для администратора сайта, руководящих и педагогических работников ПОО, обучающихся и их родителей (законных представителей), доступных для лиц с инвалидностью и ОВЗ. Руководство участниками образовательных отношений в практической деятельности комплексом инструкций, регламентирующих создание и организацию педагогического взаимодействия с применением ДОТ, позволит создать именно систему – унифицированную, упорядоченную электронную образовательную среду ПОО.

Незаменимым профессионально-педагогическим методическим инструментарием, обеспечивающим успешное системное и результативное применение в деятельности ПОО электронной информационно-образовательной среды, доступной для лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, выступает организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников техникумов, колледжей, профессиональных училищ и лицеев в вопросах организации образовательной деятельности обучающихся с использованием ДОТ в условиях инклюзивной образовательной среды, в том числе через освоение ими соответствующих дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, включая модули по стажировке.

Рациональным выступает оказание со стороны ресурсных учебно-методических центров в системе СПО, ПО и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ (РУМЦ СПО) помощи курируемым ПОО в создании собственной универсальной инклюзивной электронной информационно-образовательной среды, а также проведение для них вебинаров и иных форм коллегиальной методической работы по применению ДОТ в образовательной деятельности с лицами с инвалидностью и ОВЗ. Значимую консультационную помощь в этом направлении могут оказать ПОО также базовые профессиональные образовательные организации (БПОО) разных субъектов Российской Федерации.

## **Список информационных источников**

1. Альт, А. В. Опыт реализации дистанционного формата обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с ментальными нарушениями в условиях профессиональной образовательной организации / А. В. Альт // Организация образовательной деятельности обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, содействие им в трудоустройстве : сборник методических материалов, рекомендаций, практик и статей для работников образовательных организаций. – Текст : непосредственный / под ред. С. А. Герасимова, И. З. Сквородкиной, Д. П. Ермолина ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – Архангельск : КИРА, 2022. – С. 127 – 133.
2. Герасимов, С. А. Методическое сопровождение организации образовательной деятельности для обучающихся профессиональной образовательной организации, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, с использованием дистанционных образовательных технологий: из опыта работы / С. А. Герасимов, Д. П. Ермолин // Конференциум АСОУ [Электронный ресурс] : сборник научных трудов и материалов научно-практических конференций. Вып. 4 / под ред. А.А. Лубского. – Электрон. дан. (7,0 Мб). – Москва : АСОУ, 2021. – 1 электрон. опт. диск. – ISBN 978-5-91543-327-3. – С. 203 – 212. – URL: <https://asou-mo.ru/media/download/4636>. – Текст : электронный.
3. Герасимов, С. А. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся профессиональной образовательной организации, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий / С. А. Герасимов, Д. П. Ермолин. – Текст : непосредственный // Формирование электронной информационно-образовательной среды ПОО: сборник материалов / авт.-сост. Л. А. Елисеева, О. Ю. Гашева, Н. Г. Попова. – Архангельск : Издательство АО ИОО, 2021. – С. 12 – 21.
4. Герасимов, С. А. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации образовательной деятельности обучающихся профессиональной образовательной организации в условиях инклюзивного образования / С. А. Герасимов, Д. П. Ермолин. – Текст : непосредственный // Инклюзивное профессиональное образование: стратегии, практики, ресурсы : материалы межрегиональной научно-практической конференции / под ред. Е. Н. Самойловой, О. А. Лепневой, Е. А. Тимошко. – Великий Новгород: РИПР, 2022. – С. 29 – 41.
5. Герасимов, С. А. Организация образовательной деятельности для обучающихся профессиональной образовательной организации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования / С. А. Герасимов, Д. П. Ермолин. – Текст : непосредственный // Учебно-методическое пособие для педагогических работников профессиональных образовательных организаций по использованию дистанционных технологий и электронного

- обучения для обучающихся по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения различных нозологических групп (не менее 4-х) / сост. Л. И. Ачекулова; БПОО в Красноярском крае; РУМЦ СПО в Красноярском крае. – Красноярск, 2022. – С. 64 – 70.
6. Письмо ГАПОУ АО «АПТ» от 4 марта 2021 года № 252 «О направлении Примерного положения» (вместе с «Примерным положением об организации образовательной деятельности детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной образовательной организации») / РУМЦ СПО на базе ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – Архангельск: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», 2021. – URL: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2021/03/Прим.-полож.-об-орг.-Од-дет-инв.-инвал.-и-лиц-с-ОВЗ-в-ПОО-РУМЦ-СПО-АПТ-2021-прил.-к-письму.pdf>. – Текст : электронный.
  7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 года № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий») / КонсультантПлюс. – М.: КонсультантПлюс, 2020. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_354506/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354506/). – Текст : электронный.
  8. Подраздел «Дистанционное обучение» [Законодательная, нормативно-правовая и методическая документация по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий] // РУМЦ СПО на базе ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» : сайт / ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – Архангельск: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», 2021. – URL: <http://rsmcapt29.ru/документы/дистанционное-обучение/>. – Текст. Изображение : электронный.
  9. Подраздел «Дополнительное профессиональное образование» // РУМЦ СПО на базе ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» : сайт / ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – Архангельск: ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», 2021. – URL: <http://rsmcapt29.ru/мероприятия/дополнительное-профессиональное-обр/>. – Текст. Изображение : электронный.
  10. Подраздел «Электронные образовательные ресурсы» // РУМЦ СПО на базе ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» : сайт / ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – Архангельск : ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум», 2021. – URL: <http://rsmcapt29.ru/материалы-и-ресурсы/электронные-образовательные-ресурсы/>. – Текст. Изображение : электронный.
  11. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанци-

- онных образовательных технологий при реализации образовательных программ» / КонсультантПлюс. – М.: КонсультантПлюс, 2023. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_354506/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354506/). – Текст : электронный.
12. Работа в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» : электронная инструкция для педагогических работников профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Герасимов ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2023. – 187 с. – URL: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2023/12/Инструкция-по-работе-в-СДО-Moodle-АПТ-2023-для-педагогов-брошюра.pdf>. – Текст. Изображение : электронный.
  13. Работа в системе дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» : электронная инструкция для обучающихся профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Герасимов ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2023. – 85 с. – URL: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2023/12/Инструкция-по-работе-в-СДО-Moodle-АПТ-2023-для-обучающихся-брошюра.pdf>. – Текст. Изображение : электронный.
  14. Работа в системе проведения вебконференций и вебинаров «BigBlueButton» системы дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» для реализации совместных мероприятий : электронная инструкция для педагогических, руководящих работников и обучающихся профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Герасимов ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2023. – 81 с. – URL: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2023/12/Инструкция-по-раб.-в-сист.-BigBlueButton-Moodle-АПТ-2023-для-работников-и-обуч.-брошюра-PDF..pdf>. – Текст. Изображение: электронный.
  15. Управление системой дистанционного обучения «Moodle» ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» : электронная инструкция для администратора сайта с системой «Moodle» и руководящих работников профессиональной образовательной организации / сост. С. А. Герасимов, Ю. Н. Запорожец ; ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум». – 2-е изд., перераб. и доп. – Архангельск, 2023. – 226 с. – URL: <http://rsmcapt29.ru/wp-content/uploads/2023/12/Инструкция-по-управлению-СДО-Moodle-АПТ-2023-для-администратора-и-рук.-раб.-брошюра-PDF.pdf>. – Текст. Изображение : электронный.
  16. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в последующей редакции федеральных законов) «Об образовании в Российской Федерации» / КонсультантПлюс. – М.: КонсультантПлюс, 2012. – URL: <https://onlineovp2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=211649712508164774949543359&cacheid=3416615B6417FBC7B6A1023AEC29AE63&mode=splus&base=RZR&n=381462&rnd=D03D56AB076B34B13E91CCF661631FD9#usv91hsx2u>. – Текст : электронный.

## Содержание

<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Концептуальные основы методического сопровождения построения образовательной деятельности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивной профессиональной образовательной организации .....</b>	<b>4</b>
1.1. Сущность и назначение методического сопровождения организации образовательной деятельности для обучающихся профессиональной образовательной организации с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного образования .....	4
1.2. Принципы методической поддержки построения образовательной деятельности обучающихся, в том числе имеющим ограниченные возможности здоровья и инвалидность, с применением дистанционных образовательных технологий в профессиональной образовательной организации .....	5
1.3. Направления методического сопровождения применения дистанционных образовательных технологий в профессиональной образовательной организации в условиях инклюзивного среднего профессионального образования .....	6
1.4. Формы методического сопровождения осуществления образовательной деятельности обучающихся профессиональной образовательной организации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с использованием дистанционных образовательных технологий .....	7
1.5. Электронные интерактивные инструкции для участников образовательных отношений в профессиональной образовательной организации по вопросам создания универсальной электронной образовательной среды, доступной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, организации соответствующего педагогического взаимодействия .....	8
<b>Раздел 2. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам организации образовательной деятельности для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий .....</b>	<b>18</b>
2.1. Примерное содержание учебного (образовательного) модуля «Организация образовательной деятельности обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения в условиях инклюзивного профессионального образования» дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации .....	18

2.2. Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации работников профессиональных образовательных организаций в форме стажировки по теме «Реализация образовательных программ в профессиональных образовательных организациях с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях инклюзивного профессионального образования» .....	37
2.3. Организация повышения квалификации работников системы среднего профессионального образования по вопросам осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся профессиональных образовательных организаций с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (из опыта работы ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум») .....	73
<b>Заключение</b> .....	<b>77</b>
<b>Список информационных источников</b> .....	<b>78</b>

**Методическое сопровождение  
организации образовательной деятельности  
для обучающихся профессиональной  
образовательной организации с использованием  
дистанционных образовательных технологий  
в условиях инклюзивного образования**

Методические рекомендации  
для работников профессиональных  
образовательных организаций

***Составители:***

*Герасимов Сергей Александрович,  
Ермолин Дмитрий Петрович*

***Оригинал-макет выполнил***  
*Герасимов Сергей Александрович*